



**HERZLICH WILLKOMMEN**

**ZUR DIGITALEN SPRECHSTUNDE  
FÜR TEILNEHMENDE**

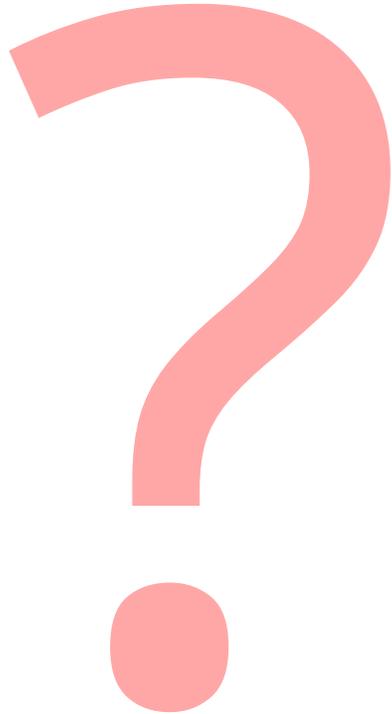
**IM PROGRAMM STUDIERN 50 PLUS**

# STUDIERN 50 PLUS

## – DIGITALE SPRECHSTUNDE FÜR TEILNEHMENDE –

- 1) Allgemeine Hinweise zu Technik und Tools
- 2) BigBlueButton (BBB)
- 3) Moodle (= Lernmanagementsystem der JGU Mainz)
- 4) Zoom
- 5) Bezahlen auf dem Campus
- 6) Ihre Fragen

# UMFRAGE



Gibt es Anwesende, die erst sehr wenig oder gar keine Erfahrung mit BBB gemacht haben?

# 1 ALLGEMEINE HINWEISE – ONLINE-VERANSTALTUNGEN

Vorteile der verwendeten Tools Moodle und BBB

datenschutzkonform (Online-Tools werden auf den Uni-Servern gehostet)

- keine Software-Installation notwendig
- anwenderfreundlich
- Verknüpfbarkeit beider Tools

## Browserempfehlung:

- Für PCs und Laptops: Chrome, Edge oder FireFox
- für iPhone oder iPad: Safari
- für Android: Chrome

# 1 HILFREICH FÜR EINE GUTE QUALITÄT

Welche Geräte benötige ich für eine Online-Konferenz?

<https://www.zdv.uni-mainz.de/bigbluebutton-technische-voraussetzungen/>

- **Lautsprecher** oder **Kopfhörer** für die Tonausgabe
- ein **Mikrofon** am Gerät oder als Teil eines Headsets
- optional eine **Webcam**.



**EMPFOHLEN: Verwendung eines Headsets**

→ Rückkopplungen vermieden, die Audioqualität wird maßgeblich verbessert.

AUSSERDEM WICHTIG:

**stabile und schnelle (KABELGEBUNDENE) Internetverbindung**

→ <http://speedtest.belwue.net/browser-speedtest/>

# 2 BIGBLUEBUTTON (BBB)

Es gibt 2 verschiedene digitale Wege, um einer Online-Videokonferenz in BBB beizutreten. Der Dozierende entscheidet sich für **einen Weg**. Im Folgenden sind die Merkmale beider Wege erklärt:

## Alleinstehendes BBB

<https://bbb.rlp.net/>

Den **Link zum BBB-Raum** bekommen Sie **von den Lehrenden per Mail** zugesandt

**Integriert** in Moodle,  
dem Lernmanagementsystem (LMS) der  
JGU Mainz

<https://lms.uni-mainz.de>

# 2 BIGBLUEBUTTON (BBB)

Alleinstehendes BBB

<https://bbb.rlp.net/>

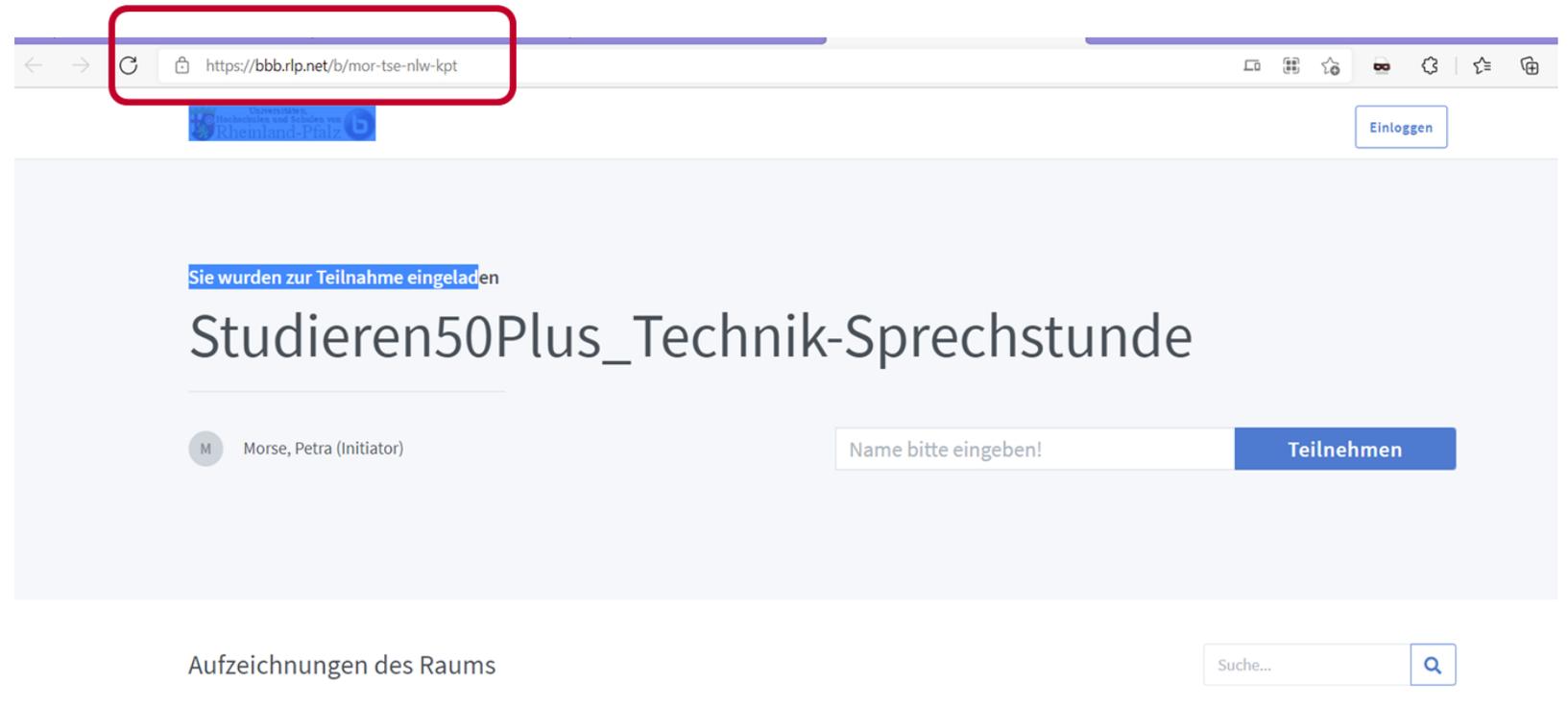
Den **Link zum BBB-Raum** bekommen Sie  
von den **Lehrenden per Mail** zugesandt

# 2 BIGBLUEBUTTON (BBB)

## Alleinstehendes BBB

<https://bbb.rlp.net/>

Den **Link zum BBB-Raum** bekommen Sie **von den Lehrenden per Mail** zugesandt.

