

# Das ESF-Plus- Förderprogramm INQA-Coaching

## Prozesse im Förderportal Z-EU-S der DRV KBS

Dieses Handout erläutert die Prozesse im IT-Förderportal Z-EU-S für Sie als Unternehmen von der Registrierung bis zur Interessenbekundung. Im Folgenden werden Sie als KMU (= kleines und mittelständisches Unternehmen) angesprochen.

Wir bitten die teilweise schlechte Qualität der Screenshots zu entschuldigen, uns als INQA-Beratungsstelle steht kein Test-Zugang zum Förderportal Z-EU-S zur Verfügung.

*Stand: 15.01.2025*

Die INQA-Beratungsstellen werden im Rahmen des Programms INQA-Coaching durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert.

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



## Inhalt

1. Vorbereitung .....	3
2. Hinweise zur Online-Hilfe.....	6
3. Registrierung: „natürliche Person inkl. Freiberufler und Einzelunternehmer/GbR“ oder „juristische Person inkl. oHG/KG“ .....	8
3.1 Variante I: "natürliche Person inkl. Freiberufler und Einzelunternehmer/GbR" .....	9
3.2 Variante II: "juristische Person inkl. oHG/KG" .....	13
3.2.1 Rechtsform öffentlich- oder privatrechtlich.....	14
4. Anmeldung in Z-EU-S und Ergänzungen im Bereich „Vorhabenträger“ .....	16
5. Anlage der Interessenbekundung.....	22
5.1 Anlage des „Vorgangs“ „Interessenbekundung“ .....	22
5.1 Teil A: Interessenbekundender.....	24
5.2 Teil A: Vorhabendaten .....	26
5.3 Teil A: Angaben zum Kurzförderprogramm.....	28
5.4 Teil H: Beihilferecht .....	29
5.5 Anlagen zum Vorhaben .....	29
5.5.1 De-minimis-Erklärung.....	30
5.5.1 Erklärung zur Charta der Grundrechte.....	30
5.6 Erklärung.....	31
5.7 Speichern der Interessenbekundung .....	31
6. Abschluss der Interessenbekundung .....	32
7. Einreichen der Interessenbekundung .....	33
8. Hinweise zu Transparenzregister .....	35
9. Kontakt bei Fragen.....	38

Gefördert durch:

Die INQA-Beratungsstellen werden im Rahmen des Programms INQA-Coaching durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert.



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



## 1. Vorbereitung

Bevor Sie sich mit der Registrierung und Interessenbekundung starten, halten Sie bitte folgende Informationen bereit:

- Das bereits für die Erstauskunft ausgefüllte Formular „**De-minimis-Erklärung**“.  
*Dieses Dokument muss im Rahmen der Interessenbekundung im Förderportal Z-EU-S hochgeladen werden. Im Verlauf des Verfahrens der Interessenbekundung wird eine **Vorgangs-ID** generiert, die in dieses Dokument vor Upload in das System als „**Aktenzeichen**“ einzutragen ist (siehe hierzu **Seite 27 ff.**).*
- Füllen Sie die Erklärung „**Charta der Grundrechte (GRC)**“ aus.  
*Dieses Dokument muss im Rahmen der Interessenbekundung im Förderportal Z-EU-S hochgeladen werden. Auch hier ergänzen Sie bitte vor dem Upload im Feld „**Aktenzeichen**“ die **Vorgangs-ID**.*

Wenn es sich bei Ihrem Unternehmen um die Rechtsform „**natürliche Person inkl. Freiberufler und Einzelunternehmer/GbR**“ handelt, außerdem:

- **Ausweisnummer des Inhabers**
- **Steueridentifikationsnummer des Inhabers**

Wenn es sich bei Ihrem Unternehmen um die Rechtsform „**juristische Person inkl. oHG/KG**“ handelt, außerdem:

- **Steueridentifikationsnummer des ersten Ansprechpartners**
- **Steueridentifikationsnummer des zweiten Ansprechpartners**

### Vorabinformation

zu den Felder Z80 "**Nutzung von eID-Service oder QES bei Schriftform erforderlichen Vorgängen**" und Z363 "**Art der Schriftformersetzung**" im Bereich Registrierung:

Für die spätere Antragsstellung besteht die Möglichkeit diese ebenfalls im Förderportal Z-EU-S durchzuführen. Dafür ist die **elektronische Schriftform** erforderlich.

Weitere Hinweise zur E-Signatur finden Sie **auf den nächsten Seiten**.

Eine Änderung der von Ihnen hierzu gemachten Angaben ist im späteren Verlauf bis einschl. zur Antragsstellung möglich!

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales

Die INQA-Beratungsstellen werden im Rahmen des Programms INQA-Coaching durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert.



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



## Hinweise zu E-Signatur



Informationen zum Personalausweis mit  
Online-Ausweisfunktion finden Sie unter:  
[www.personalausweisportal.de](http://www.personalausweisportal.de)

### Möglichkeiten:

- eID (= elektronische Identifikation)**  
„unterschreiben“ durch Prüfung der Identität
- |                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>VORHER ERLEDIGEN</b> | Online Ausweis ausstellen lassen und/oder Pin raussuchen bzw. neu erstellen lassen  |
|                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Voreinstellungen in ZEUS (allgem. &amp; Profil)</li><li>• Lesegerät anschaffen/Handy nutzen</li><li>• AusweisApp2 auf Computer oder Handy laden</li><li>• Computer und Lesegerät/Handy verbinden</li></ul>  |
| <b>ABLAUF</b>           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Voraussetzungen in ZEUS erfüllt (Status: „in Bearbeitung“; Einreichung im Antrag absolviert)</li><li>2. AusweisApp2 öffnet sich</li><li>3. Ausweis durch Lesegerät oder Handy auslesen lassen</li><li>4. Pin-Eingabe und weitere Anweisungen</li><li>5. Fenster nach erfolgreicher Identifikation schließen (Logo e-Ausweis wird in Kopfzeile angezeigt)</li><li>6. Antrag ist eingereicht</li></ol> |

ggf. Kosten Lesegerät & evtl. Neuausstellung Ausweis

Weitere Informationen zur AusweisApp2 :  
[www.ausweisapp.bund.de](http://www.ausweisapp.bund.de) hier finden Sie auch eine Liste der kompatiblen Kartenleser (USB-Kartenleser sowie Smartphones/Tablets).

