

# Reihe MARKETING 2009

## Schwerpunkt Öffentlichkeitsarbeit

Verband der Volkshochschulen Rheinland-Pfalz  
Johannes Gutenberg-Universität Mainz

**ZIELE und Inhalte**

Bildungsträger, soziale oder kulturelle Einrichtungen, aber auch kleine mittelständische Unternehmen stehen heute vermehrt unter wirtschaftlichem Druck. Öffentlichkeitsarbeit ist ein wichtiger Baustein, um neue Kunden zu gewinnen oder Fördermittel zu akquirieren. Eine gründliche Planung geht dabei meist in der Hektik des Tagesgeschäftes unter.

Die Weiterbildungsreihe „Marketing“ mit dem Schwerpunkt Öffentlichkeitsarbeit vermittelt Kompetenzen in den verschiedenen Feldern der Öffentlichkeitsarbeit, um aktiv eigene Kommunikationsstrategien zu entwickeln und umzusetzen.

Die Veranstaltungen umfassen vier Themenschwerpunkte:

- PR-Konzepte & Kampagnen | • Pressearbeit
- Werbung | • Messe-Präsentation | • Eventmanagement

**Adressatinnen und Adressaten**

Die Reihe ist für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Bildungsträgern, sozialen oder kulturellen Einrichtungen sowie kleinen mittelständischen Unternehmen konzipiert, die in ihrem Arbeitsalltag Öffentlichkeitsarbeit betreiben.

**VERANSTALTER**

Die Veranstaltungen werden in Kooperation zwischen dem Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung der Johannes Gutenberg-Universität Mainz und dem Verband der Volkshochschulen von Rheinland-Pfalz e.V. durchgeführt.

**TEILNEHMERZAHL**

max. 16 Teilnehmerinnen und Teilnehmer,  
max. 14 bei den Presse-Seminaren

**TEILNAHMEGEBÜHREN**

**165,- Euro** pro Seminar

70,- Euro anteilig für Beschäftigte und Lehrende an Volkshochschulen in Rheinland-Pfalz (die übrigen Kosten werden vom vhs-Landesverband getragen; Fahrtkosten über 10 € werden auf Antrag mit bis zu 10 € bezuschusst)

**Zahlung per Lastschrift und Rechnung****Warum Pressemeldungen (nicht) ankommen!  
Werkstattseminar „Pressearbeit“**

Seminar-Nr.: 20090054

Termine: 19./20.02.2009, 10.00-17.00 Uhr

**Anmeldeschluss: 29.01.2009**

Ort: Johannes Gutenberg-Universität Mainz, WBZ

Leitung: Prof. Bernd-Peter Arnold

„Ticken“ Journalisten anders? Warum werden meine Pressemitteilungen nie veröffentlicht?

In diesem Seminar lernen Sie daher im ersten allgemeinen Teil die Sicht- und Arbeitsweisen der Journalisten kennen. Im zweiten, praktischen Teil steht das Verfassen der Texte im Vordergrund. Im dritten optionalen Teil wird auf das Schreiben für das Gespräch mit Journalisten eingegangen.

**Seminarinhalt:**

- Das Verhältnis von Öffentlichkeitsarbeitern und Journalisten
- Journalistische Informationsauswahl und –gewichtung
- Die Wirkung von Pressemeldungen
- Die unterschiedlichen Formen der Veröffentlichung
- Regeln für das Schreiben für die Medien
- Schreiben für's Sprechen
- Zahlreiche praktische Übungen.

Prof. Bernd-Peter Arnold hat für den Hessischen Rundfunk in verschiedenen Funktionen gearbeitet: Leiter der Intendanz, Nachrichten-Chef, Gründer und Leiter der Landeswelle „HR 4“ sowie parallel dazu des Wirtschafts-Informations-Kanals „hr-Skyline“ (heute „hr-info“). Seit 1982 Lehrbeauftragter am Institut für Publizistik der Johannes Gutenberg-Universität Mainz, seit 2007 Honorarprofessor.

## **PR-Konzepte & Kampagnen: Mit minimalem Budget zu maximaler Öffentlichkeit**

Seminar-Nr.: 2009 0055

Termine: 17./18.03.2009, 10.00-17.30 Uhr

**Anmeldeschluss: 27.02.2009**

Ort: Johannes Gutenberg-Universität Mainz, Clubraum  
Forster, Gastprofessorenhaus

Leitung: Dr. Jens Heise (Deutsche Bank, Bausparkasse,  
Frankfurt)

Soziale und kulturelle Einrichtungen, aber auch Unternehmen stehen heute zunehmend im Licht der Öffentlichkeit. Effektive Public Relations mit integrierter Werbung tut not. Dieses Seminar bietet einen systematischen Einstieg in das Feld Öffentlichkeitsarbeit. Sie erfahren, welche Strategien und Konzepte nötig sind, um erfolgreich das eigene Anliegen nach außen zu kommunizieren. Von der Analyse über die Umsetzung bis hin zur Erfolgskontrolle erhalten Sie Schritt für Schritt Anleitungen für Ihr eigenes PR-Konzept. In Übungen wird das Wissen vertieft und trainiert. Bestehende Konzepte – vielleicht von der Institution, für die man arbeitet – können mitgebracht und besprochen werden.

