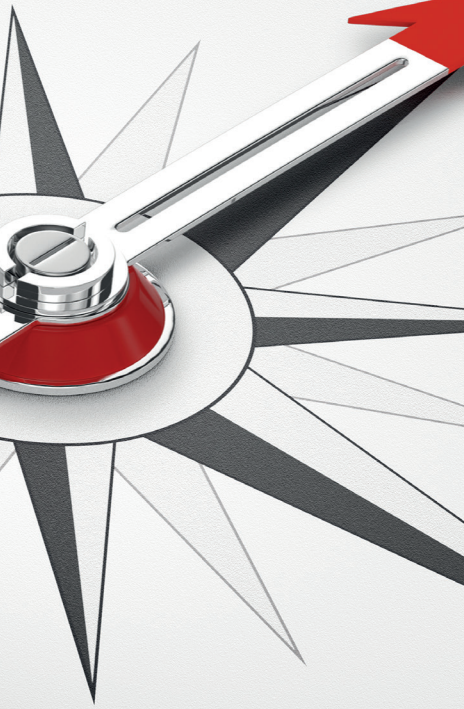


NG

BERATUNG



PROGRAMM 2024/25

# QUALIFIZIERUNG ZUM COACH / ZUR COACHIN

**Start: 28. Oktober 2024**

Certificate of Advanced Studies (CAS)



## Über diese Weiterbildung

Coaching als zeitlich begrenzte, professionelle und methodengeleitete Form individueller beruflicher Beratung hat eine zentrale Bedeutung erlangt.

Aspekte der Berufsentwicklung und der Karriereplanung gehören ebenso zu den klassischen Coachinganlässen wie die Frage nach der Ausgestaltung neuer beruflicher Aufgabenbereiche, der Führungsrolle, des Umgangs mit schwierigen beruflichen (Konflikt-)Situationen und der Gefährdung durch Burnout.

Coaching ist immer ziel-, lösungs- und ressourcenorientierte Prozessberatung mit dem Ziel der Verbesserung der Selbstregulationsfähigkeit durch Verbesserung der Problemlösungs- und Lernfähigkeit des Coachees.

Die Weiterbildung vermittelt die Basiskompetenzen zur Anwendung dieses Beratungskonzeptes und legt dabei auf drei Aspekte ein zentrales Augenmerk:

- Grundhaltungen und ethische Leitlinien im Coachingprozess
- Theoretische Grundlagen verschiedener Beratungsansätze in ihrer Bedeutung für Coaching
- Methodisches Handwerkszeug für die Praxis des Coaching



## Zielgruppe

Unser Angebot richtet sich an alle, die Coaching im beruflichen Kontext als Beratungsform erlernen wollen. Wir wenden uns einerseits an Fachkräfte der (psycho-)sozialen und pädagogischen Arbeit, die Coaching in diesen Arbeitsfeldern sowohl mit den dort Berufstätigen als auch mit Klienten und Klientinnen anwenden möchten. Darüber hinaus richtet sich unser Angebot an Fachkräfte, die in der Personalentwicklung, als freiberufliche Trainerin/freiberuflicher Trainer bzw. als Beraterin und Berater oder in der Organisationsentwicklung tätig sind – unabhängig von spezifischen Arbeitsbereichen und Tätigkeitsfeldern.

Zielgruppen sind unter anderem Führungskräfte, Personalentwicklerinnen und -entwickler, freie Trainerinnen und Trainer sowie vergleichbare Praktikerinnen und Praktiker.

## Lernebenen

Die Weiterbildung findet auf vier Lernebenen statt, die eng miteinander verknüpft sind.

### Lernebene 1

Fünf dreitägige und ein zweitägiges Seminar zur Vermittlung theoretischer Hintergründe und methodischer Kompetenzen

### Lernebene 2

Fünf Treffen in einer aus den Teilnehmenden gebildeten kollegialen Beratungsgruppe

### Lernebene 3

Teilnahme am Lehrcoaching, vier Sitzungen à 90 Minuten mit einem Lehrcoach/ einer Lehrcoachin

### Lernebene 4

Durchführung eines Lerncoachings, vier Coachingsitzungen jeder Teilnehmerin und jedes Teilnehmers mit einem Coachee à 90 Minuten

## Certificate of Advanced Studies (CAS) – Was ist das?

Berufsbegleitende Weiterbildungen, die mit einem Certificate of Advanced Studies (CAS) abgeschlossen werden können, bieten Interessierten die Möglichkeit, sich wissenschaftlich mit einem Thema zu beschäftigen und einen Abschluss unterhalb eines akademischen Grades (Bachelor/Master) zu erwerben. Dieser wird mit Leistungspunkten nach dem European Credit Transfer System (ECTS) bewertet und ist damit europaweit anerkenubar.