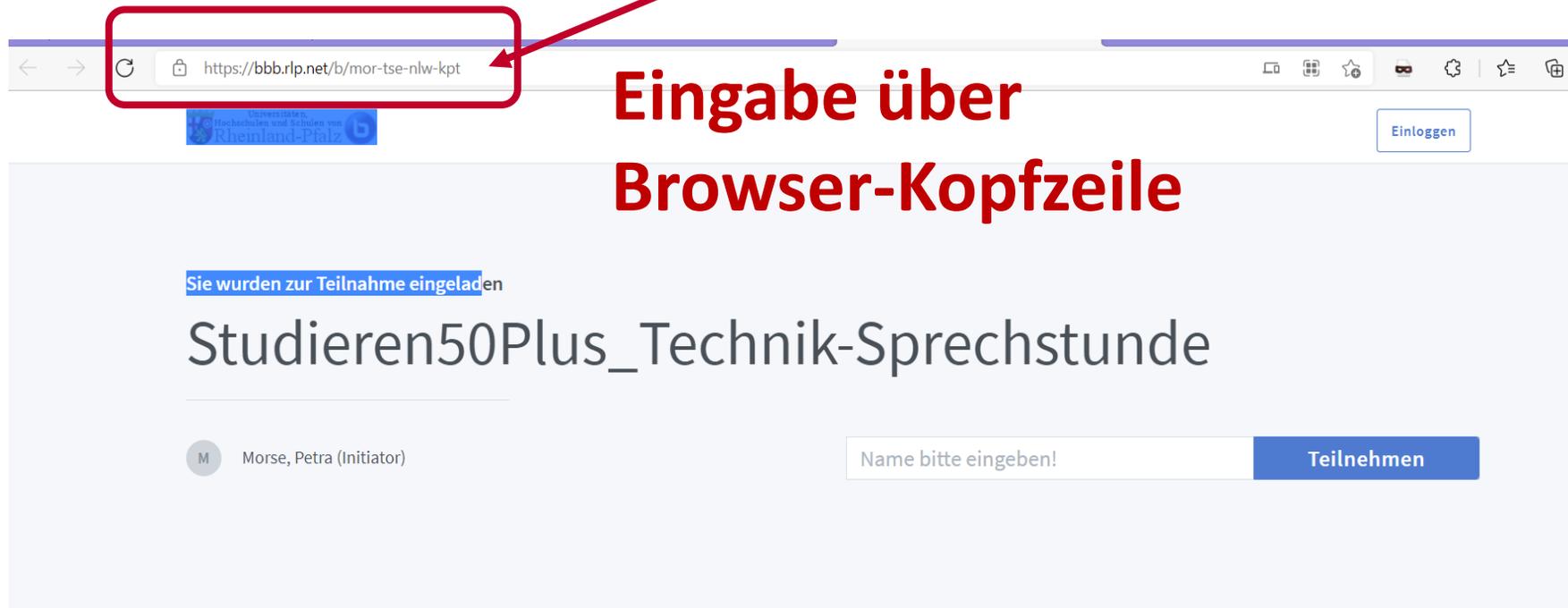


The screenshot shows a web browser window with the address bar containing the URL <https://bbb.rlp.net/b/mor-tse-nlw-kpt>, which is highlighted with a red box. The page content includes a blue button labeled "Einloggen" in the top right corner. Below this, a message states "Sie wurden zur Teilnahme eingeladen" (You have been invited to participate). The main title of the meeting is "Studieren50Plus\_Technik-Sprechstunde". Underneath the title, there is a profile for "Morse, Petra (Initiator)" with a small 'M' icon. To the right of the profile is a text input field with the placeholder "Name bitte eingeben!" and a blue button labeled "Teilnehmen". At the bottom of the page, there is a section titled "Aufzeichnungen des Raums" (Room recordings) with a search bar containing the text "Suche..." and a magnifying glass icon.

# 2 BIGBLUEBUTTON (BBB)

Beispiel BBB-Link:

<https://bbb.rlp.net/b/rie-awr-8vv-mtj>



**Eingabe über  
Browser-Kopfzeile**

Sie wurden zur Teilnahme eingeladen

## Studieren50Plus\_Technik-Sprechstunde

M Morse, Petra (Initiator)

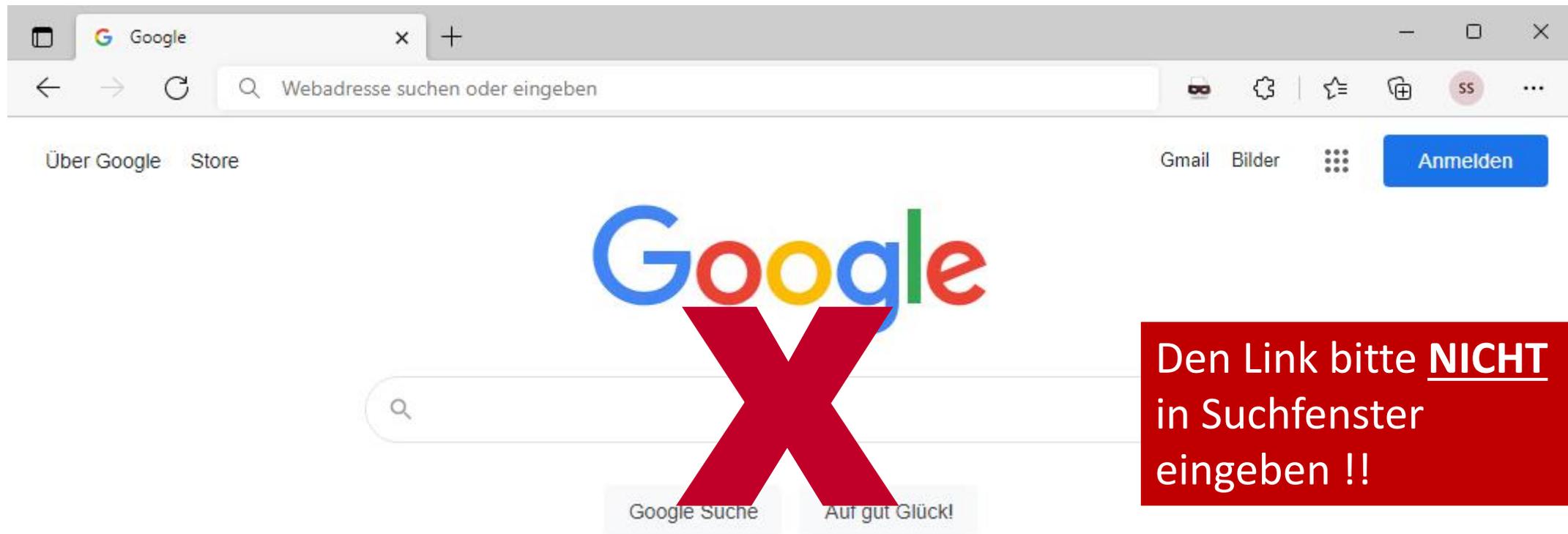
Aufzeichnungen des Raums

- entweder **Doppelklick** auf Link
- oder **Link bitte kopieren** und in die **Kopfzeile des Browsers** einfügen.