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



2.

**QES (= qualifizierte elektronische Signatur)**

**Signaturkarte** (offline möglich)

**Fernsignatur** (nur online)

Einsatz einer Signatur; vergleichbar mit handschriftlicher Unterschrift

VORHER ERLEDIGEN

Identitätsnachweis über Post- oder Notarident-Verfahren & Kopie Ausweis

Online Ausweis ausstellen lassen und/oder Pin raussuchen bzw. neu erstellen lassen

- Voreinstellungen in ZEUS
- Signaturkarte und Lesegerät besorgen
- Zertifizierungssoftware des Dienstleisters installieren

- Voreinstellungen in ZEUS
- Lesegerät anschaffen/Handy nutzen
- AusweisApp2 auf Geräten laden
- Registrierung & Identifikation auf [www.sign-me.de](http://www.sign-me.de)
- „Bezahl-Konto“ eröffnen

ABLAUF

1. Voraussetzungen in ZEUS erfüllt (Status: „in Bearbeitung“; Einreichung im Antrag absolviert)
2. Dokument exportieren & speichern
3. Zertifizierungs-SW öffnen
4. Signaturkarte auslesen
5. Signatur platzieren, bestätigen, Karten-Pin eingeben & Dokument speichern
6. Dokument in ZEUS hochladen, Version bestätigen & Antrag einreichen

1. Voraussetzungen in ZEUS erfüllt (Status: „in Bearbeitung“; Einreichung im Antrag absolviert)
2. Dokument exportieren & speichern
3. Log-in auf [www.sign-me.de](http://www.sign-me.de)
4. Auswahl „eigenes PDF signieren“
5. Bestätigung mit Tan; Test durch Öffnen
6. Dokument in ZEUS hochladen, Version bestätigen & Antrag einreichen

Kosten Karte pro Zeitraum = 3 Jahre & Kosten Lesegerät

Kosten pro Nutzung, z.B. über digiSeal Konto & ggf. Kosten Lesegerät

Weitere Informationen:

[www.ausweisapp.bund.de](http://www.ausweisapp.bund.de) hier finden Sie auch eine Liste der kompatiblen Kartenleser (USB-Kartenleser sowie Smartphones/Tablets).

Sign-me-Verfahren: [www.sign-me.de](http://www.sign-me.de)

Bundesnetzagentur: [Anbieterliste QES](#)

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales

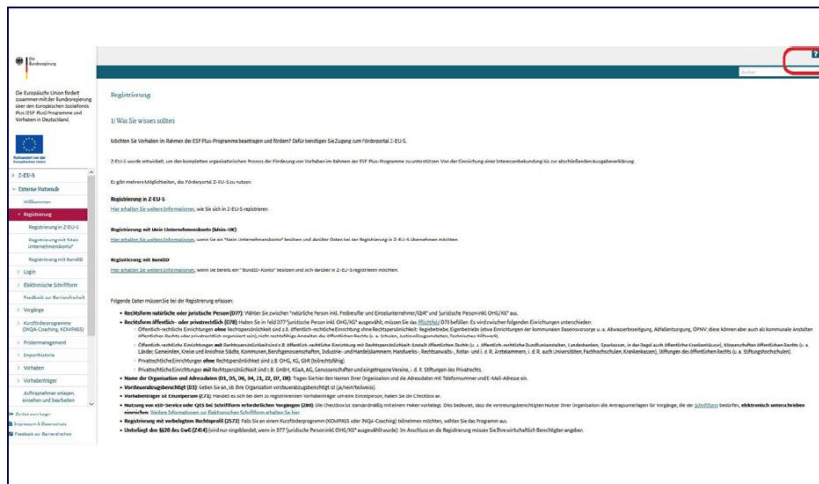
Die INQA-Beratungsstellen werden im Rahmen des Programms INQA-Coaching durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert.



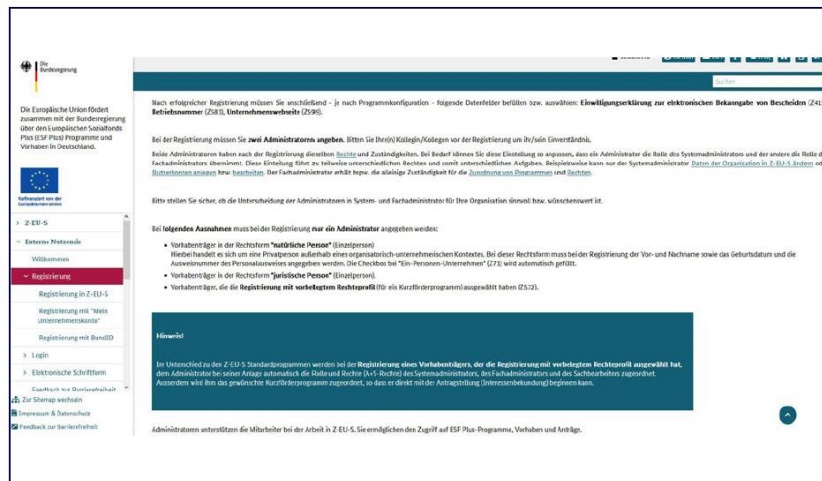
Kofinanziert von der  
Europäischen Union



## 2. Hinweise zur Online-Hilfe



Parallel zur Registrierung und der künftigen Navigation in Z-EU-S kann über den Fragezeichen-Button rechts oben eine Online-Hilfe aufgerufen werden. Diese unterstützt die Nutzenden mit Hinweisen zum Ausfüllen der jeweils notwendigen Eingaben in den aktuell aufgerufenen Z-EU-S-Formularen und den einzelnen Feldern. Die folgenden beiden Folien zeigen *exemplarisch* die Online-Hilfe-Texte zur Registrierung auf.