Eine [Rahmenprüfungsordnung](#) für die CAS-Weiterbildungen liegt vor und kann auf der Seite des ZWW eingesehen werden.

### **Brauche ich einen Hochschulabschluss oder eine bestimmte Qualifikation für die Teilnahme?**

Um an einem CAS teilzunehmen, benötigen Sie keine bestimmte schulische oder berufliche Qualifikation (Hochschulzugangsberechtigung o. ä.). Wichtig ist jedoch im Regelfall berufliche Erfahrung, d. h. Sie sollten die Möglichkeit haben, die theoretischen Inhalte an Ihre berufliche oder ehrenamtliche Tätigkeit anknüpfen zu können.

### **Welche und wie viele Veranstaltungen muss ich besuchen, um den Abschluss machen zu können?**

Dies variiert von CAS zu CAS. Bei einigen CAS müssen alle Module verpflichtend besucht werden. Bei anderen ist die Teilnah-

me an einzelnen Veranstaltungen möglich. Die jeweiligen genauen Regelungen entnehmen Sie bitte den jeweiligen Broschüren oder nehmen mit den Programmleitungen Kontakt auf. Die Telefonnummern und Mailkontakte finden Sie auf den entsprechenden Webseiten.

### **Wie erhalte ich den zertifizierten Gesamtabschluss?**

Zusätzlich zum Besuch der Seminare müssen Sie für ein qualifiziertes Zertifikat eine Abschlussprüfung ablegen. Auch hier haben die verschiedenen CAS unterschiedliche Vorgaben. In der Regel verfassen Sie eine schriftliche Arbeit zu einem Thema aus ihrer Berufspraxis. Beim Erstellen der Arbeit werden Sie bei Bedarf von Ihrer betreuenden Person und dem Team des ZWW unterstützt.

### **Kann ich mir anderweitig erbrachte Leistungen anerkennen lassen?**

Anderweitig erbrachte Leistungen können, insofern sie den gleichen wissenschaftlichen Standards entsprechen, bis zu 50 % auf das CAS angerechnet werden. Hierfür fällt je nach Aufwand eine Gebühr in unterschiedlicher Höhe an.

## Öffentliche Präsentation der Abschlussarbeiten und Informationsveranstaltung

Die kostenfreie Veranstaltung bietet einen Überblick über den Verlauf des CAS *Qualifizierung zum Coach / zur Coachin* und die Möglichkeit zu einem ersten Kennenlernen der Lehrenden. Die Absolvent\*innen des aktuellen Durchlaufs präsentieren ihre Abschlussarbeiten und sprechen über ihre Erfahrungen. So können diejenigen, die sich für die Weiterbildung interessieren, einen Eindruck gewinnen, welche Kompetenzen in dem weiterbildenden Studium erlernt werden.

Ablauf der Veranstaltung:

- Präsentation der Abschlussarbeiten durch die Absolvent\*innen
- Verleihung der Zertifikate
- Gelegenheit zum Austausch

**Bitte melden Sie sich bei Interesse per Mail über [coaching@zww.uni-mainz.de](mailto:coaching@zww.uni-mainz.de) an.**

**Termin:**

07.06.2024  
14:00-16:00 Uhr

**Moderation:**

Dr. Beate Hörr

**Gebühren:**

Die Veranstaltung ist kostenfrei.

## Inhaltsübersicht und Termine

### Seminar 1

28. - 30. Oktober 2024

- Überblick über die gesamte Weiterbildung
- Geschichte und Definition von Coaching
- Einführung in die Humanistische Psychologie
- Grundkonzepte der Beratung: Methoden der Klientenzentrierten Beratung nach Carl Rogers im Coachingprozess
- Grundhaltungen im Coaching
- Struktur des Coachingprozesses
- Gestaltung der Konstituierungsphase im Coachingprozess
- Kontraktgestaltung
- Vorgespräch und Erstgespräch