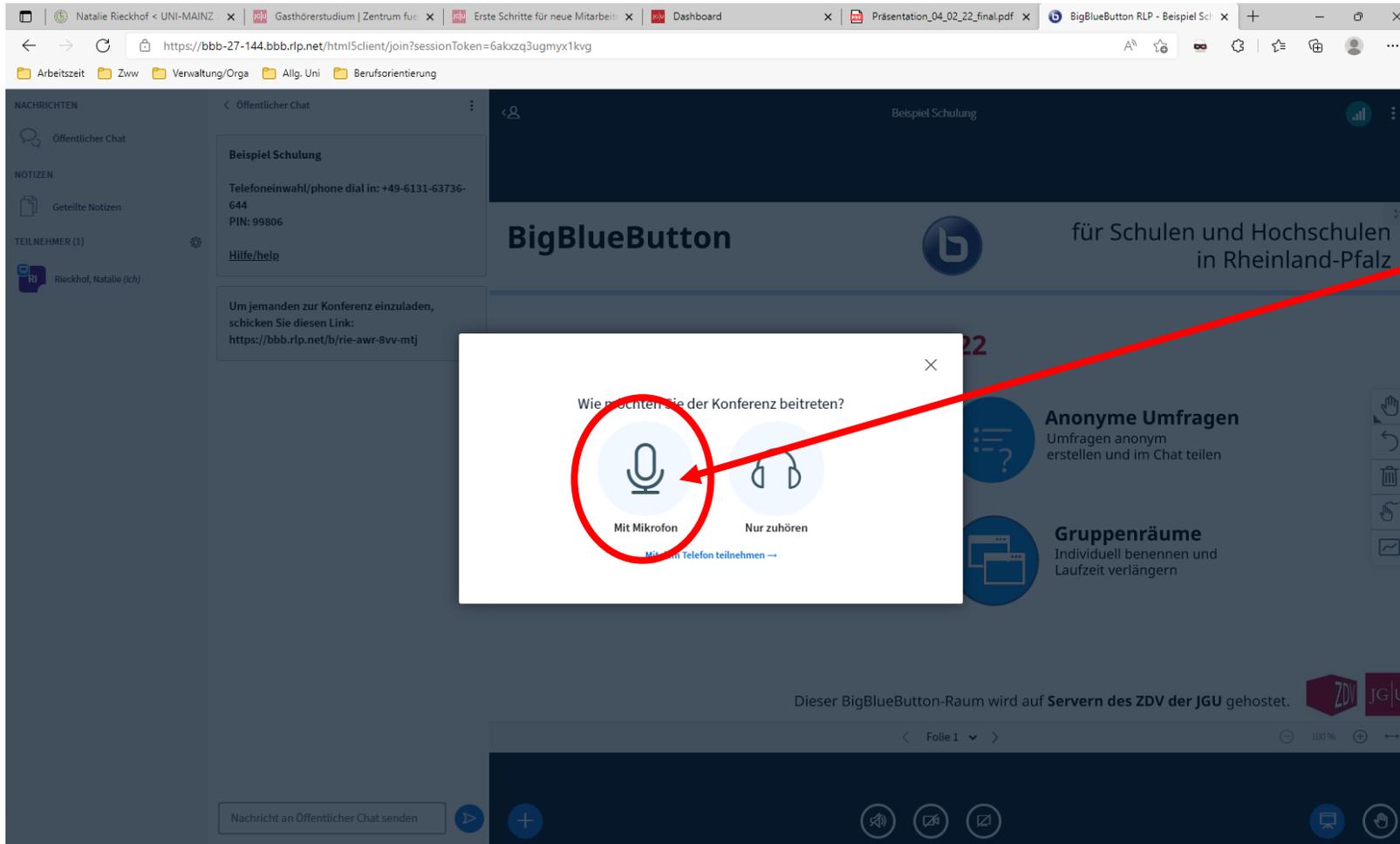
# 2 BIGBLUEBUTTON (BBB)

Beispiel BBB-Link:

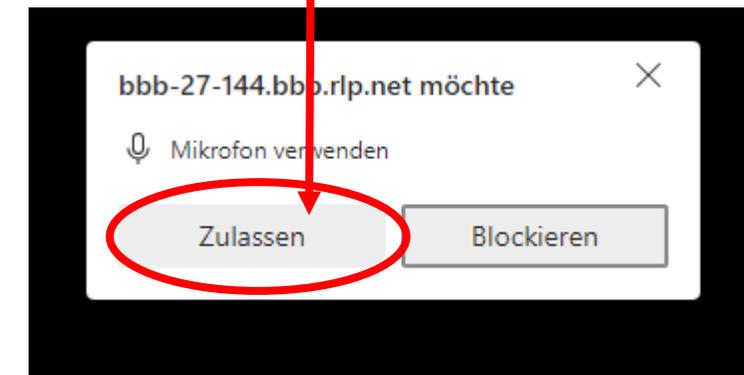
<https://bbb.rlp.net/b/har-iy5-eo8-fqw>



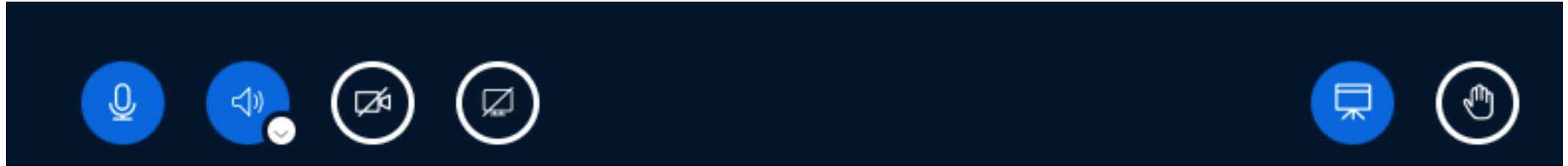
# 2 BIGBLUEBUTTON (BBB)



Wählen Sie bitte die Option „Mit Mikrofon“ aus, damit Sie bei Bedarf mit den anderen Teilnehmer:innen reden oder Fragen stellen können. Im Anschluss auf „Zulassen“ klicken.