Hier wird *beispielhaft* die Online-Hilfe zum Thema Registrierung und Administrator\*innen gezeigt.

Gefördert durch:

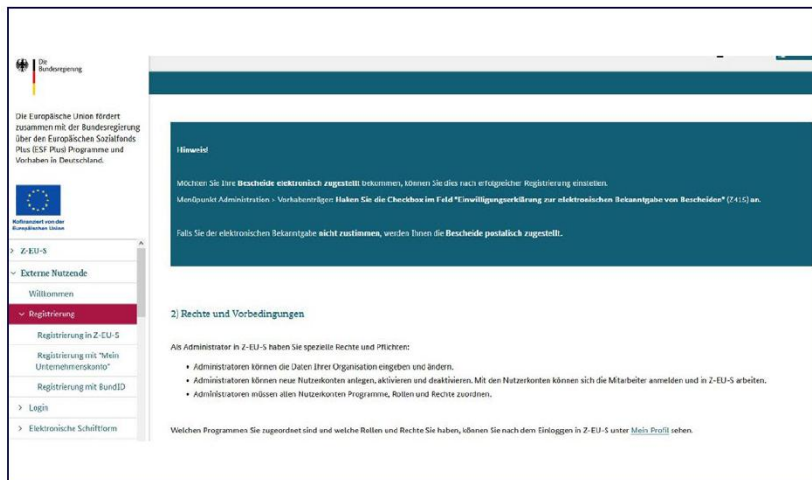


Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union





Ein weiteres *Beispiel* für die Online-Hilfe ist der Hinweis zur elektronischen Bescheiderteilung. Diesem muss aktiv zugestimmt werden. Das erfolgt im Menü „Administration“ unter den Daten zum Vorhabenträger. Dort gibt es eine Checkbox im Feld Z415 „Einwilligungserklärung zur elektronischen Bekanntgabe von Bescheiden“. Bei Einwilligung wird der Förderbescheid ausschließlich digital zugestellt.

Gefördert durch:

Die INQA-Beratungsstellen werden im Rahmen des Programms INQA-Coaching durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert.



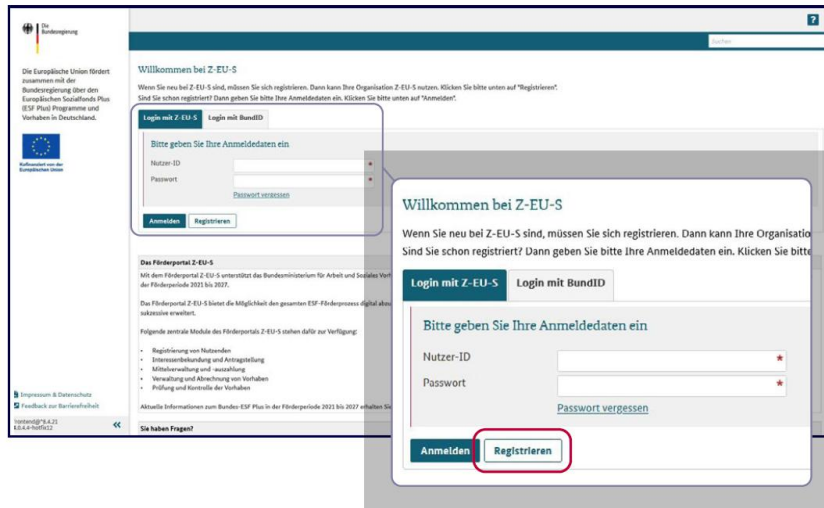
Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



### 3. Registrierung: „natürliche Person inkl. Freiberufler und Einzelunternehmer/GbR“ oder „juristische Person inkl. oHG/KG“



Füllen Sie zunächst in dem Bereich **„Daten des Vorhabenträgers“** das **Feld D77 „Rechtsform natürliche- oder juristische Person“** aus.

Je nach Auswahl passen sich die Eingabefelder an.

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union

Die INQA-Beratungsstellen werden im Rahmen des Programms INQA-Coaching durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert.



### 3.1 Variante I: "natürliche Person inkl. Freiberufler und Einzelunternehmer/GbR"

Ist Ihr Unternehmen eine „juristische Person inkl. oHG/ KG“?  
Dann geht es für Sie auf **Seite 13** weiter.

Rechtsform natürliche- oder juristische Person: natürliche Person inkl. Freiberufler und Einzelunternehmer

D1 Name/Organisation

D2a Vorname

D2b Nachname

Z470 Geburtsdatum

Z472 Ausweisnummer

D5 PLZ / D6 Ort

D4 Straße/Hausnummer

Z1 Adresszusatz

Z2 Sitz des Begünstigten (Bundesland)

D7 Telefonnummer

D8 E-Mail: Max.Mustermann@domain.de

D3 Vorsteuerabzugsberechtigt

Z71 Vorhabenträger ist Einzelperson: ☒

Z80 Nutzung von eID-Service oder QES bei Schriftform erforderlichen Vorgängen: ☐

Z572 Registrierung mit vorbelegtem Rechteprofil: INQA Coaching - INQA Coaching

1. Administrator

Bitte geben Sie hier die Daten Ihrer Organisation ein.