### Seminar 2

09. - 11. Dezember 2024

- Einführung in Systemtheorie und Konstruktivismus
- Grundkonzepte der Beratung: Interventionen der Systemischen Beratung im Coachingprozess
- Gestaltung der Explorations- und Zielfindungsphase
- Struktur einer Coachingsitzung
- Coaching von Führungskräften



## Seminar 3

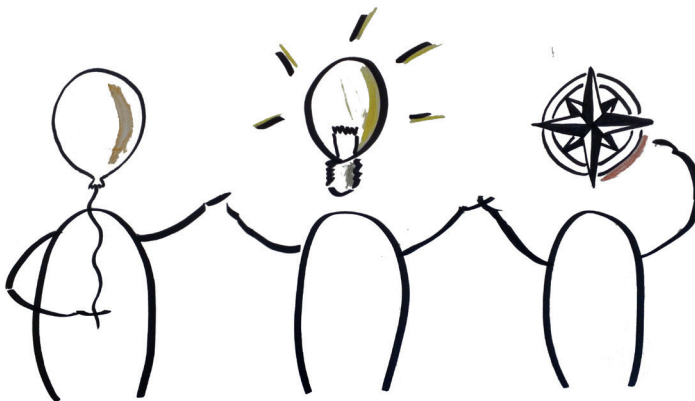
10. - 12. Februar 2025

- Einführung in die systemische Organisationstheorie
- Symbolisch-handlungsorientierte Methoden (Skulpturen, Aufstellungen, Inneres Team)
- Gestaltung der Bearbeitungs- und Lösungsphase im Coaching
- Ethische Leitlinien für den Coachingprozess
- Berufliche Entwicklung und Karriere als Coachingthema

## Seminar 4

31. März - 02. April 2025

- Wirkfaktoren im Coaching
- Evaluation von Coachingprozessen
- Coaching und Psychotherapie
- Arbeit mit Haltungs- und Mottozielen
- Gestaltung der Abschlussphase eines Coachingprozesses
- Belastung und Burnout als Coachingthemen
- Methoden zur Stress- und Burn-outprävention



## Seminar 5

02. - 04. Juni 2025

- Konflikte als Coachingthema
- Stärkung der Impulskontrolle als Coachingthema
- Methoden zur Konfliktklärung und emotionalen Selbstregulierung
- Einsatz des Zürcher Ressourcenmodells
- Erarbeitung des eigenen Coachingprofils
- Vorbereitung des Kolloquiums

## Seminar 6 und öffentliches Abschlusskolloquium

28. - 29. August 2025

- Coachingmarkt und Coachingverbände
- Marketing und Akquise
- Öffentliches Abschlusskolloquium zur Erlangung des Zertifikates

Erster Tag: 09:00-17:00 Uhr

Zweiter Tag: 09:00-16:00 Uhr

Termine für die Lern- und Lehrcoachings legen Sie individuell fest. Nähere Informationen erhalten Sie zu Beginn der Weiterbildung im ersten Seminar.

Den Zeitaufwand (Workload) zu den Coachings und der Arbeit in den Regionalgruppen sowie der Abschlussarbeit finden Sie in den Prüfungs-Unterlagen.

Seminarzeiten:

09:00-17:00 Uhr an den ersten beiden Tagen und

09:00-16:00 Uhr am dritten Tag

## Anmeldeschluss

28. August 2024



## Qualifizierung zum Coach / zur Coachin (CAS)

### Voraussetzung

Teilnahmevoraussetzung ist ein Nachweis über eine mindestens dreijährige einschlägige Berufserfahrung. Bitte senden Sie uns hierzu mit Ihrer Anmeldung entweder ein Arbeitszeugnis oder einen Arbeitgeberrnachweis zu, mindestens aber eine Selbstauskunft. Selbstständige können uns Referenzen oder eine Selbstauskunft zusenden.

Nach Ihrer Anmeldung können Sie sich zu einem der drei unten genannten Termine für ein ca. 30-minütiges Auswahl-Gespräch anmelden. Bitte geben Sie aus der angebotenen Auswahl von drei Terminen Ihren Wunschtermin sowie einen zweiten Termin als Alternative an. Das Auswahl-Gespräch findet per Videokonferenz statt. Es dient dazu, beidseitig zu klären, ob unser Angebot und Ihre Erwartungen sowie Voraussetzungen zusammenpassen.

