

ESF Plus-Programm INQA-Coaching

Arbeitshilfe zum Vorhabenantrag

Kompakte Erläuterungen zu Ihrem Vorhabenantrag und der Nutzung von Z-EU-S für eine erfolgreiche Antragstellung

Europäischer Sozialfonds Plus Förderperiode 2021 – 2027

Stand: 7. Mai 2024





Inhaltsverzeichnis

1. Wo finde ich meinen Vorhabenantrag?	3
2. Der Vorhabenantrag	3
Wichtige Hinweise	3
Teil A: Antragstellende	4
Teil A: Vorhabendaten	5
Allgemeine Angaben zum Vorhaben	5
Regionale Zuordnung des Vorhabens	6
Alternativer Aufbewahrungsort	6
Bankverbindung	7
Teil A: Angaben zum Kurzförderprogramm	7
Teil B: Ausgaben	8
Teil B: Finanzierung	8
Teil C: Interventionskategorien	9
Teil F: Indikatoren und Zielwerte	9
Teil H: Beihilferecht	9
Anlagen zum Vorhaben	9
Signierte Dokumente	10
Erklärung	10
3. Einreichung des Vorhabenantrags	10
4. Schriftformerfordernis	11
Elektronische Form	11
Manuelle Form	12
5. Exkurs: Änderung von Stammdaten (inkl. Bankverbindung)	12

1. Wo finde ich meinen Vorhabenantrag?

Der Vorhabenantrag wird Ihnen in der Vorgangsübersicht angezeigt, sobald die INQA-Beratungsstelle der eingereichten Interessenbekundung zugesagt und Ihnen damit den INQA-Coaching-Scheck ausgestellt hat. Durch Klick auf den Vorhabenantrag können Sie diesen bearbeiten.

Die Bundestenierung								1	🕃 116 min	🖼 762 ? 🍡 FA	R 👫 🔂 🕪
exe buildeslegerung	Sie sind hier: Vorgän	ge								Suchen	
Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung	Vorgänge										
über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und	+ Hinzufügen	Wiedervorlage 😂	Filter Export als Ex	cel-Datei							
Vorhaben in Deutschland.	Alle	Z105 Vorgangstyp	Z104 Status 🖨	Letzter Statuswechsel	Z95 Vorgangs-ID \$	D36 Vorhaben \$	D20 Programm 🖨	Z99 / Z100 Einreichungsphase	Z501 / Z502 Aktueller Bearbeiter	Z501/Z502 Ersteller	Datum der Erstellung
Kofinanziert von der		· · ·	•								
Administration	0	Interessenbekun- dung	angenommen	22.01.2024 12:41	IB9398177	INQA Testvorhaben 2024	INQA Coaching	13.07.2023 / 31.12.2024			
Vorgänge	0	<u>Vorhabenantrag</u>	in Bearbeitung	22.01.2024 12:41	VA6878625	INQA Testvorhaben 2024	INQA Coaching	-			
Belege	Seite 1 von 1 (insges	amt 2 Einträge) 🛛 🔍	$\langle 1 \rangle \gg 1$.0 ~							
Importhistorie			_								
Fristenmanagement											
Dokumente											
Mein Profil											

In die Vorgangsübersicht gelangen Sie über den Reiter "Vorgänge" auf der linken Seite.

2. Der Vorhabenantrag

Der Vorhabenantrag wird mit allen Bereichen angezeigt. Die einzelnen Bereiche können über das "+"-Symbol geöffnet werden.

		Screen	shot 1		
Die Bundesregienung				1	💭 100 min 🔤 778 📍 🗣 🚱 🚱
	Sie sind hier: Vorgänge 🕨 Antrag				Suchen
Die Europäische Unien fördert	Antrag Bearbeitungshinweise	Dokumente & Prüfungen Verwaltung			
zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.	Antrag				
	Z172 Ampel D36 Vorhabenname INQA Testvorhaben 2	295 Vorgangs-ID 024 VA6878625	Z104 Vorgangsstatus in Bearbeitung	D34 Aktenzeichen Vorhaben -	Version <u>1 vom 22.01.2024 12:41</u>
Kofinanziert von der Europäischen Union	+ Teil A: Antragstellende				
Administration >	+ Teil A: Vorhabendaten				
Vorhaben	+ Teil A: Angaben zum Kurzförderg	rogramm			
Belege	+ Teil B: Ausgaben				
Importhistorie	Teil B: Finanzierung				
Fristenmanagement					
Dokumente	+ Teil C: Interventionskategorien 8	bereichsübergreifende Grundsätze			
Mein Profil	+ Teil F: Indikatoren und Zielwerte				