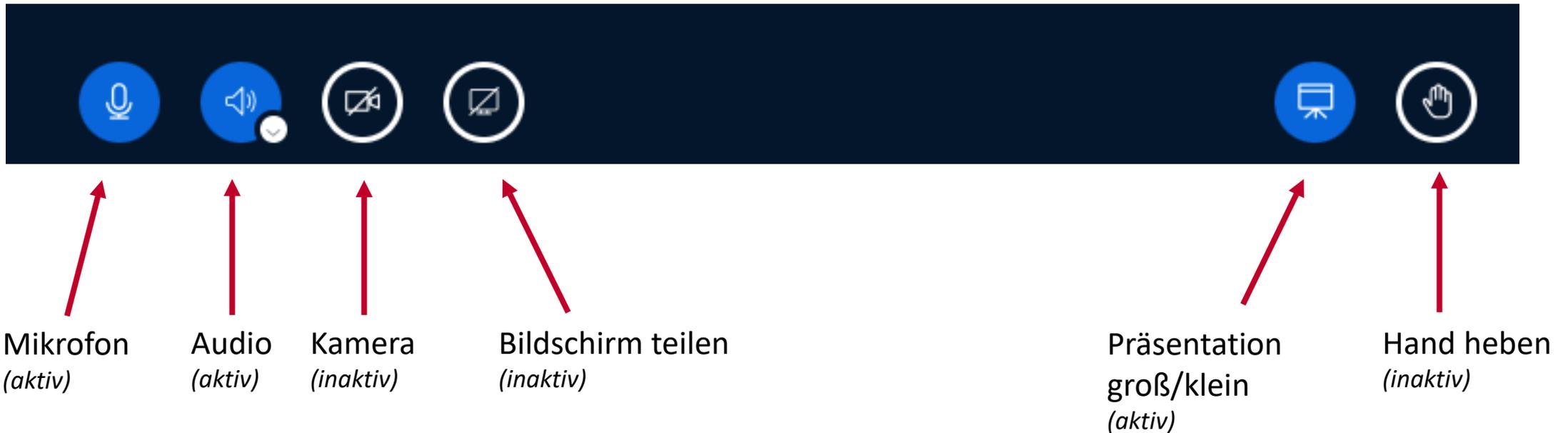


# 2 BBB – BEDIENELEMENTE



# 2 BBB – BEDIENELEMENTE

- Aktiv = Icon ist blau ausgefüllt
- Inaktiv = Icon ist durchgestrichen



# 2 BBB – BEDIENELEMENTE

## Öffentlicher Chat

The screenshot shows a mobile application interface for a public chat. The left sidebar is highlighted with a red box and contains the following elements:

- NACHRICHTEN**: A section with a speech bubble icon and the text "Öffentlicher Chat".
- NOTIZEN**: A section with a document icon and the text "Geteilte Notizen".
- TEILNEHMER (1)**: A section with a person icon and the text "Morse, Petra (Ich)".

The main chat area displays the following text:

Willkommen zu **Studieren50Plus\_Technik-Sprechstunde!**

Hilfreiche Hinweise zur BigBlueButton-Nutzung siehe diese (kurzen) [Anleitungs-Videos](#).

Um per Telefon an dieser Konferenz teilzunehmen, wählen Sie: +49-6131-63736-484 . Die Konferenz-PIN lautet: 61307. Um das Mikrophon per Telefon zu aktivieren/deaktivieren, drücken Sie die „0“.

Welcome to **Studieren50Plus\_Technik-Sprechstunde!**

For help on using BigBlueButton see these [tutorial videos](#).

To join this meeting by phone, dial: +49-6131-63736-484 . The conference PIN is 61307. To activate/deactivate the microphone by phone, press "0".

This server is running [BigBlueButton](#) operated by [ZDV@JGU](#).

Um jemanden zur Konferenz einzuladen, schicken Sie ihm diesen Link:  
<https://bbb.rlp.net/b/mor-tse-nlw-kpt>

Nachricht senden an Öffentlicher Chat

A red arrow points to the scroll bar on the right side of the chat area, with the text "Scroll-Balken!" below it.

# 2 BBB – BEDIENELEMENTE

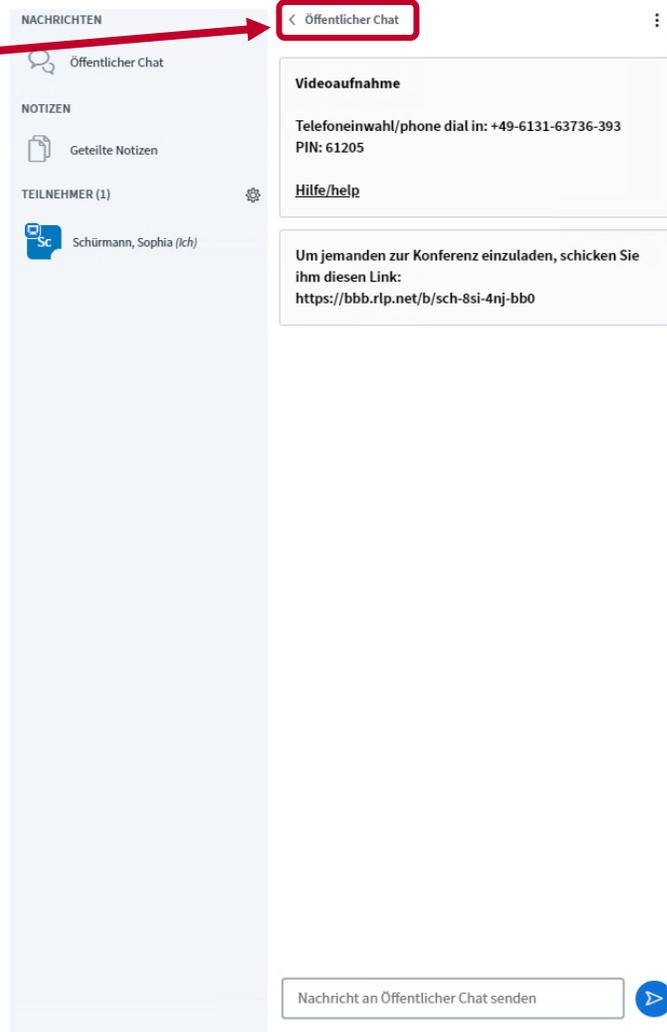
Öffentlicher  
Chat

The screenshot displays the BBB chat interface. On the left sidebar, under 'NACHRICHTEN', the 'Öffentlicher Chat' option is selected. Below it are 'NOTIZEN' (Geteilte Notizen) and 'TEILNEHMER (1)' (Morse, Petra (Ich)). The main chat area shows a message: 'Um jemanden zur Konferenz einzuladen, schicken Sie ihm diesen Link: <https://bbb.rlp.net/b/mor-tse-nlw-kpt>'. Below the message is a text input field containing 'Nachricht senden an Öffentlicher Chat'. A blue send button with a white paper plane icon is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Öffentlicher Chat' label to the input field, and another red arrow points from the 'Absende-Knopf' label to the send button.

