



# Übersichtsliste der aufgewendeten Tagewerke für INQA-Coaching

Hinweise: Diese Übersichtsliste ist im Rahmen der Antragstellung auf Förderung und Erstattung des INQA-Coaching der DRV KBS vorzulegen. Zusätzlich sind die ausgefüllten Dokumentationsvorlagen (Kick-off, 3 Fortschrittsberichte, Abschlussbericht) einzureichen.

**Name des INQA-Coaches:**  
**Name des Unternehmens:**

INQA-Coaching-Arbeitsphase und Anfangs- und Enddatum der jeweiligen Phase

	Datum des INQA-Coachings	Anzahl jeweilige Stunden
<b>Initialphase</b> vom	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	4.	4.
<b>bis zum</b>		
<b>1. Arbeitsphase</b> vom	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	4.	4.
<b>bis zum</b>		



<b>2. Arbeitsphase</b> vom	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	4.	4.
<b>bis zum</b>		
<b>3. Arbeitsphase</b> vom	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	4.	4.
<b>bis zum</b>		
<b>Lernphase</b> vom	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	4.	4.
<b>bis zum</b>		

Ort und Datum

Name und Unterschrift der Geschäftsführung aus  
dem Lenkungskreis/-sitzung

Ort und Datum

Unterschrift INQA-Coach