Wichtige Hinweise

- 2. Eintragungen sind ausschließlich bei den weiß hinterlegten Feldern notwendig. Grau hinterlegte Felder haben sich automatisch generiert und können nicht angepasst werden.

- 3. Mit dem erstmaligen Speichern einer Eintragung im Vorhabenantrag werden Ihnen Hinweismeldungen angezeigt. Diese zeigen, welche Punkte des Vorhabenantrages noch fehlen und/oder überarbeitet werden müssen, bevor dieser eingereicht werden kann.
- **4. Eine Antragseinreichung ist erst möglich, wenn die Ampel (Z172) auf grün steht.** Weitere Informationen zur Einreichung des Antrages finden Sie auf Seite 10.

Sie sind hier:	Vorgänge 🕨 Antrag						
Antrag	earbeitungshinweise	Dokumente & Prüfungen	Verwaltung				
Achtung D Es Es Es Es	 Achtung, der Antrag muss noch in folgenden Punkten überarbeitet werden, bevor eingereicht werden kann: Die zuwendungsfähigen vorhabenbezogenen Gesamtausgaben müssen für den gesamten Förderzeitraum größer 0,00 Euro betragen. Es muss eine Angabe zum Gegenstand der Finanzierung (D38a) gesetzt werden. Es muss eine Angabe zu den wichtigsten Zielen (D38b) gesetzt werden. Es muss eine Angabe zu den wichtigsten Zielen (D38b) gesetzt werden. Es muss eine Angabe in "Begünstigter erhält direkt beihilferechtlich relevante Unterstützung im Sinne eines Endbegünstigten" (D721) gesetzt werden. 						
Antrag					_		
Z172 Ampe	D36 Vorhabenname Testvorhaben 2024	Z9 Vo VA	s rgangs-ID 46878625	Z104 Vorgangsstatus in Bearbeitung	D34 Aktenzeichen Vorhaben -		

Teil A: Antragstellende

Kontaktdaten des Vorhabenträgers:

Die Kontaktdaten werden aus den hinterlegten Stammdaten Ihres Nutzerprofils in den Vorhabenantrag übernommen. Bitte prüfen Sie die Angaben auf Vollständigkeit und Richtigkeit. Achten Sie darauf, dass die Felder <u>Z583</u> – Betriebsnummer und <u>Z599</u> – Unternehmenswebseite gefüllt sind. Änderungen sind ausschließlich über den Reiter "Administration" – "Vorhabenträger" auf der linken Seite möglich (siehe Seite 12).

Liste der Vertretungsberechtigten:

Wählen Sie durch anhaken der Checkbox den oder die Vertretungsberechtigten für Ihr Unternehmen aus. Vertretungsberechtigte können über den Reiter "Administration" – "Nutzerverwaltung" über das Feld Z48 bestimmt werden.

Daten der wirtschaftlich Berechtigten:

Erfassen Sie über den Reiter "Administration" – "Vorhabenträger" die wirtschaftlichen Eigentümer. Diese müssen mit dem Transparenzregisterauszug übereinstimmen.

Daten der Ansprechperson:

Geben Sie für Rückfragen eine Ansprechperson für den Vorhabenantrag an.

Teil A: Vorhabendaten

Allaeme	ine And	aben	zum \	Vorha	ben
/		90.0011			

D21 Priorität/Prioritäten	Förderung nachhaltiger und hochwertiger Beschäftigung, Gr 🗸 🗸
Z137 Kennzeichen der Förderbekanntmachung	* ~
D35 GUID	c0798702-907b-443f-b7a9-3ef426fc43ab
D36 Bezeichnung des Vorhabens	Testvorhben 2024 *
	184 Zeichen verbleiben
D37 Akronym/Kurzbezeichnung	TV24
	196 Zeichen verbleiben
D38 Kurzbeschreibung des Vorhabens	individuelle Kurzbeschreibung des Vorhabens
	2957 Zeichen Verbleiben
D38a Angaben zum Gegenstand der Finanzierung 🛛 🤨	
D38b Angaben zu den wichtigsten Zielen 0	

Z137: Wählen Sie "Vorhabenantrag INQA-Coaching für KMU" aus.