Absende-Knopf

# 2 BBB – BEDIENELEMENTE

Chat  
mini-  
mieren



NACHRICHTEN

< Öffentlicher Chat

Öffentlicher Chat

NOTIZEN

Geteilte Notizen

TEILNEHMER (1)

Schürmann, Sophia (Ich)

**Videoaufnahme**

Telefoneinwahl/phone dial in: +49-6131-63736-393  
PIN: 61205

[Hilfe/help](#)

Um jemanden zur Konferenz einzuladen, schicken Sie ihm diesen Link:  
<https://bbb.rlp.net/b/sch-8si-4nj-bb0>

Nachricht an Öffentlicher Chat senden



Videoaufnahme Aufzeichnung starten

## BigBlueButton

für Schulen und Hochschulen in Rheinland-Pfalz

### Mit neuen Features in das Jahr 2022

- Virtueller Hintergrund**  
Virtuelle Hintergründe bei Kamerafreigabe auswählen
- Anonyme Umfragen**  
Umfragen anonym erstellen und im Chat teilen
- Layout-Modus**  
Zwischen *Präsentation* oder *Video im Zentrum* wechseln
- Gruppenräume**  
Individuell benennen und Laufzeit verlängern

Dieser BigBlueButton-Raum wird auf **Servern des ZDV der JGU** gehostet.

Folie 1 100%

Als Vollbild darstellen

Einstellungen öffnen

Versionsinfo

Hilfe

Tastenkombinationen

Konferenz beenden

Konferenz verlassen

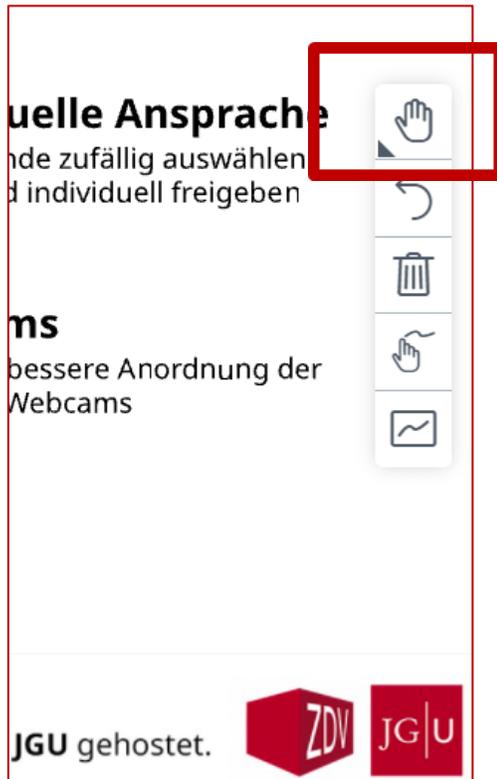
Bildschirmpräsentation groß/klein

Vollbild

# 2 BBB – BEDIENELEMENTE

## Zusammenarbeiten mit dem Whiteboard

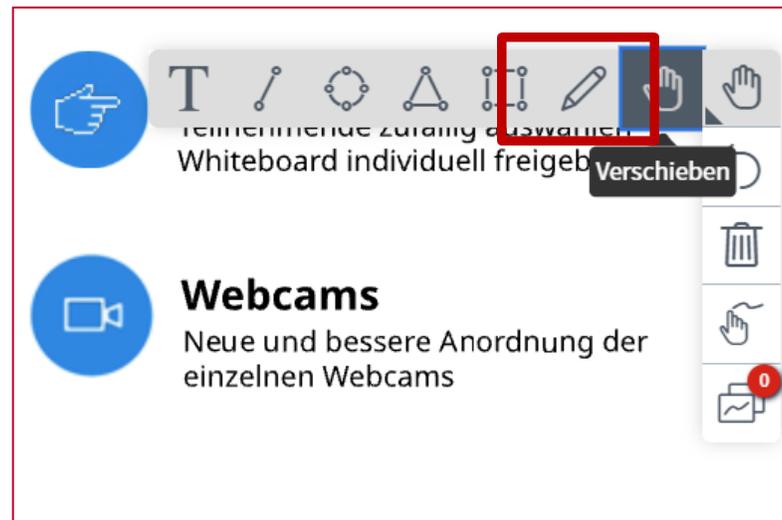
### ➤ Beispiel „STIFT“



Quelle Ansprache  
nde zufällig auswählen  
d individuell freigeben

ms  
bessere Anordnung der  
Webcams

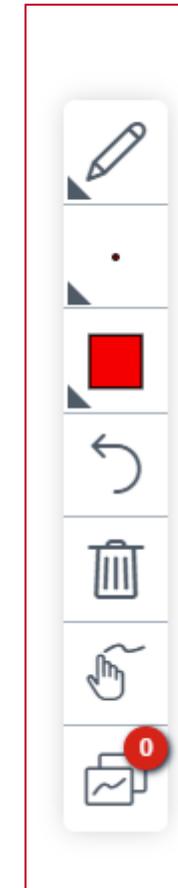
JGU gehostet. ZDV JGU



Whiteboard individuell freigeben

Webcams  
Neue und bessere Anordnung der  
einzelnen Webcams

- Gewünschte Funktion zur Auswahl einfach anklicken
- Erneut anklicken = Schließen



Funktion „Stift“ ausgewählt

Einstellen der Strichstärke

Strichfarbe

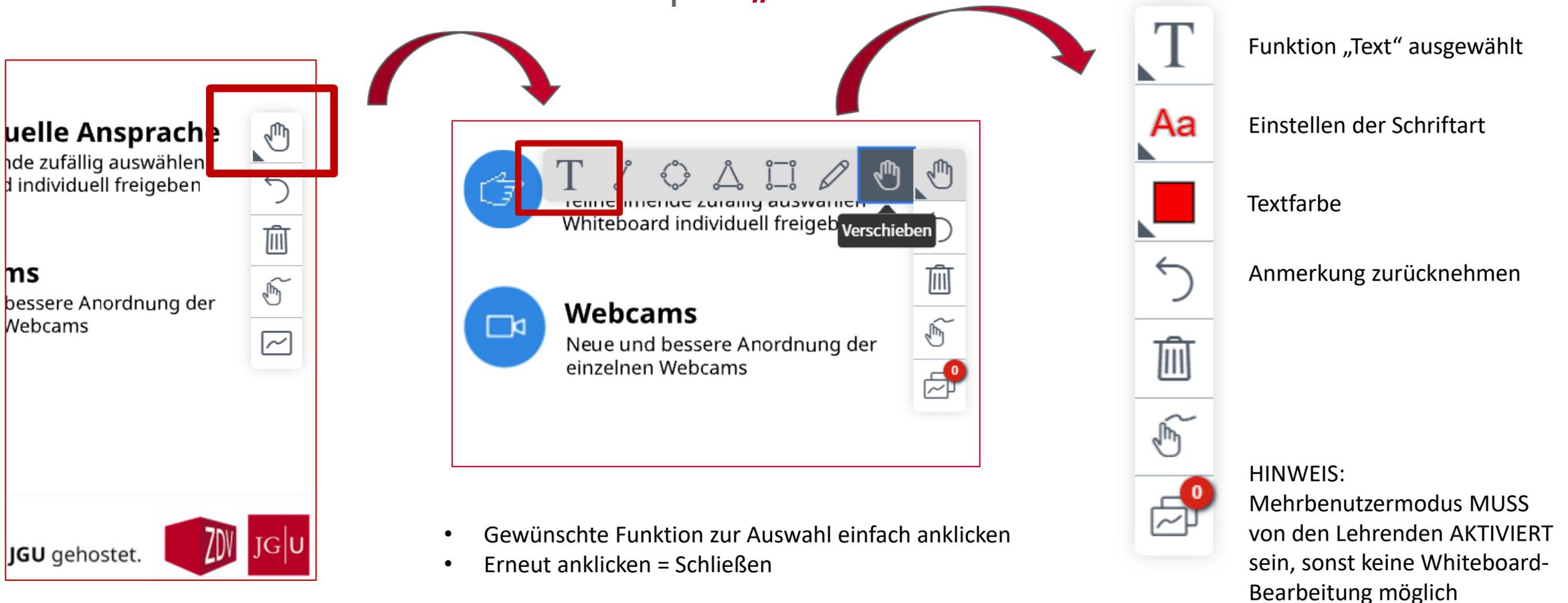
Anmerkung zurücknehmen

#### HINWEIS:

Mehrbenutzermodus MUSS von den Lehrenden AKTIVIERT sein, sonst keine Whiteboard-Bearbeitung möglich