#### Termine:

- Freitag, 15.03.2024
- Donnerstag, 18.04.2024
- Freitag, 17.05.2024

jeweils zwischen 10:00-13:00 Uhr

### Größe der Lerngruppe

max. 18 Teilnehmende

### Teilnahmegebühr

Die Gebühren für die gesamte Weiterbildung einschließlich des Lehrcoachings betragen für

Privatpersonen:	4.960,00 €
Firmen:	5.460,00 €

Privatpersonen erhalten modulweise eine Rechnung (5 Raten zu je 880,00 € für die 3-tägigen Seminare, einmal 560,00 € für das 2-tägige Abschluss-Modul). Bei Lastschriftermächtigung ziehen wir unaufgefordert zum Fälligkeitstag die entsprechende Rate ein.

### Zertifikat

Voraussetzung für den Erwerb des Zertifikates ist neben der regelmäßigen Seminarteilnahme und der Abgabe einer Dokumentation des Lerncoachings die Teilnahme an einem fachöffentlichen Kolloquium.

Das Zertifikat ist mit 20 LP (Leistungspunkte) nach dem European Credit Transfer System (ECTS) bewertet. Es gibt detailliert Auskunft über Lernthemen und -inhalte und bescheinigt die Qualifikation zum Coach / zur Coachin.

## Information und Beratung zu Anmeldung, Programm und Organisation



Foto: © Stefan F. Sämmer, JGU

### **Dr. Beate Hörr**

Leiterin des Zentrums für wissenschaftliche Weiterbildung der Johannes Gutenberg- Universität Mainz.

Weitere Informationen zur Person:

<https://www.zww.uni-mainz.de/das-team/>

Tel.: 06131/39-20048

E-Mail: [hoerr@zww.uni-mainz.de](mailto:hoerr@zww.uni-mainz.de)

## Dozentinnen



Foto: © Ehrhardt

### **Prof. Dr. phil. Angelika Ehrhardt**

arbeitet als systemische Coachin, Lehrcoachin und Trainerin in unterschiedlichen Organisationen und Unternehmen.

Sie hat zwei Fortbildungsinstitute aufgebaut (beim Deutschen Verein für öffentliche und private Fürsorge und an der Hochschule RheinMain) und sich auf Beratung, Coaching, Organisationsentwicklung und Konfliktmanagement spezialisiert.

Weiterbildungen in klientenzentrierter Gesprächsführung nach Rogers, Zusatzqualifikationen in Konfliktmanagement und Psychodrama, zertifizierte PEP-Anwenderin (Prozess- und Embodimentfokussierte Psychologie) nach Dr. Michael Bohne runden ihr Profil ab.



Foto: © Elsner

### Prof. Dr. Daniela Elsner

ist systemische Business-Life Coachin und Dozentin für Coaching und Leadership Development. In ihrer Praxis „Coaching mit CARE“ hat sie sich insbesondere auf das Coaching von (Nachwuchs-)Führungskräften spezialisiert. Neben Themen zur Persönlichkeits- und Potenzialentwicklung, bilden die Themen Kommunikation, Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben/ Work-Life Balance (vgl. von ihr „Ausgebalanced“, 2021 Gabal Verlag), Positive Psychologie im Management, Mindfulness und Resilienz Schwerpunkte ihrer Arbeit. Sie ist zertifiziert im *Linc Personality Profiling*. Als Heilpraktikerin für Psychotherapie hat sie eine Ausbildung in lösungsorientierter Kurzzeittherapie und -beratung nach de Shazer sowie in Akzeptanz- und Commitmenttherapie.



### Gastreferent\*innen

Zu speziellen Themen und Inhalten werden erfahrene und ausgewiesene Praktiker\*innen eingeladen.

## Seminarmanagement



Foto: © ZWW

### Fragen rund um das Seminarmanagement:

Johannes Gutenberg-Universität Mainz  
Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung

Heike Wilke

55099 Mainz

Tel.: 06131/39-24118

E-Mail: [coaching@zww.uni-mainz.de](mailto:coaching@zww.uni-mainz.de)

## Veranstalter

Veranstalter ist die Johannes Gutenberg-Universität Mainz (JGU). Alle Veranstaltungen finden auf dem Campus JGU oder online statt.

## Anerkennung

*Qualifizierung zum Coach / zur Coachin* ist nach dem rheinland-pfälzischen Bildungsfreistellungsgesetz anerkannt. Die aktuelle Akkreditierungsnummer ist 4001/3090/23.