<u>D36, D37:</u> Wurden aus der Interessenbekundung übernommen und können angepasst werden. Vergeben Sie eine **individuelle** Bezeichnung und ein passendes Akronym.

<u>D38:</u> Wurde ebenfalls aus der Interessenbekundung übernommen. Formulieren Sie einige Sätze oder Stichpunkte, in denen Sie das durchgeführte Coaching beschreiben.

D38a: Bitte orientieren Sie sich an folgendem Mustertext:

Bei dem durchgeführten Coaching wurde ein betrieblicher Lern- und Entwicklungsprozess begleitet, welcher gemeinsam mit den Beschäftigten umgesetzt wurde. Der Prozess – bestehend aus Initial-, Innovations- und Lernphase – steht im Zusammenhang mit einer innerbetrieblichen digitalen Transformation, die sich auf die mit der INQA-Beratungsstelle bzw. dem INQA-Coach identifizierten Themenfelder (Gestaltungsfelder) im personalpolitischen oder arbeitsorganisatorischen Bereich bezieht.

[ggf. individuelle Ergänzung]

D38b: Bitte orientieren Sie sich an folgendem Mustertext:

Mit dem Coaching beabsichtigen wir, eine für unser Unternehmen passgenaue Lösung für die sich in unserem Arbeitsumfeld aufgezeigten Veränderungsbedarfe, die im Zusammenhang mit der digitalen Transformation stehen, zu finden. Damit werden wir in die Lage versetzt, uns resilienter und zukunftsfähiger aufzustellen, eigenständig auf Veränderungsprozesse zu reagieren und damit im Wettbewerb bestehen zu können.

[ggf. individuelle Ergänzung]

Z570 Datum der Gründung	0	01.01.2020	Ë
Z574 Anzahl VZÄ 😧			25,00
Z575 Mindestens eine Person als VZÄ	0		
Z577 Vorjahres-Jahresumsatz in Euro 💡			1.500.000,00
Z578 Vorjahres-Bilanzsumme in Euro 💡			0,00

Z570: Wurde aus der Interessenbekundung übernommen und kann angepasst werden.

Z574, Z575. Z577, Z578: Wurden aus der Interessenbekundung übernommen. Die Angaben müssen angepasst werden, sofern zum Zeitpunkt der Antragstellung ein neuer Jahresabschluss durchgeführt wurde. Beachten Sie, dass diese **Angaben mit** der Antragsanlage **KMU-Erklärung übereinstimmen** müssen.

Regionale Zuordnung des Vorhabens

Durchführungsort D9 PLZ / D10 Ort	03046 * / Cottbus	~
D22 Kategorie der betreffenden Region (Zielgebiet)	Übergangsregionen	* ~
Region		
D23 a. OP	DEUTSCHLAND	* ~
D24 b. Land	BRANDENBURG	* ~
D25 c. Bezirk	Brandenburg	* ~
D26 d. Kreis	Cottbus, Kreisfreie Stadt	* ~
D27 NUTS3-Code	DE402	

<u>D9:</u> Geben Sie beim Durchführungsort die Postleitzahl des betrieblichen Standortes an, an dem das Coaching überwiegend durchgeführt wurde.

Die weiteren Felder werden durch Z-EU-S generiert.

Ausnahme (D10 – Ort), sofern die Postleitzahl mehreren Orten zugeordnet ist. In diesen Fällen wählen Sie bitte über das Drop-Down-Feld den Ort aus. Die Kategorie des Zielgebiets (D22) wird anhand der Eingaben in den Feldern D9 und D10 automatisch ausgewählt.