# 2 BBB – BEDIENELEMENTE

- Zusammenarbeiten – Beispiel „TEXT“



Quelle Ansprache  
nde zufällig auswählen  
d individuell freigeben

ms  
bessere Anordnung der  
Webcams

JGU gehostet. ZDV JGU

Whiteboard individuell freigeben

Webcams  
Neue und bessere Anordnung der  
einzelnen Webcams

Verschieben

Funktion „Text“ ausgewählt

Einstellen der Schriftart

Textfarbe

Anmerkung zurücknehmen

HINWEIS:  
Mehrbenutzermodus MUSS  
von den Lehrenden AKTIVIERT  
sein, sonst keine Whiteboard-  
Bearbeitung möglich

- Gewünschte Funktion zur Auswahl einfach anklicken
- Erneut anklicken = Schließen

# WHITEBOARD TESTEN



# BEI FRAGEN

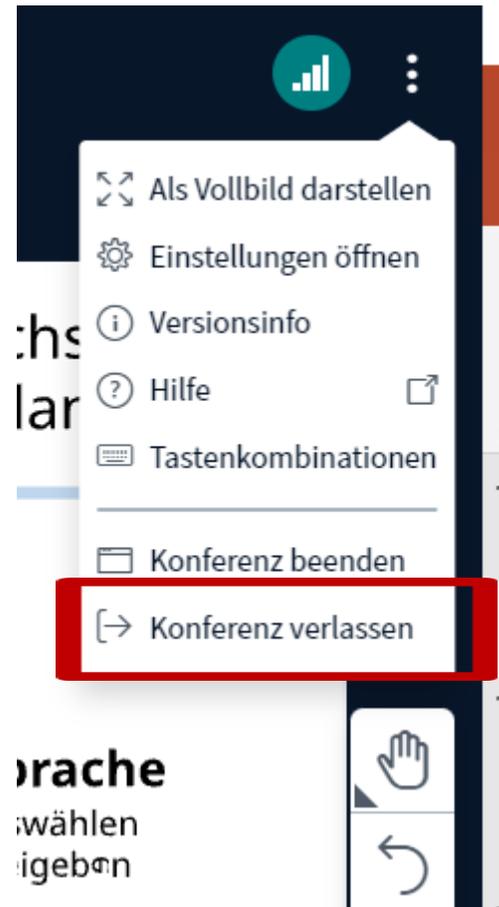
- Stellen Sie Fragen gerne bereits während des Vortrags
- Heben Sie dazu Ihre Hand über den Button und schalten Sie Ihr Mikrofon frei, wenn die Vortragende Sie aufruft.



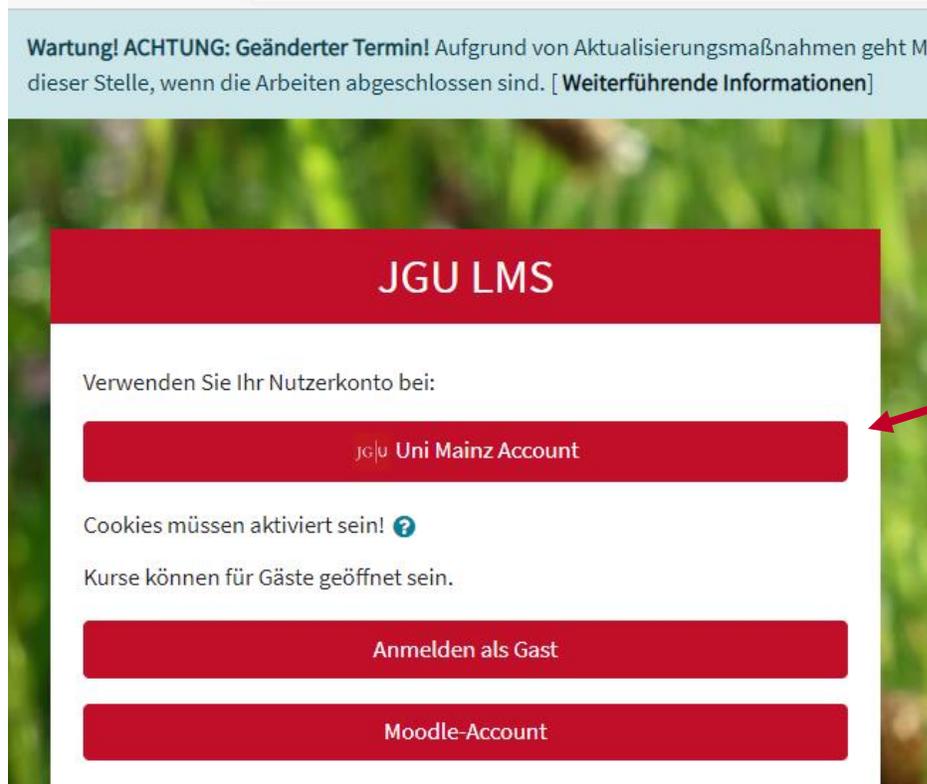
- Bitte, falls möglich, keine Fragen im Chat stellen
- Fragerunde am Ende des Vortrags

# 2 BBB – BEDIENELEMENTE

Die Konferenz verlassen



# 3 MOODLE



Link zur Plattform: <https://moodle.uni-mainz.de/login/index.php>

Anmeldung erfolgt über: **JGU Uni Mainz Account** (diesen erhalten Sie vom Studieren 50 Plus-Team per E-Mail)

Weitere Informationen zu Moodle unter <https://www.elearning.uni-mainz.de/moodle/>