- Achten Sie darauf, dass in den Feldern D2a und D2b der **Vor- und Nachname** so angegeben wird, wie im Personalausweis.
- Feld D8 **E-Mail**: hier sollte eine allgemeine E-Mail eingegeben werden, z.B. *info@firma.de*
- Sollten Sie bzgl. der **Nutzung der E-Signatur zur Schriftformersetzung** (Feld Z80) noch unsicher sein, so können Sie hier Ihre Angabe bis zur Antragsstellung anpassen.

Sollten Sie sich gegen die E-Signatur entscheiden, so müssen Sie zur Antragsstellung alle erforderlichen Unterlagen (siehe Checkliste) ausdrucken, per Hand unterschreiben und per Post (empfohlen wird per Einwurf-Einschreiben) an die KBS senden.

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



**EXKURS: Workaround, um bei der Rechtsform "natürliche Person inkl. Freiberufler und Einzelunternehmer/GBR" bei Vorsteuerabzugsberechtigung die Umsatzsteueridentifikationsnummer eintragen zu können**

Ändern Sie im Vorhabenträger das Feld

D77 Rechtsform natürliche- oder juristische Person natürliche Person inkl. Freiberufler und Einzelunternehmer/GBR ▼

zur weiteren Bearbeitung auf **"juristische Person inkl. OHG/KG"**

D77 Rechtsform natürliche- oder juristische Person juristische Person inkl. OHG/KG ▼

Es erscheint dann weiter unten das Feld

Z55 Umsatzsteuer-Identifikationsnummer

Tragen Sie dort Ihre Umsatzsteuer-Identifikationsnummer ein.

Setzen Sie dann das Feld wieder zurück auf

**"natürlich Person inkl. Freiberufler und Einzelunternehmer/GBR"**

D77 Rechtsform natürliche- oder juristische Person natürliche Person inkl. Freiberufler und Einzelunternehmer/GBR ▼

**Speichern** Sie die Änderungen.

Die eingetragene Umsatzsteuer-Identifikationsnummer sollte nun in später in die Interessenbekundung übernommen werden.

Gefördert durch:




Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales




Kofinanziert von der  
Europäischen Union



**„1. Administrator“.**



Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.



Auftraggeber ist die Bundesregierung.

## Daten des Vorhabenträgers

Bitte geben Sie hier die Daten Ihrer Organisation ein. Sie können keine Nutzer ohne eine Organisation registrieren. Sie können außerdem Administratoren für Ihre Organisation angeben. Administratoren können weitere Nutzer registrieren. Administratoren können Ihre Aufgaben auch an Andere übertragen.

017 Rechtsform natürliche- oder juristische Person

018 Rechtsform öffentlich- oder privatrechtlich

019 Name/Organisation

026 PLZ / DL Ort

028 Straße/Hausnummer

031 Adresszusatz

032 Sitz des Begünstigten (Bundesland)

037 Telefonnummer

048 E-Mail

051 Vorsteuerbefreiungsberechtigt

071 Vorhabenträger ist Einzelperson

076 Nutzung von eID-Service oder QES bei Schriftform erforderlichen Vorgängen

077 Registrierung mit vorbelegtem Rechtprofil

\* v

2572 Registrierung mit vorbelegtem Rechtprofil für die INZQA-Coachung und KOMPASS

INZQA Coaching v

**1. Administrator**

0500 Anrede und Titel

0501 Vorname

0502 Nachname

269 E-Mail

290 Telefon

277 Mobilnummer

291 Fax

2470 Geburtsdatum

2478 Steueridentifikationsnummer

2468 Vertretungsberechtigt

2363 Art der Schriftformersetzung

**1. Administrator**

0500 Anrede und Titel

0501 Vorname

0502 Nachname

269 E-Mail

290 Telefon

277 Mobilnummer

291 Fax

2470 Geburtsdatum

2478 Steueridentifikationsnummer

2468 Vertretungsberechtigt

2363 Art der Schriftformersetzung

**2. Administrator**

2. Administrator erfassen ☐

Sobald alle erforderlichen Angaben im Registrierungsformular erfolgt sind, ist der Vorgang abgeschlossen. Anschließend erhalten die Nutzer\*innen die Nutzer\*innen-ID und das Passwort. Die Zugangsdaten sind erforderlich für die Anmeldung in Z-EU-S, um das Vorhaben zu beantragen.



11



Durch Anklicken des Buttons „**Registrieren**“ unten links schließen Sie die Registrierung ab.

Sie erhalten nun an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse zunächst eine Mail mit einem Benutzerkennwort und anschließend eine Mail mit einem Password.

Mit diesen Daten können Sie nun die **Interessenbekundung** erstellen. Dafür fahren Sie bitte auf *Seite 17 fort*.

Gefördert durch:

Die INQA-Beratungsstellen werden im Rahmen des Programms INQA-Coaching durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert.



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



### 3.2 Variante II: "juristische Person inkl. oHG/KG"

Bitte geben Sie hier die Daten Ihrer Organisation ein.

- Feld D77 "**Rechtsform natürliche oder juristische Person**" -> "**juristische Person inkl. OHG/KG**" -> Feld D78 "**Rechtsform öffentlich- oder privatrechtlich**" -> Erläuterungen zur Eingruppierung siehe nächste Seite
- Feld D8 "**E-Mail**": hier sollte eine allgemeine E-Mail angegeben werden, z.B. *info@firma.de*
- Feld 280 "**Nutzung von eID-Servive oder QES bei Schriftform erforderlichen Vorgängen**": Sollten Sie bzgl. der Nutzung der E-Signatur zur Schriftformersetzung noch unsicher sein, so können Sie hier Ihre Angabe bis zur Antragsstellung anpassen.