Alternativer Aufbewahrungsort



<u>D13:</u> Sofern Sie die zahlungsbegründenden Unterlagen (z.B. Rechnung) an einem anderen Standort aufbewahren, der nicht den angegebenen Adressdaten aus "Teil A: Antragstellende – Kontaktdaten des Vorhabenträgers" entspricht, ist das Feld D13 anzuhaken. Geben Sie sodann die abweichenden Adressdaten an. Dies kann bspw. bei einer ausgelagerten Buchhaltung der Fall sein.

 \Box

Bankverbindung

Z118	Bankverbindung	
Z57	Bankname	
Z61	Kontoinhaber	
Z58	IBAN	
Z59	Kontobezeichnung	

<u>Z118:</u> Wählen Sie über das Drop-Down-Feld Ihre hinterlegte Bankverbindung aus. Bitte beachten Sie, dass diese **Angaben mit** der Antragsanlage **Bankbestätigung übereinstimmen** müssen.

Sollten Sie noch keine Bankverbindung hinterlegt haben, kann diese über den Reiter "Administration" – "Vorhabenträger" auf der linken Seite hinterlegt werden (siehe Seite 12).

Teil A: Angaben zum Kurzförderprogramm

Z620 Anlauf-/Beratungsstelle	Welt GmbH	* 🗸		
Z620A Vorhaben der Anlauf-/Beratungsstelle	KMUs kommen voran			
Z571A Beantragter Coach 1				
Z214A Rechnungsdatum Coach 1	tt.mm.jjjj	Ë		
Z215A Zahlungssdatum Coach 1	tt.mm.jjjj	₿		
Z211A Rechnungssumme Coach 1 (brutto)				
Wurde ein zweiter Coach beratend tätig, welcher eine separate Rechnung gestellt hat?				
Hat Ihr Unternehmen durch das INQA-Coaching Erkenntnisse über veränderte Anforderungen im digitalen und ggf. ökologischen Wandel gewonnen?		* ~		
Z622 Gestaltungsfelder INQA-Coaching	Auswahloptionen			
	Produktionsmodell & Ar	beitsorganisation		
	Personalpolitik, Beschäf	tigung & Qualifizierung		
	Sozialbeziehungen & Ku	ltur		
	Führung, berufliche Entv	wicklung & Karriere		
	Neue Geschäftsmodelle & Innovationsstrategien			
	Arbeitsplatz der Zukunft	t, Arbeitszeit- & Leistungspolitik		

571A: Hinterlegen Sie den Namen Ihres INQA-Coaches.

Sollte ein **zweiter Coach** tätig gewesen sein, der eine separate Rechnung gestellt hat, **aktivieren Sie bitte die Checkbox**. Anschließend können Sie auch den Namen des zweiten Coaches im Feld Z571B hinterlegen.

Z214A / Z214B: Geben Sie das Rechnungsdatum an. Wurden von einem Coach mehrere Teilrechnungen gestellt, geben Sie bitte das Datum der letzten Rechnung an.

Z215A / Z215B: Geben Sie das Zahlungsdatum an. Wurden mehrere Teilbeträge an einen Coach angewiesen, geben Sie bitte das Datum der letzten Zahlung an.

Z211A / Z211B: Tragen Sie die Rechnungssumme ein. Bei mehreren Teilbeträgen an einen Coach addieren Sie diese bitte auf.

Z653: Beantworten Sie die Frage mit "ja" oder "nein".

Z622: Wurde aus der Interessenbekundung übernommen und kann angepasst werden, sofern sich im Zuge des Kick-off-Workshops eine Änderung der Gestaltungsfelder ergeben hat. Bitte überprüfen Sie, ob Sie die richtigen Gestaltungsfelder ausgewählt haben und ob Ihre Auswahl vollständig ist.

Teil B: Ausgaben

Nummer	Z127 Name	2024 (in €)	Gesamt (in €)
A1	Honorarausgaben für Qualifizierungs-/ Weiterbildungsmaßnahmen		7
A1.1	Honorarausgaben für Qualifizierungs-/ Weiterbildungsmaßnahmen	Betrag	0,00
	Gesamtausgaben	0,00	0,00

Tragen Sie die förderfähigen Ausgaben ein.