# 3 MOODLE



JOHANNES GUTENBERG  
UNIVERSITÄT MAINZ

JG|U

Anmeld

Kennwort

Anmelden

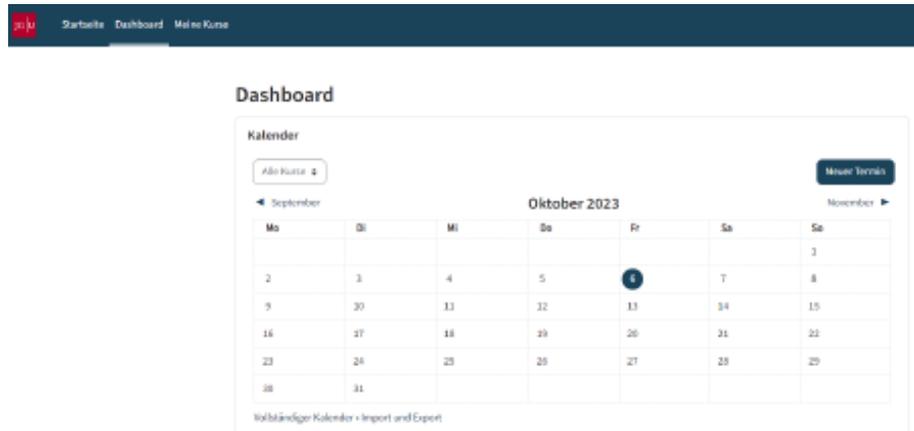
Melden Sie sich mit Ihrem Uni-Account an

[Kennwort vergessen?](#)  
[Account aktivieren](#)

Geben Sie rechts den Ihnen übermittelten Account-Namen und das dazugehörige Passwort ein und klicken Sie auf „Anmelden“.

Hinweis: Bei erstmaliger Anmeldung müssen Sie den Datenschutzhinweisen zustimmen, bevor Sie zum Dashboard weitergeleitet werden

# 3 MOODLE



The screenshot shows the Moodle Dashboard. At the top, there is a navigation bar with the logo and links for 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. Below this, the 'Dashboard' section is visible, featuring a 'Kalender' (Calendar) widget. The calendar is for October 2023, with the 5th of the month highlighted. There are buttons for 'Alle Kurse' and 'Mein Termin'. At the bottom of the calendar widget, it says 'Vollständiger Kalender - Import und Export'.



The screenshot shows the 'Meine Kurse' (My Courses) page. At the top, there is a navigation bar with the logo and links for 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. Below this, the 'Meine Kurse' section is visible, featuring a 'Kursübersicht' (Course Overview) widget. The widget has a search bar and filters for 'Laufende' (Active), 'Suchen', 'Sortiert nach Kursname', and 'Kachel' (Tiles). Below the filters, there is a grid of course tiles, with one tile labeled 'Keine Kurse' (No Courses) visible.



Sie werden bereits automatisch für alle Kurse, an denen Sie teilnehmen, eingeschrieben. Diese befinden sich im oberen Menu unter „Meine Kurse“.

# 3 MOODLE

Klicken Sie auf den jeweiligen Kurs, dessen Inhalte Sie einsehen möchten. Sie haben hier die Möglichkeit unter den verschiedenen Themenpunkten Dokumente einzusehen. (optional: Außerdem finden Sie unter „Ankündigungen“ weiterführende Informationen zum Kursverlauf, ein Forum in dem Sie Fragen an den Dozierenden stellen können oder einen Chat in dem Sie live mit dem Dozierenden schreiben können.)



# 3 MOODLE- INTEGRIERTES BIGBLUEBUTTON (BBB)



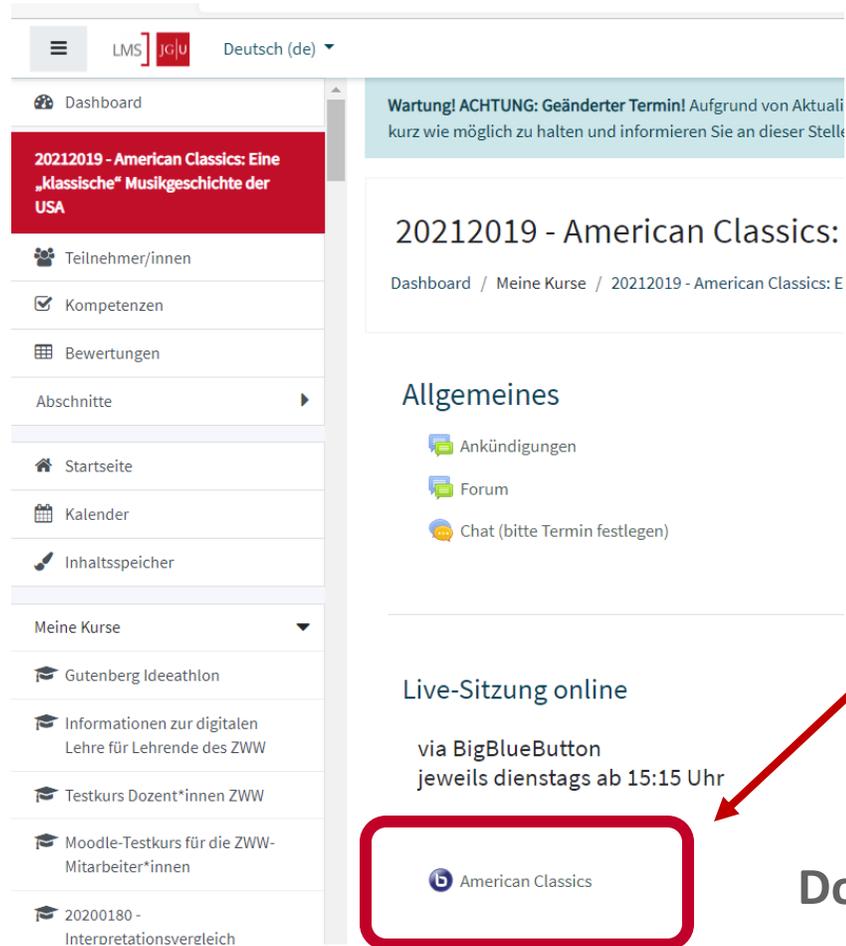
**Integriert** in Moodle,  
dem Lernmanagementsystem (LMS) der  
JGU Mainz

<https://moodle.uni-mainz.de>

# 3 MOODLE- INTEGRIERTES BIGBLUEBUTTON (BBB)

Integriert in Moodle

<https://moodle.uni-mainz.de/login/index.php>



Dashboard

20212019 - American Classics: Eine „klassische“ Musikgeschichte der USA

Teilnehmer/innen

Kompetenzen

Bewertungen

Abschnitte

Startseite

Kalender

Inhaltsspeicher

Meine Kurse

Gutenberg Ideeathlon

Informationen zur digitalen Lehre für Lehrende des ZWW

Testkurs Dozent\*innen ZWW

Moodle-Testkurs für die ZWW-Mitarbeiter\*innen

20200180 - Interpretationsvergleich

Wartung! ACHTUNG: Geänderter Termin! Aufgrund von Aktuali kurz wie möglich zu halten und informieren Sie an dieser Stelle

20212019 - American Classics:

Dashboard / Meine Kurse / 20212019 - American Classics: E

Allgemeines

Ankündigungen

Forum

Chat (bitte Termin festlegen)