### **Seminarinhalt:**

- Kommunikationspläne aus einem Guss: Analyse, Strategie, Maßnahmenplanung und Evaluation
- Praktische Umsetzung einer PR-Kampagne für eine Institution

Dr. Jens Heise hat viele Jahre als Pressesprecher und Leiter PR für eine Gruppe von Kommunikationsagenturen und als Unternehmensberater im Bereich Unternehmenskommunikation gearbeitet. Heute ist er der Kommunikationsdirektor der International University in Germany und Lehrbeauftragter im Fach Medien- und Kommunikationswissenschaften der Universität Mannheim.

## **Pressearbeit – Der gute Draht zu den Medien**

Seminar-Nr.: 2009 0056

Termine: 26.03. – 27.03.2009, 10.00-17.00 Uhr

**Anmeldeschluss: 01.03.2009**

Ort: Johannes Gutenberg-Universität Mainz,  
CIP-Pool

Leitung: Petra Giegerich, Dr. Ralf Breyer

Wer in der Öffentlichkeit wahrgenommen werden will, braucht guten Kontakt zu den Medien. Mit journalistischem Rüstzeug erreichen Sie ohne großen finanziellen Aufwand Ihre Zielgruppen.

Das Seminar vermittelt Grundkenntnisse der Öffentlichkeits- und Pressearbeit sowie praktische Fertigkeiten im Verfassen von Presstexten.

### **Seminarinhalt:**

- Wie pflege ich Kontakte zu den Medien?
- Wie formuliere ich Pressemitteilungen?
- Wie erreiche ich, dass meine Meldungen gedruckt werden?
- Die Arbeitsweise von Journalist/innen und Redaktionen
- Presseverteiler: Kontakte herstellen und halten
- Wann ist ein Thema eine Meldung?
- Praktische Übung: Die Pressemitteilung
- Pressegespräch, Pressekonferenz und Interview: Ziele, Vorbereitung, Pressemappe, Umsetzung.

Petra Giegerich ist Leiterin der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz.

Dr. Ralf Breyer ist Pressereferent an der Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt.

## Werbung – Vom richtigen Umgang mit kleinen Marketingbudgets

Seminar-Nr.: 2009 0057

Termine: 09./10.06. 2009, 10.00-17.00 Uhr

Anmeldeschluss: 16.05.2009

Ort: Johannes Gutenberg-Universität Mainz  
sowie Werkwerkstatt Korinski

Leitung: Renate Korinski, Klaus Merten, Petra Louis

Werbung ist nicht nur sinnvoll für große Konzerne mit einem großen Werbeetat. Zielgerichtet eingesetzt, können auch mit einem kleinen Budget die relevanten Zielgruppen erreicht werden. Die Werbeprofis aus der Werkwerkstatt Korinski in Mainz geben in dem Seminar einen Überblick über kostengünstige und sofort umsetzbare Werbestrategien. Eigene Werbeträger (Broschüren, Anzeigen etc.) können in das Seminar mitgebracht und dort besprochen werden. Übungen geben Hilfe bei ersten Schritten zur eigenen Werbe-Kampagne.

### Seminarinhalt:

- Allgemeine Einführung in die Werbung
- Von Broschüren, Kulis und anderen Werbeträgern – was braucht man wirklich?
- Einheitliche Gestaltung (Corporate Design) – auch bei kleinem Budget umsetzbar
- Kommunikation mit Agenturen – worauf kommt es an?
- Budgetierung – auch kleine Budgets geben viel her
- Übungen zu Text und Gestaltung eigener Werbeträger
- Anzeige und Broschüre: Inhalt und Gestaltung, Kommunikation mit der Grafikerin/dem Grafiker

Renate Korinski ist Inhaberin der Werkwerkstatt Korinski, Mainz, und ist dort zuständig für Redaktion und Text. Klaus Merten ist verantwortlich für Projektleitung und Events. Petra Louis ist Diplom-Grafikerin.