Beachten Sie dabei die Höhe der tatsächlichen Ausgaben sowie die maximal förderfähigen Tagessätze.

Wichtig: Vorhabenträger, die zum **Vorsteuerabzug** berechtigt sind, müssen den Netto-Betrag eintragen.

Teil B: Finanzierung

Nummer	Z127 Name	2024 (in €)*		Gesamt (in €)*	
Z62 F1	Nationale öffentliche Mittel				
F1.1	Bundesmittel BMAS	1.200,00	30,00%	1.200,00	30,00%
Z63 F2	Private Mittel				
F2.1	Private Eigenmittel	400,00	10,00%	400,00	10,00%
Z64 F3	ESF Plus-förderfähige Mittel				
F3.1	ESF Plus Mittel	2.400,00	60,00%	2.400,00	60,00%
	Gesamtfinanzierung	4.000,00		4.000,00	

Der Finanzierungsplan wird durch Z-EU-S generiert, sobald Sie eine Eintragung unter "Teil B: Ausgaben" vorgenommen haben.

Der Finanzierungsplan zeigt die jeweiligen Finanzierungsanteile, bestehend aus Bundesmitteln, ESF Plus-Mitteln und Ihren Eigenmitteln.

Die Fördersumme in Höhe von 80 Prozent setzt sich dabei aus Bundesmitteln sowie aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) zusammen. Die Aufteilung der Mittel hängt vom Zielgebiet ab:

- Stärker entwickelte Regionen (SER) erhalten 40 Prozent Bundesmittel sowie 40 Prozent ESF-Plus-Mittel. Dazu zählen die alten Bundesländer (ohne Lüneburg und Trier) sowie Berlin und Leipzig.
- Übergangsregionen (ÜR) erhalten 20 Prozent Bundesmittel und 60 Prozent ESF-Plus-Mittel. Dazu gehören die neuen Bundesländer (ohne Berlin und Leipzig) sowie Lüneburg und Trier.

Beachten Sie, dass die spätere Auszahlung der Fördermittel in zwei Teilen erfolgt, also jeweils Bundesmittel und ESF-Plus-Mittel.

Teil C: Interventionskategorien

D201 Code(s) für territoriale Umsetzungsmechanismen	~
D213 Code(s) für das sekundäre ESF-Thema	~
D204 Code(s) für die Wirtschaftstätigkeit (Wirtschaftszweig)	~

<u>D201</u>: Geben Sie an, welche territoriale Ausrichtung Ihr Unternehmen bzw. Ihr Vorhaben hat.

D204: Ordnen Sie Ihrem Unternehmen einen Wirtschaftszweig zu.

Teil F: Indikatoren und Zielwerte

D45 🔲 KMU/Unternehmen/Organisationen

<u>D45:</u> Haken Sie die Checkbox an. Über INQA Coaching werden KMU gefördert; weitere Auswahlmöglichkeiten sind daher deaktiviert.

Teil H: Beihilferecht

- Fall 1	
D700 Fall 1: Begünstigter erhält d	rekt beihilferechtliche relevante Unterstützung im Sinne eines Endbegünstigten
D701 de-minimis	
- Weitere Parameter beihilferechtlig	h relevanter Unterstützung
D721 Begünstigter erhält direkt beil mit staatlichen Beihilfen) 😰	ilferechtlich relevante Unterstützung im Sinne eines Endbegünstigten (im Zusammenhang

D721: Haken Sie die Checkbox an.

Bei der beantragten Beihilfe handelt es sich um eine de-minimis-Beihilfe. Der Zuschuss wird Ihnen in Form von Bundesmitteln und ESF Plus-Mitteln direkt gewährt. Damit sind Sie der Endbegünstigte.

Aufgrund der de-minimis-Beihilfe ist auch eine entsprechende **de-minimis-Erklärung** dem Vorhabenantrag beizufügen.

Anlagen zum Vorhaben

Anlage hier hochladen Kategorie auswählen 🗸	Datei auswählen (max. 10 MB)	🏦 Hochladen
---------------------------------------------	------------------------------	-------------

Ordnen Sie Ihre Antragsanlagen der entsprechenden Kategorie zu und fügen Sie die einzelnen Dokumente über den Button "Hochladen" dem Antrag bei. Eine Übersicht zu den einzelnen Antragsanlagen mit weiterführenden Erläuterungen zu jeder Anlage können Sie der "Übersicht einzureichender Unterlagen" entnehmen.