## Definition von gelungenem Lernen (DgL)

Für das ZWW ist Lernen gelungen, wenn die Lernenden sich wissenschaftlich fundierte Kenntnisse und Kompetenzen angeeignet haben, die sie dazu befähigen, Herausforderungen in ihren Lebens- und Arbeitszusammenhängen selbstständig zu bewältigen und ihre Handlungsfähigkeit zu stärken. Im Mittelpunkt des Lernprozesses stehen dabei die Lernenden: ihre fachlichen Interessen, das wissenschaftliche Arbeiten, der Transfer in die Praxis sowie ihre Lernbedürfnisse und Erwartungen. Die Lehrenden unterstützen den Prozess durch ihre fachlichen, methodischen und pädagogischen Kompetenzen. Gefördert wird dieser Prozess durch angemessene Rahmenbedingungen und eine Atmosphäre, in der Lernen Freude bereitet. Gelingendes Lernen versetzt die Lernenden in die Lage, ihren weiteren Lernprozess selbst zu steuern, eigene Ideen zu entwickeln und das Gelernte in der eigenen Arbeitsstruktur anzuwenden.



## Teilnahmebedingungen

### Anmeldung, Bestätigung und Zahlung

Ihre Anmeldung wird entsprechend des schriftlichen Eingangs berücksichtigt. Sie verpflichten sich damit zur Zahlung der Teilnahmegebühr.

### Eingangsbestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Eingangsbestätigung. Bitte überprüfen Sie diese im Hinblick auf die Richtigkeit Ihrer persönlichen Daten und gebuchten Seminare.

### Seminarunterlagen, Veranstaltungsraum

Nach Ablauf des Anmeldeschlusses erhalten Sie

- Ihre Anmeldebestätigung mit Angaben zum Veranstaltungsraum,
- Ihren Gebührenbescheid sowie
- weitere Unterlagen (Campus-Lageplan etc.).

### Teilnahmegebühren

Diese werden vor Seminarbeginn fällig. Ermäßigungen werden gemäß der programmspezifischen Bedingungen gewährt. Sie können die Teilnahmegebühr nach Ausstellung des Gebührenbescheids überweisen oder das Lastschriftverfahren nutzen.

Bitte schicken Sie uns dazu einmalig das Formular zur Einzugsermächtigung.

Eventuelle Rückbelastungs- oder Stornogebühren gehen zu Ihren Lasten. Für Änderungen nach Ausstellung des Gebührenbescheids erlauben wir uns, eine Gebühr in der Höhe von 30 € zu erheben.

### Rücktritt von der Seminaranmeldung

- Der Rücktritt muss schriftlich erfolgen (Brief, E-Mail).
- Bei einer Stornierung bis zum Anmeldeschluss wird keine Teilnahmegebühr fällig.
- Bei Absagen, die nach Ablauf der Anmeldefrist erfolgen, werden 50 % der Teilnahmegebühr fällig.\*
- Bei Absagen, die weniger als sieben Tage vor Seminarbeginn erfolgen sowie bei Nichterscheinen, wird die volle Teilnahmegebühr fällig.

Vorgenannte Regelungen gelten auch im Krankheitsfall. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person möglich, soweit die Ersatzperson die ausgeschriebenen Anforderungen erfüllt.

---

\*) Bei Seminaren der Angebote „Studieren 50 Plus“ und „Lehrkräftefortbildung“ werden bei einem Rücktritt nach Ablauf der Anmeldefrist ebenfalls 50 % der Teilnahmegebühr, mindestens 30 €, fällig.

## Nachholen

Für unsere Certificate of Advanced Studies (CAS) gilt, dass das Nachholen einer gebuchten Veranstaltung durch die Veranstaltungsteilnehmerin bzw. den Veranstaltungsteilnehmer zu einem späteren Zeitpunkt ausgeschlossen ist. Das Nachholen kann jedoch nach billigem Ermessen des Veranstalters durch Vereinbarung in Textform gemäß § 126b BGB (E-Mail ist ausreichend) ausnahmsweise gestattet werden. Ein Anspruch auf Nachholen wird hierdurch nicht begründet.