## Die professionelle Messe-Präsentation

Seminar-Nr.: 2009 0058

Termine: 29./30.09.2009, 10.00-17.00 bzw. 09.00-16.00 Uhr

Anmeldeschluss: 04.09.2009

Ort: Johannes Gutenberg-Universität Mainz, Alte Mensa

Leitung: Margret Küppers

Wie vertrete ich meine Institution erfolgreich auf einer Messe? Wie begeistere ich Messebesucher für meine Inhalte? Neben werbewirksamen Angebots- und Verkaufsstrategien ist eine überzeugende Selbstdarstellung und kompetente Selbstbehauptung ausschlaggebend für den fachlichen Erfolg und die Interessen weckende Nachhaltigkeit eines Messestandes. In diesem Seminar werden neben Präsentationsformen und Visualisierungsstrategien auch Persönlichkeits-, Methoden- und Kommunikationskompetenz trainiert.

### Seminarinhalt:

- Vorbereitungspunkte und Rahmenbedingungen
- Werbewirksame Texte, ansprechender Leitslogan
- Professionelle Visualisierung
- Erlebniszentrierte Produktangebote
- Selbstsichere Kommunikation
- Gezielte Verkaufsstrategien
- Konstruktiver Umgang mit Abwehr und Widerstand
- Kundenorientiert einsteigen und abrunden

Margret Küppers ist Kommunikationstrainerin und Trainerin für Multiplikatorinnen und Multiplikatoren im Bildungsbereich und in der Wirtschaft.

## Eventmanagement – Grundlagen einer guten Veranstaltung

Seminar-Nr.: 2009 0087

Termine: 11.09./12.09.2009 - 10.00-17.00 Uhr

Anmeldeschluss: 07.08.2009

Ort: Johannes Gutenberg-Universität Mainz

Leitung: Klaus Merten

Eventmarketing ist in den letzten Jahren immer mehr zum Trendschlagwort geworden. Gerade in Zeiten wachsender digitaler Kommunikation scheint die direkte Begegnung im Rahmen einer organisierten Veranstaltung verstärkt das Bedürfnis der Menschen nach unmittelbarer Erlebniskommunikation zu treffen.

Ob Vereinsfest, Mitgliederversammlung oder Kundenevent, alle Veranstaltungen unterliegen den gleichen

Gesetzmäßigkeiten: Nicht das Budget bestimmt die Qualität eines Events, sondern die stimmige Idee und die Liebe und Sorgfalt bei der Umsetzung.

### Seminarinhalt:

- Eventkonzepte entwickeln – von der ersten Idee zum Erlebnis: Wie komme ich von Zielgruppe und Kommunikationsabsicht zur gelungenen Veranstaltungsidee
- Eventplanung: Von Checklisten und der Liebe zur Improvisation | Eigene Ressourcen erkennen und nutzen – auch mit kleinem Budget. | Ausschreibung von Einzelbereichen wie Technik, Catering etc. – Erstellung und Bewertung - der Günstigste ist nicht immer der Billigste.
- Mit praktischen Übungen, gerne auch anhand eigener geplanter Projekte:  
Veranstaltungsidee; Projektplan; Angebote

Klaus Merten ist Eventmanager bei Werkwerkstatt Renate Korinski. Über seine Arbeit als Bühnenbildner und Theaterregisseur kam er zum kommerziellen Eventmanagement.

## Die Schreibwerkstatt: Presstexte treffend formulieren

Seminar-Nr.: 2009 0059

Termine: 19./20.11.2009, 10.00-17.00 Uhr

Anmeldeschluss: 23.10.2009

Ort: Johannes Gutenberg-Universität Mainz, WBZ

Leitung: Petra Giegerich, Dr. Ralf Breyer

Die Pressemitteilung ist eines der klassischen PR-Instrumente schlechthin. Der Erfolg einer Pressemitteilung hängt davon ab, ob der Text die zentrale Botschaft „journalistenfreundlich“ vermittelt. Wie Sie Ihre Presstexte sprachlich prägnant, inhaltlich präzise und zugleich anschaulich und verständlich verfassen, lernen Sie in der Schreibwerkstatt. Im Wechsel von vielen individuellen Text- und Stilübungen sowie gemeinsamen Analysen gelungener und weniger gelungener Textbeispiele trainieren Sie das Schreiben nach journalistischen Regeln. Die Teilnehmer/innen haben auch Gelegenheit, Textbeispiele aus eigener Arbeit einzureichen, die im Workshop gemeinsam besprochen werden.

### Seminarinhalt:

- Was eignet sich als Aufhänger und Einstieg?
- Was ist eine schlagkräftige Überschrift?
- Wie gliedere ich Informationen in der richtigen Reihenfolge?
- Wie vermeide ich „Wortmüll“ und was ist guter Schreibstil?

Petra Giegerich ist Leiterin der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz.

Dr. Ralf Breyer ist Pressereferent an der Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt.