Diese finden Sie zeitnah in Z-EU-S unter dem Menüreiter "Dokumente".

Signierte Dokumente

Titel
Keine signierten Dokumente gefunden

Sofern Sie die elektronische Signaturform mittels QES verwenden, wird unter diesem Bereich das signierte Dokument abgelegt. Schließen Sie zuerst die Antragsbearbeitung ab und beachten bitte die Ausführungen zum Schriftformerfordernis und der elektronischen Form auf Seite 11.

Erklärung



Lesen Sie sich alle Erklärungen aufmerksam durch und haken anschließend die Checkbox an. Anschließend **speichern** Sie bitte Ihre Eintragungen.

3. Einreichung des Vorhabenantrags

	Antrag	Bearbeitungshinweise	Dokumente & Prüfungen	Verwaltung		
	🛛 Antrag g	espeichert				
	Antrag	7				
l	Z172 Ampe	L D36 Vorhabenname	Z95 Vorg	angs-ID	Z104 Vorgangsstatus	
l		Testvorhaben 2024	VA68	378625	in Bearbeitung	

Sobald die Ampel (Z172) auf grün steht haben Sie alle erforderlichen Eintragungen in Z-EU-S vorgenommen. Sie können den Antrag nun einreichen. Klicken Sie dazu auf den Reiter "Verwaltung".

Verwaltung Z172 Ampel D36 Z95 7104 Vorhabenname Vorgangs-ID Vorgangsstatus Ø Testvorhaben 2024 VA6878625 in Bearbeitung Bearbeiten Erstellt eine neue Bearbeitungsversion. Eine Bearbeitungsversion kann nur von d Löschen Löscht die aktuelle Bearbeitungsversion. Gibt die vorgenommenen Änderungen des Vorhabens für andere Benutzer frei. Version bestätigen

Bestätigen Sie anschließend die aktuelle Antragsversion.

Hinweis: Sobald die Version bestätigt ist, werden alle Eingabefelder im Vorhabenantrag grau hinterlegt. In einer bestätigten Version sind keine Anpassungen möglich.

Sofern Sie doch noch einmal Anpassungen an Ihrem Vorhabenantrag vornehmen möchten, erstellen Sie bitte über die Schaltfläche "Bearbeiten" eine neue Bearbeitungsversion.



Anschließend reichen Sie den Vorhabenantrag über den Button "Einreichen" ein. Der Vorhabenantrag hat nun den Vorgangsstatus (Z104) "eingereicht".

Hinweis: Der Button "Einreichen" wird Ihnen nur angezeigt, wenn Sie die Antragsversion auch bestätigt haben (siehe Schritt zuvor).

<u>Achtung:</u> Bitte beachten Sie unbedingt die folgenden Ausführungen zum Punkt 4 Schriftformerfordernis ab Seite 11.

4. Schriftformerfordernis

Der Vorhabenantrag unterliegt einem Schriftformerfordernis, welches sich ausgehend von geltenden Verwaltungsvorschriften (VV Nr. 3.1 zu § 44 BHO) ableiten lässt. Das bedeutet, dass der Vorhabenantrag von der oder den vertretungsberechtigten Person(en) zu unterschreiben ist.

Folgende Formen der Schriftform sind dabei zulässig:

- elektronische Form
 - mittels eID (elektronischer Identitätsnachweis durch den Personalausweis mit Online-Ausweisfunktion)
 - mittels QES (qualifizierte elektronische Signatur mit Signaturkarte oder Fernsignatur)
- manuelle Form

Unsere Empfehlung: Nutzen Sie die elektronische Form. Damit entfällt die Notwendigkeit, den Antrag (und ggf. erforderliche Anlagen) auszudrucken, zu unterschreiben und per Post zu versenden.