Sollten Sie sich gegen die E-Signatur entscheiden, so müssen Sie zur Antragsstellung neben dem Hochladen der Unterlagen in Z-EU-S neben dem Vorhabenantrag auch alle Unterlagen, die eine rechtsverbindliche Unterschrift tragen ausdrucken, per Hand unterschreiben und per Post (empfohlen wird per Einwurf-Einschreiben) an die DRV KBS senden.

- Feld 2414 "**Unterliegt den §§20 des GwG**": Seit 1. Oktober 2017 müssen bestimmte Unternehmensformen laut Geldwäschegesetz (GwG) im **Transparenzregister** eingetragen sein. Im Antragsverfahren ist für die KMU, die hier eingetragen sind, verpflichtend ein Auszug aus dem Transparenzregister einzureichen. **Besorgen Sie sich diesen bitte zeitnah! Hinweise zum Transparenzregister finden Sie weiter hinten im Leitfaden (unter 8.).**

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



### 3.2.1 Rechtsform öffentlich- oder privatrechtlich



**Rechtsform öffentlich- oder privatrechtlich (D78):** Haben Sie in Feld **D77 "juristische Person inkl. OHG/KG"** ausgewählt, müssen Sie das Pflichtfeld **D78 "Rechtsform öffentlich- oder privatrechtlich"** befüllen.

Es wird zwischen folgenden Einrichtungen unterschieden:

- **Öffentlich-rechtliche Einrichtungen ohne Rechtspersönlichkeit** sind z.B. öffentlich-rechtliche Einrichtung ohne Rechtspersönlichkeit: Regiebetriebe, Eigenbetriebe (etwa Einrichtungen der kommunalen Daseinsvorsorge u. a. Abwasserbeseitigung, Abfallentsorgung, ÖPNV; diese können aber auch als kommunale Anstalten öffentlichen Rechts oder privatrechtlich organisiert sein), nicht rechtsfähige Anstalten des öffentlichen Rechts (u. a. Schulen, Justizvollzugsanstalten, Technisches Hilfswerk).
- **Öffentlich-rechtliche Einrichtungen mit Rechtspersönlichkeit** sind z.B. öffentlich-rechtliche Einrichtung mit Rechtspersönlichkeit: Anstalt öffentlichen Rechts (u. a. öffentlich-rechtliche Rundfunkanstalten, Landesbanken, Sparkassen, in der Regel auch öffentliche Krankenhäuser), Körperschaften öffentlichen Rechts (u. a. Länder, Gemeinden, Kreise und kreisfreie Städte, Kommunen, Berufsgenossenschaften, Industrie- und Handelskammern, Handwerks-, Rechtsanwalts-, Notar- und i. d. R. Ärztekammern, i. d. R. auch Universitäten, Fachhochschulen, Krankenkassen), Stiftungen des öffentlichen Rechts (u. a. Stiftungshochschulen).
- **Privatrechtliche Einrichtungen ohne Rechtspersönlichkeit** sind z.B. OHG, KG, GmbH + Co. KG.
- **Privatrechtliche Einrichtungen mit Rechtspersönlichkeit** sind z.B. GmbH, KGaA, AG, Genossenschaften und eingetragene Vereine, i. d. Stiftungen des Privatrechts.

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



Durch Anklicken des Buttons „**Registrieren**“ unten links schließen Sie die Registrierung ab.

Sie erhalten nun an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse zunächst eine Mail mit einem Benutzerkennwort und anschließend eine Mail mit einem Password.

Mit diesen Daten können Sie nun die **Interessenbekundung** erstellen. Dafür fahren Sie auf *der nächsten Seite* fort.

Gefördert durch:




Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales




Kofinanziert von der  
Europäischen Union



 Die Bundesregierung

---

Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.



Kooperationsvertrag von der Europäischen Kommission

---

Die Registrierung wurde erfolgreich bestätigt! Ihre Daten über den Link in Ihrer E-Mail.

## Willkommen bei Z-EU-S

Wenn Sie neu bei Z-EU-S sind, müssen Sie sich registrieren. Dann kann Ihre Organisation Z-EU-S nutzen. Klicken Sie bitte unten auf "Registrieren". Sind Sie schon registriert? Dann geben Sie bitte Ihre Anmeldedaten ein. Klicken Sie bitte unten auf "Anmelden".

Login mit Z-EU-S
Login mit BundID

Bitte geben Sie Ihre Anmeldedaten ein

Nutzer-ID	<input type="text"/>
Passwort	<input type="password"/>
	<a href="#">Passwort vergessen</a>

Anmelden
Registrieren

---

### Ihre Registrierung beim Förderportal Z-EU-S

Z-EU-S Test <z.eu-test@pass-consulting.com>  
in [redacted]

Sie sind jetzt Nutzer/Nutzern von Z-EU-S.


Sie haben sich als Vorkandidat/in im ZEU-S eingetragen. Bitte bestätigen Sie Ihre Anmeldung, indem Sie die Adresse Ihres Vorkandidats / indem Sie auf dem unterstehenden Link klicken:  
<https://www.zeu-test.de/Registration/verifyregistration?email=onTopOfParameters&ZEUObjectid=z.eu-test&key=1234567890>

Nach der erfolgreichen Bestätigung erhalten Sie eine Willkommensmail mit einem Initialen Passwort.

**Bitte beachten Sie:**  
Z-EU-S ist das internetbasierte ESF Plus-Förderportal. Zur Erfüllung dieser Aufgaben wurde verpflichtet und daher verpflichtet (persönliche Pflicht), die Informationen des zuständigen Bundesministeriums zu bestätigen.