## Veranstaltungsausfall und Änderungen

Für das Zustandekommen einer Weiterbildungsveranstaltung ist eine Mindestteilnehmendenzahl erforderlich. Sollte diese nicht erreicht werden, behalten wir uns vor, zum Anmeldeschluss die Veranstaltung abzusagen. Bitte haben Sie dafür Verständnis. In Ausnahmefällen ist ein Lehrendenwechsel oder andere Änderungen im Veranstaltungsablauf notwendig. Änderungen dieser Art berechtigen weder zum Rücktritt noch zu einer Minderung der Teilnahmegebühr.

## Haftung

Für Schäden materieller, immaterieller oder ideeller Art ist eine Haftung der JGU sowie ihrer Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen ausgeschlossen. Dies gilt nicht im

Falle einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit oder sofern der Schaden grob fahrlässig oder vorsätzlich durch die JGU oder ihre Erfüllungs- oder Verrichtungsgehilfen verursacht wurde.

## Datenschutz/Datenspeicherung – Hinweis nach Art. 13 DSGVO

Die Speicherung und Verarbeitung der Teilnehmendendaten erfolgt unter Beachtung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Die Teilnehmendendaten werden in Form von Namen, Adresse des Wohnsitzes bzw. des Sitzes der Arbeitsstelle, Kommunikationsdaten und gegebenenfalls Bankverbindung elektronisch gespeichert und im Rahmen der Zweckbestimmung des zum Teilnehmenden bestehenden Vertragsverhältnisses verarbeitet. Es wird zugesichert, dass die übermittelten Daten der Teilnehmenden vertraulich behandelt und ausschließlich zu eigenen Zwecken gespeichert werden. Insbesondere werden diese Daten in keiner Weise an unberechtigte Dritte zu gewerblichen Zwecken übermittelt.

**Mit Ihrer Unterschrift auf dem Anmeldeformular erkennen Sie die oben genannten Teilnahmebedingungen an.**

Bitte senden Sie das ausgefüllte Anmeldeformular unterschrieben an:

Johannes Gutenberg-Universität Mainz  
Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung  
55099 Mainz  
Tel.: +49 6131 39 24118  
Mail: info@zww.uni-mainz.de | www.zww.uni-mainz.de

Hiermit melde ich mich verbindlich für „Qualifizierung zum Coach / zur Coachin“ an:

Seminarnummer: 2024 1630

## PERSÖNLICHE DATEN

Name/Vorname \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_ Geburtsdatum\* \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

weibl.  männl.  divers

## GEBÜHRENBESCHEID AN

mich persönlich oder  an Firma (bitte ausfüllen)

## FIRMA

Firma/Abteilung \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ E-Mail \*\* \_\_\_\_\_

\*) Das Geburtsdatum wird benötigt, um einen personenbezogenen Zugang zum Lernmanagementsystem der JGU zu generieren.

\*\*) Bei Zahlung durch eine Firma wird diese E-Mail-Adresse für den digitalen Versand des Gebührenbescheids benötigt.

Ich habe die Teilnahmebedingungen zur Kenntnis genommen.

Mit der Speicherung meiner Daten zu verwaltungsorganisatorischen Zwecken bzw. zur weiteren Information bin ich einverstanden. Bitte beachten Sie, dass wir Ihre persönlichen Daten (Bankverbindung, Adresse) zur Überprüfung an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse zurücksenden.

Sollten Sie keine weiteren kostenlosen Informationen (wie z. B. das neue Programmheft, Newsletter...) von uns erhalten wollen, teilen Sie uns dies bitte formlos mit.

Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_

## LASTSCHRIFT

Bitte das Formular zur Einzugsermächtigung auf der nächsten Seite verwenden.







## HERAUSGEBER:

Der Präsident der Johannes Gutenberg-Universität Mainz

## VERANTWORTLICH:

Johannes Gutenberg-Universität Mainz  
Zentrum für Wissenschaftliche Weiterbildung  
55099 Mainz

Telefon: +49 6131 39 24 11 8

E-Mail: [info@zww.uni-mainz.de](mailto:info@zww.uni-mainz.de)

Redaktion: Dr. Beate Hörr

Entwurf und Gestaltung: Marina Ruggero M. A.

Cover Foto: ©Coloures-Pic - stock.adobe.com



[www.zww.uni-mainz.de](http://www.zww.uni-mainz.de)



[www.facebook.com/zww.mainz](https://www.facebook.com/zww.mainz)



[www.instagram.com/zww\\_uni\\_mainz](https://www.instagram.com/zww_uni_mainz)



[www.linkedin.com/company/zwwjgu](https://www.linkedin.com/company/zwwjgu)