## KONTAKT UND ANMELDUNG

Johannes Gutenberg-Universität  
Mainz

Zentrum für wissenschaftliche  
Weiterbildung

55099 Mainz

Tel.: 0 61 31 / 39 2 21 33

Fax: 0 61 31 / 39 2 47 14

E-Mail: [zww@verwaltung.uni-mainz.de](mailto:zww@verwaltung.uni-mainz.de)

Homepage: <http://www.zww.uni-mainz.de>



(bitte in Druckschrift ausfüllen)

Hiermit melde ich mich verbindlich für  
die Reihe Marketing/Öffentlichkeitsarbeit an

Seminarnummer/n  
.....  
insgesamt nehme ich an ..... Veranstaltungen teil.

Name, Vorname:.....

weibl.  männl. Titel/Grad:.....

Straße(privat):.....

PLZ:.....Ort (privat):.....

Tel:.....Geburtsdatum:.....

E-Mail:.....

- Ich bin Kooperationspartner/in von „Step on!“  
 Ich bin Mitarbeiter/in einer vhs in Rheinland-Pfalz (bitte Bescheinigung befügen)  
 Eine Rechnungstellung soll erfolgen an  
     o mich persönlich      o Institution / Firma

Firmenadresse:.....  
 .....  
 .....

- Ich bin damit einverstanden, dass der Teilnahmebetrag einmalig  
per Lastschrift von folgendem Konto abgebucht wird:

Kontoinhaber/in:.....

Kreditinstitut:.....

BLZ:.....Kto-Nr.:.....

Teilnahmebetrag:.....Euro

Datum/Unterschrift.....

- Ich habe von den umseitigen Teilnahmebedingungen Kenntnis ge-  
nommen.  
 Mit der Speicherung meiner Daten zu veranstaltungsorganisatorischen  
Zwecken sowie für weitere Informationen bin ich einverstanden.

Datum/Unterschrift:  
 .....  
 .....

## IMPRESSUM

### Herausgeber:

Der Präsident der Johannes Gutenberg-Universität Mainz

### Verantwortlich:

Johannes Gutenberg-Universität Mainz

Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung (ZWW)

55099 Mainz

Tel.: 06131/39-22133 oder 39-24118

Fax: 06131/39-24714

E-Mail: [zww@verwaltung.uni-mainz.de](mailto:zww@verwaltung.uni-mainz.de)

Homepage: <http://www.zww.uni-mainz.de>

## **ANMELDUNG, BESTÄTIGUNG UND ZAHLUNG:**

Ihre Anmeldung wird entsprechend dem schriftlichen Eingang berücksichtigt. Sie verpflichten sich damit zur Zahlung des Teilnahmeentgelts. Spätestens nach Ablauf der Anmeldefrist erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und Rechnung, der alle weiteren Unterlagen, wie z.B. Hotelverzeichnis, Lageplan etc., beigefügt sind. Das Teilnahmeentgelt wird zum Seminarbeginn fällig. Sie können für Ihre Anmeldung das Lastschriftverfahren nutzen. Bitte achten Sie auf eine ausreichende Deckung Ihres Kontos, evt. Rückbelastungsgebühren gehen zu Ihren Lasten. Ermäßigungen nur nach Vorlage einer entsprechenden Bescheinigung bei der Anmeldung, z.B. gültiger Studentenausweis.

## **RÜCKTRITT:**

Der Rücktritt muss schriftlich erfolgen. Bei einer Stornierung bis zum Ablauf der Anmeldefrist wird das Teilnahmeentgelt vollständig zurückgezahlt, soweit die Bankverbindung mitgeteilt wurde. Bei Absagen, die nach Ablauf der Anmeldefrist erfolgen, werden 50 % des Teilnahmeentgelts, bei Absagen in der Woche vor Seminarbeginn sowie bei Nichterscheinen wird das volle Teilnahmeentgelt fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person möglich, soweit sie die ausgeschriebenen Anforderungen erfüllt.

## **BESCHEINIGUNGEN:**

Mit Abschluss der Veranstaltung und nach Zahlungseingang erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung und Quittung.

## **VERANSTALTUNGS AUSFALL UND ÄNDERUNGEN:**

Für das Zustandekommen einer Weiterbildungsveranstaltung ist eine Mindestanzahl von Teilnehmenden erforderlich; sollte diese nicht erreicht werden, behalten wir uns vor, den Kurs abzusagen. In diesem Falle erfolgt die volle Rückerstattung des Teilnahmeentgelts. Bitte haben Sie dafür Verständnis. Weitergehende Ansprüche an den Veranstalter bestehen nicht. In Ausnahmefällen ist ein Dozierendenwechsel oder eine Änderung des Veranstaltungsablaufes notwendig. Änderungen dieser Art berechtigen weder zum Rücktritt noch zur Minderung des Teilnahmeentgelts. Eine Haftung für Schäden wird nicht übernommen.

Bitte freimachen

# Johannes Gutenberg-Universität Mainz

## Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung

55099 Mainz