**Anmeldetermine:**  
Bei Problemen im Zusammenhang mit Z-EU-S wenden Sie sich bitte an die IT-Verantwortlichen der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See (DRKBS) Kontakt:

NAME: [redacted]  
Telefon: +49 30 1000 100  
E-Mail: Service@drkbs.de  
Montag bis Donnerstag von 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr  
Freitag von 8:00 Uhr bis 15:00 Uhr




Die Europäische Union fördert zusammen mit der Bundesregierung über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) Programme und Vorhaben in Deutschland.

Willkommen beim Förderportal Z-EU-S

Ihre Registrierung wurde erfolgreich bestätigt. Sie können sich nun anmelden.

Anmelden

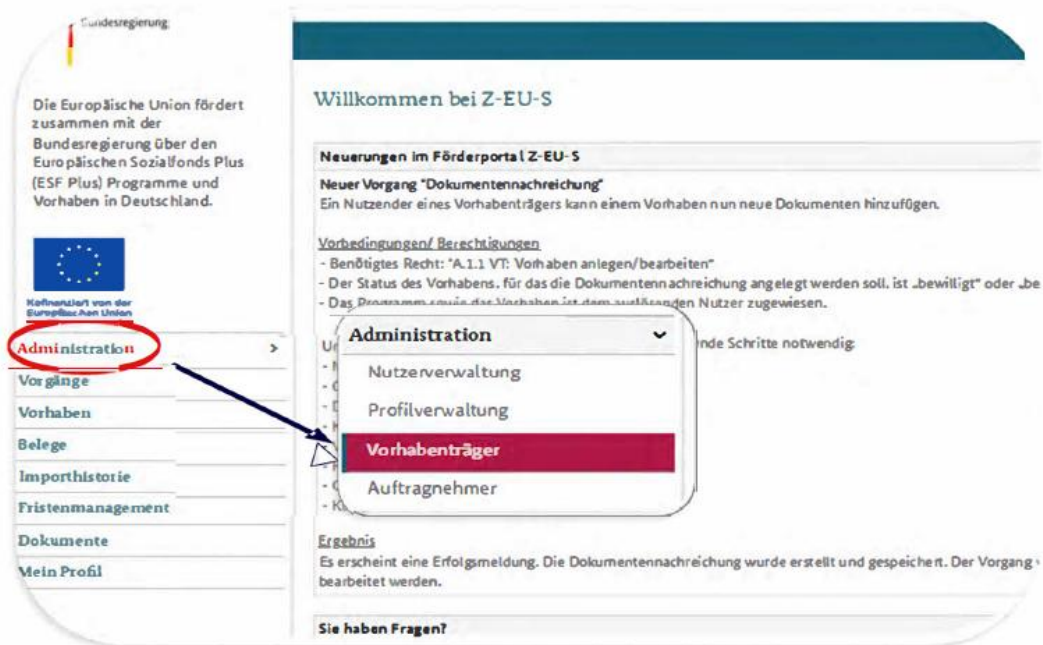
  
Kooperationsvertrag von der Europäischen Kommission

Gefördert durch:



In der Navigation auf der linken Seite klicken Sie bitte auf „**Administration**“.

Es öffnen sich weitere Unterrubriken. Klicken Sie hier bitte auf „**Vorhabenträger**“.



- Unter **Administration** -> **Vorhabenträger** bei den *Daten des Vorhabenträgers* erscheint folgendes Auswahlfeld:

Z4/D1a	Vorhabenträger-ID (Z-EU-S ID)		*
D77	Rechtsform natürliche- oder juristische Person		*
D1	Name/Organisation		*
D5	PLZ / D6 Ort		*
D4	Straße/Hausnummer		*
Z1	Adresszusatz		
Z2	Sitz des Begünstigten (Bundesland)		*
D7	Telefon		*
D8	E-Mail		*
D3	Vorsteuerabzugsberechtigt		*
Z54	Registereintrag		
Z55	Umsatzsteuer-Identifikationsnummer		
Z71	Vorhabenträger ist Einzelperson	<input type="checkbox"/>	
Z80	Nutzung von eID-Service oder QES bei Schriftform erforderlichen Vorgängen	<input type="checkbox"/>	
Z415	Einwilligungserklärung zur elektronischen Bekanntgabe von Bescheiden	<input type="checkbox"/>	
Z414	Unterliegt den §§20 des GwG	<input type="checkbox"/>	
Z583	Betriebsnummer		
Z599	Unternehmenswebseite		

Vertretungsberechtigte									
Z500	Anrede	Z501	Vorname	Z502	Nachname	Z503	E-Mail	Z504	Telefon

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales

Die INQA-Beratungsstellen werden im Rahmen des Programms INQA-Coaching durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert.



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



Hier finden Sie die Angaben aus Ihrer Registrierung. Es müssen noch weitere wichtige Angaben ergänzt werden – je nach der Rechtsform werden Ihnen individuell Felder angezeigt, z.B.:

- **Feld D3 „Vorsteuerabzugsberechtigt“:** Ja/Nein/teilweise
- **Feld Z54 Registereintrag:** Hier bitte ggfls. z.B. die **HR-Nummer** eintragen.
- **Feld Z55 Umsatzsteuer-Identifikationsnummer:** Bitte hier die **Umsatzsteuer-Identifikationsnummer** an, wenn Ihr Unternehmen zum Vorsteuerabzug berechtigt ist.
- **Feld Z80 Nutzung von eID-Service oder QES bei Schriftform erforderlichen Vorgängen:** Dieses Feld ist erst für die spätere eigentliche Antragstellung relevant, da diese eine Schriftformerfordernis hat, d.h. Sie können entscheiden, ob Sie die elektronische Schriftform wählen (eID/QES) oder den Antrag und erforderliche Anlagen manuell (per Post/Fax) einreichen.  
Ist die Checkbox "**Nutzung von eID-Service oder QES bei Schriftform erforderlichen Vorgängen**" (Z80) nicht angehakt, müssen alle Antragsunterlagen für Vorgänge, die der Schriftform bedürfen (bspw. später der eigentliche Vorhabenantrag), exportiert, ausgedruckt, manuell unterschrieben und **postalisch oder per Fax an die Bewilligungsbehörde gesendet** werden. Das Feld "Art der Schriftformersetzungs" (Z363) ist in den Nutzerkonten der Organisation nicht aktiv und kann nicht gefüllt werden.  
**Die Einreichung der Interessenbekundung hat keine Schriftformerfordernis und erfolgt ausschließlich über Z-EU-S.**