Elektronische Form

Weiterführende Informationen zur elektronischen Form sowie eine **Schritt-für-Schritt-Anleitung** finden Sie in der Z-EU-S-Online-Hilfe. Diese erreichen Sie über das "?"-Icon in der rechten oberen Ecke von Z-EU-S. Navigieren Sie anschließend über den Menüreiter "Externe Nutzende" zu dem Reiter "elektronische Schriftform".

Die Bundesregierung	
	Suchen
Die Europäische Union fördert	Login-Session abgelaufen, Sie wurden automatisch abgemeldet
über den Europäischen Sozialfonds über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.	Elektronische Schriftform
	1) Was Sie wissen sollten
Kofinanziert von der Europäischen Union	Die Verwaltungsvorschriften des Bundes (VV Nr. 3.1 zu §44 BHO) sehen bei bestimmten Anträgen eine schriftliche Antragsstellung vor, aus der die Notwendigkeit der Schriftform abgeleitet ist. Der Schriftform kommt dabei eine Identifizierungs-, Echtheits- und Beweisfunktion zu.
> Z-EU-S	
 Externe Nutzende 	Die folgenden Anträge bedürfen der Schriftform und müssen von einer vertretungsberechtigten Person in Ihrer Organisation unterschrieben werden. Nur unterschriebene Anträge können bearbeitet werden.
Willkommen	Vorhabenantrag
> Registrierung	Antrag auf vorzeitigen Vorhabenbeginn
> Login	Anderungsantrag Methodski (Ala)
✓ Elektronische Schriftform	Contracting and a second se

Manuelle Form

	Antrag	Be	arbeitungshinweise	Dokumente &	Prüfungen	Verwaltung	:
ľ	📀 Antrag	g ein	gereicht				
	Antrag						
	Z172 Am	pel	D36 Vorhabenname INQA_Testvorhaben_2	<u>2024</u>	^{Z95} Vorgangs-ID VA6878625	[Z104 Vorgangsstatus eingereicht
	+ Teil A	: An	tragstellende				
	+ Teil H Export	: Be	ihilferecht				

Sofern Sie die elektronische Form nicht verwenden, ist der Vorhabenantrag auszudrucken. Gehen Sie dafür auf den Reiter "Antrag" zurück. Anschließend nutzen Sie bitte die Exportfunktion über den Button "Export". Der ausgedruckte Vorhabenantrag ist im Original zu unterschreiben. Reichen Sie diesen – zusammen mit allen Antragsanlagen, die ebenfalls Ihre rechtsverbindliche Unterschrift tragen – per Post bei der DRV Knappschaft-Bahn-See ein.

Adressieren Sie den Vorhabenantrag bitte an DRV Knappschaft-Bahn-See, Fachbereich ESF, ESF Programm "INQA-Coaching", Knappschaftsplatz 1, 03046 Cottbus.

5. Exkurs: Änderung von Stammdaten (inkl. Bankverbindung)

Eine Änderung der Stammdaten (z.B. Kontaktdaten des Vorhabenträgers, Bankverbindung) ist ausschließlich über den Menüreiter "Administration" auf der linken Seite möglich. Eine **Schritt-für-Schritt-Anleitung** zu verschiedenen Themen finden Sie in der Z-EU-S-Online-Hilfe. Diese erreichen Sie über das "?"-Icon in der rechten oberen Ecke von Z-EU-S. Für eine schnelle Navigation können Sie das Suchfeld innerhalb der Online-Hilfe nutzen, indem Sie z.B. den Suchbegriff "Bankverbindung" eingeben.

Die Bundesregierung	
Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.	Willkommen bei Z-EU-S
Kofferender Ven der Europäischer Union	
Administration 🗸	
Profilverwaltung	
Vorhabenträger	
Auftragnehmer	
Vorgänge	
Die Bundesregierung	▲ 🔁 119 min 🗷 863 🕐 ▲ FAQ 🛷 🗗 🚱
	Suchen
Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregieru über den Europäischen Sozialfono Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.	ng Is Was Sie wissen sollten
	Die Europäische Union stellt finanzielle Mittel bereit, um gesellschaftliche Entwicklungen im sozialen und beruflichen Kontext sowie im Bereich der Bildung zu fördern. Die Vorhaben finden auf Inkaler oder regionaler Ehene statt

Kofinanziert von der