Live-Sitzung online

via BigBlueButton  
jeweils dienstags ab 15:15 Uhr

 American Classics

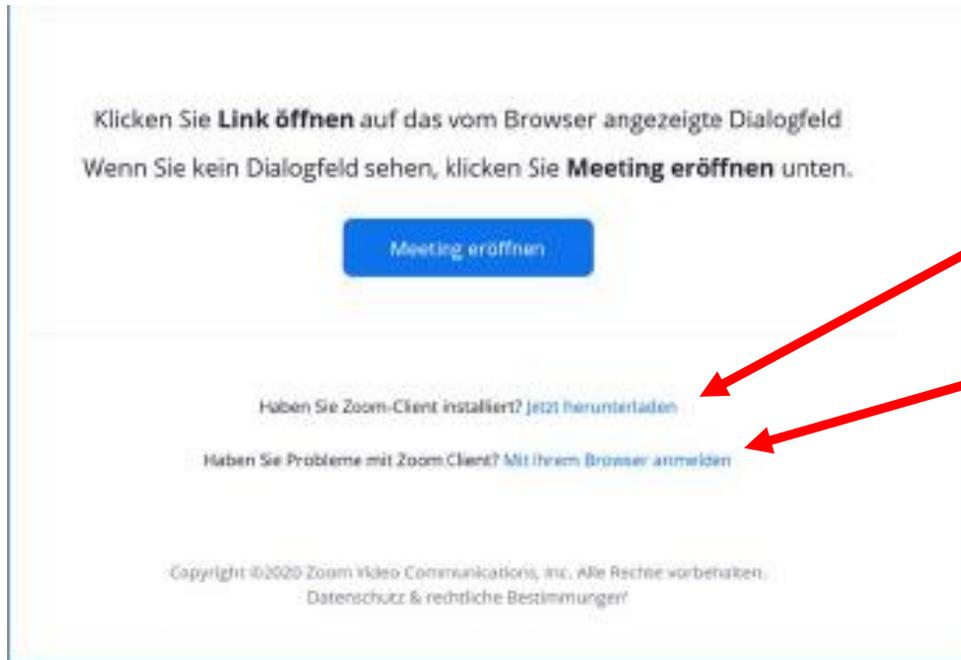
Doppelklick auf BBB-Einbindung

# 3 IN MOODLE INTEGRIERTES BIGBLUEBUTTON (BBB)

The screenshot shows the Moodle interface for a course. On the left is a navigation menu with items like 'Dashboard', 'Teilnehmer/innen', 'Kompetenzen', 'Bewertungen', 'Abschnitte', 'Startseite', 'Kalender', 'Inhaltsspeicher', and 'Meine Kurse'. The main content area displays the course title '20212019 - American Classics: Eine „klassische“ Musikgeschichte der USA' and a breadcrumb trail 'Dashboard / Meine Kurse / 20212019 - American Classics: Eine „klassische“ Musikgeschichte der USA'. Below this is the section title 'American Classics' and a message: 'Der Raum ist fertig vorbereitet. Sie können jetzt an dem Meeting teilnehmen'. A dark blue button labeled 'Teilnehmen' is highlighted with a red square. Below the button is the heading 'Aufzeichnungen' followed by a table with columns 'Playback', 'Name', and 'Beschreibung'.

Klicken auf „Teilnehmen“

# 4 ZOOM



Nach dem anklicke des erhaltenen Links, haben Sie die Wahl per App (Zoom-Client) oder Browser teilzunehmen

# 5 BEZAHLEN AUF DEM CAMPUS

1. Laden Sie sich zunächst die Bezahl-App „Studierendenwerk Mainz@myAuthe“ herunter
2. Erstellen Sie bei erstmaliger Nutzung ein neues Konto
3. Laden Sie Ihr Konto an den entsprechenden Automaten auf oder verbinden Sie Ihr Konto mit der App, um Guthaben automatisch aufzuladen

Hinweis: eine Schritt-für-Schritt-Anleitung finden Sie unter

<https://www.studierendenwerk-mainz.de/essentrinken/bezahlen-im-studierendenwerk-mainz>

# EVALUATIONEN

- Wir versenden jedes Semester Links zu online Evaluationen
  - Seit SoSe 2024 werden nur noch die Hälfte der Veranstaltungen pro Semester abgefragt, damit mehrfachbuchende nicht zu Semesterende mit einer Vielzahl von Evaluation belästigt werden
- Diese Evaluationen helfen uns und unseren Dozent\*innen sich stetig zu verbessern
- Sie haben dort die Möglichkeit Ihre Themenvorschläge für kommende Semester zu kommuniziert
- Für uns ist die Evaluation sehr wichtig, um eine Qualitätssicherung zu Gewährleisten
- Daher meine Bitte: Sollte Sie zu einer oder mehreren Veranstaltungen einen Evaluationslink erhalten, nehmen Sie bitte teil 😊

# 5 HILFREICHE LINKS

## Informationen zu BigBlueButton:

<https://www.zdv.uni-mainz.de/bigbluebutton/>

[https://www.zdv.uni-mainz.de/bigbluebutton/#Technische\\_Voraussetzungen](https://www.zdv.uni-mainz.de/bigbluebutton/#Technische_Voraussetzungen)

[https://www.zdv.uni-mainz.de/files/BBB\\_Anleitung\\_26\\_5\\_2021\\_CC-Lizenz.pdf](https://www.zdv.uni-mainz.de/files/BBB_Anleitung_26_5_2021_CC-Lizenz.pdf)

## Informationen zu Moodle, dem Lernmanagementsystem der JGU Mainz:

<https://www.elearning.uni-mainz.de/moodle/>

<https://www.elearning.uni-mainz.de/moodle-login/>

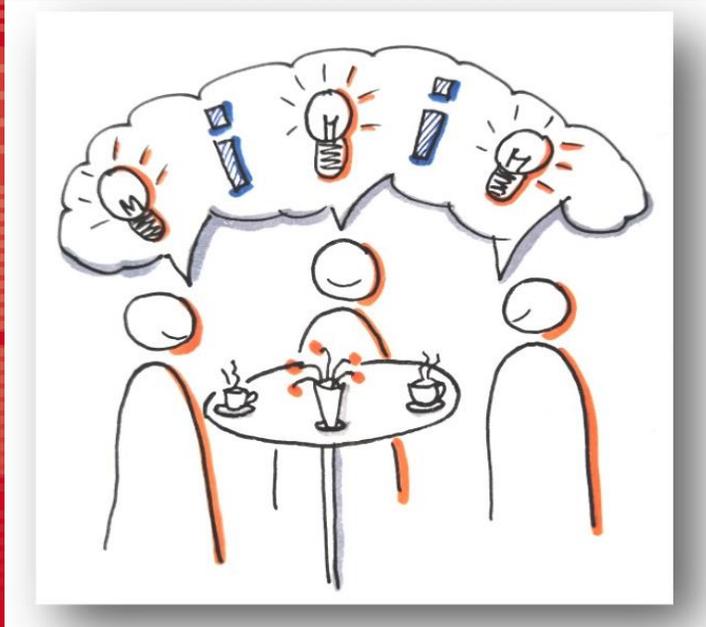
## Bei Problemen mit Mikrofon oder Kamera:

WebRTC Troubleshooter: <https://test.webrtc.org/>

## Zur Überprüfung der Internetgeschwindigkeit:

<http://speedtest.belwue.net/browser-speedtest/>

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



Welche Fragen  
haben Sie  
mitgebracht?