- **Feld Z415 Einwilligungserklärung zur elektronischen Bescheidbekanntgabe:** Bescheide können auf elektronischem und postalischem Weg bekannt gegeben werden. Bescheide müssen in Z-EU-S z.B. für folgende Vorgänge bekannt gemacht werden: Ablehnung einer Interessenbekundung, Bewilligung/Ablehnung eines Vorhabenantrags. **Die Bescheidbekanntgabe bzw. der Bescheidabruf wird Ihnen mittels automatischer Systemnachricht und per E-Mail mitgeteilt.**

#### **Elektronische Bescheidbekanntgabe:**

Sie können einen Bescheid nur **elektronisch** abrufen, wenn Sie der **Funktion "Einwilligungserklärung zur elektronischen Bekanntgabe von Bescheiden"** (Z415) **zugestimmt** haben. Sie müssen den **Bescheid** in Z-EU-S **innerhalb von zehn Tagen abrufen**, sonst ändert sich der Status der Bescheidbekanntgabe in **"Frist abgelaufen"**. Z-EU-S informiert Sie mit einer automatischen Nachricht über die abgelaufene Frist. Sie können den **Bescheid** dann **nicht mehr abrufen**. Die Bewilligungsbehörde wird dann entweder einen weiteren elektronischen Bekanntgabeversuch starten oder eine postalische Bekanntgabe einleiten.

#### **Postalische Bescheidbekanntgabe**

Haben Sie der **Funktion "Einwilligungserklärung zur elektronischen Bekanntgabe von Bescheiden"** (Z415) **nicht zustimmt**, wird Ihnen der Bescheid postalisch bekanntgegeben. Aufgrund der Zustellfiktion gilt der Bescheid drei Tage nach dem Postausgang automatisch als erfolgreich zugestellt. Wird Ihnen der Bescheid früher zugestellt, können Sie dies der Bewilligungsbehörde mitteilen. Dann kann das

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



postalische Bekanntgabeverfahren manuell von der Bewilligungsbehörde abgeschlossen werden.

- **Feld Z414 "Unterliegt den §§20 des GwG":** Seit 1. Oktober 2017 müssen bestimmte Unternehmensformen laut Geldwäschegesetz (GwG) im **Transparenzregister** eingetragen sein. Im Antragsverfahren ist für die KMU, die hier eingetragen sind, verpflichtend ein Auszug aus dem Transparenzregister einzureichen. Besorgen Sie sich diesen bitte zeitnah! Weitere Informationen hierzu finden Sie unter 8. Hinweise zu Transparenzregister dieses Leitfadens.

Handelt es sich bei Ihrem Unternehmen um eine **juristische Person des Privatrechts oder eine eingetragene Personengesellschaft**, müssen Sie das **Feld Z414 "Unterliegt den §§20 des GwG"** ausgewählt haben.

Dies erfordert nun die Anlage eines wirtschaftlich Berechtigten. Sofern der wirtschaftliche Berechtigte bereits in Z-EU-S ein Nutzerkonto hat, kann dieser einfach ausgewählt werden, ansonsten muss dieser angelegt werden.

The screenshot shows a form with the following elements:

- A checkbox labeled "Z414 Unterliegt den §§20 des GwG" with a question mark icon, which is checked.
- Input fields for "Z583 Betriebsnummer" and "Z599 Unternehmenswebseite".
- Two expandable sections: "+ Vertretungsberechtigte" and "+ Wirtschaftlich Berechtigte".
- Buttons "Speichern" (Save) and "Abbrechen" (Cancel).

Wählen Sie **"+ Wirtschaftlich Berechtigten hinzufügen"** aus:

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



Wählen Sie "**Hinzufügen**" aus:

(a) Ist die/der wirtschaftlich Berechtigte bereits in Z-EU-S registriert, so kann dieser über den Benutzernamen hinzugefügt werden.

ODER

(b) Ist die/der wirtschaftlich Berechtigte nicht in Z-EU-S registriert, entfernen Sie den Haken in der Checkbox "**Wirtschaftlich Berechtigte registriert?**" Geben Sie Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Steueridentifikationsnummer und ggf. E-Mail-Adresse ein.

Seite 1 von 1 ( insgesamt 1 Einträge ) << 1 >> 5

**+ Wirtschaftlich Berechtigten hinzufügen**

Wirtschaftlich Berechtigter registriert? ☒

Z85 Benutzername waldorf7946 \*

**Hinzufügen** **Abbrechen**

oder

**+ Wirtschaftlich Berechtigten hinzufügen**

Wirtschaftlich Berechtigter registriert? ☐

Z474 Anrede

Z476 Vorname \*

Z477 Nachname \*

Z478 Steueridentifikationsnummer \*

Z470 Geburtsdatum (optional) tt.mm.jjjj

**Hinzufügen** **Abbrechen**

**Speichern** **Abbrechen**

Beenden Sie Ihre Eingabe mit „**Speichern**“.

### Hinweis:

Spätestens zur Antragsstellung ist es erforderlich, dass **alle** im **Transparenzregister** hinterlegten wirtschaftlich Berechtigten in Z-EU-S erfasst werden.

Sollte Ihnen bereits der Transparenzregistrauszug vorliegen, können Sie gerne hier schon alle wirtschaftlich Berechtigten erfassen.

Achten Sie bitte bei der Erfassung darauf, dass der Vor- und Nachname so angegeben wird, wie dieser auch im Personalausweis lautet.

Weitere Informationen zum Transparenzregister finden Sie unter 8. Hinweise zum Transparenzregister dieses Leitfadens.

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



- **Feld Z583 „Betriebsnummer“:** Die Betriebsnummer ist eine 8-stellige Zahl, die in Deutschland fortlaufend vom Betriebsnummern-Service der Bundesagentur für Arbeit vergeben wird.
- **Feld Z599 „Unternehmenswebsite“:** Bitte geben Sie hier Ihre Unternehmenswebseite an.

**Denken Sie bitte daran immer zwischendurch und am Ende der Eingaben zu „Speichern“!**

Gefördert durch:

Die INQA-Beratungsstellen werden im Rahmen des Programms INQA-Coaching durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert.



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



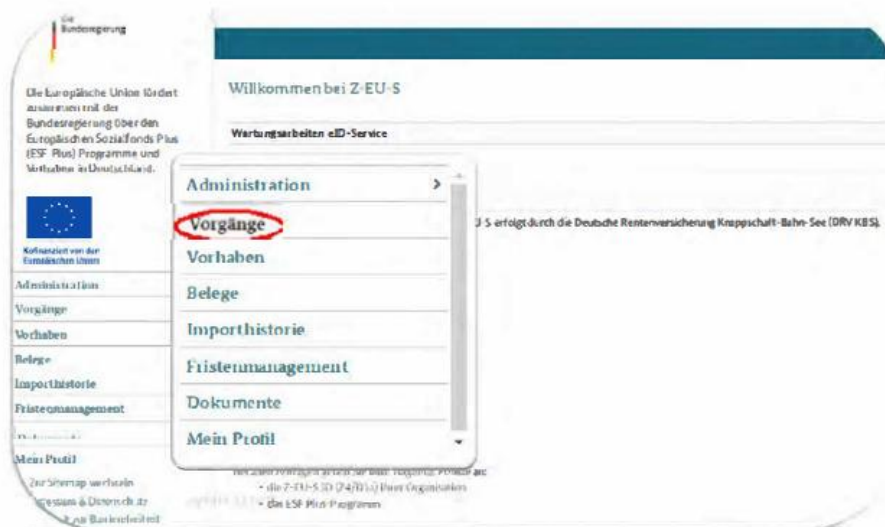
Kofinanziert von der  
Europäischen Union



## 5. Anlage der Interessenbekundung

### 5.1 Anlage des „Vorgangs“ „Interessenbekundung“

In der Navigation auf der linken Seite klicken Sie bitte auf **„Vorgänge“**:



Es öffnet sich dieses Fenster:



Klicken Sie auf **„+ Hinzufügen“** und wählen Sie die folgenden Angaben im Drop-Down Menü aus:

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales

Die INQA-Beratungsstellen werden im Rahmen des Programms INQA-Coaching durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert.



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



**Sie sind hier:** Neues Vorhaben

Programm auswählen

D905 Ressort	BMAS - Bundesministerium für Arbeit und Soziales
D20 Programm	INQA Coaching
Z3 Handlungsfelder / Einzelziele	INQA-Coaching für KMU (gem. 2.2)

Öffnen Sie das nächste Formular durch Anklicken des Buttons „Weiter“ unten links:

**Weiter** Abbrechen

Es öffnet sich nun die **INTERESSENBEKUNDUNG** zum Vorhaben für das KMU.

Hier finden Sie mehrere Formularbereiche. Diese werden mit einem Klick auf das jeweilige „+“-Symbol ausgeklappt und detailliert dargestellt.

Diese werden im Folgenden Schritt für Schritt ausgefüllt.

**Sie sind hier:** Vorgänge > Interessenbekundung Suchen

**Interessenbekundung**

Z172 Ampel	D36 Vorhabensname	Z95 Vorgangs-ID	Z104 Vorgangstatus	D94 Aktenzeichen Vorhaben	Version
					1

- + Teil A: Interessenbekundender
- + Teil A: Vorhabensdaten
- + Teil A: Angaben zum Kurzförderprogramm
- + Teil H: Beihilferecht
- + Anlagen zum Vorhaben
- + Erklärung

Im Feld **Z95 "Vorgangs-ID"** wird Ihnen hier eine Zahlen-/Nummernkombination beginnend mit "IB" gefolgt von 7 Ziffern angezeigt. Diese Vorgangs-ID tragen Sie bitte in die hochzuladenden Dokumente "**De-Minimis-Erklärung**" und "**Charta der Grundrechte**" ein (siehe hierzu [Seite 31 ff.](#)).

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union

Die INQA-Beratungsstellen werden im Rahmen des Programms INQA-Coaching durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert.



## 5.1 Teil A: Interessenbekundender

Klicken Sie auf „Teil A: Interessenbekundender“:

Interessenbekundung

Z172 Ampel D36  
Vorhabensname  
test2

Z95  
Vorgangs-ID  
IB1376656

- + Teil A: Interessenbekundender
- + Teil A: Vorhabendaten
- + Teil A: Angaben zum Kurzförderprogramm
- + Teil H: Beihilferecht
- + Anlagen zum Vorhaben
- + Erklärung

Es öffnet sich dieser Formularbereich:

Interessenbekundung

Kontaktadressen der Vorhabenträger (Zuwendungsempfänger)

Z.EU.S übernimmt hier die Daten aus dem Registrierungsvorgang!

01/01 Vorhabenträger-ID (Z-EU-S ID)

02 Name/Organisation

03 Straße/Hausnummer

04 Adresse

05 PLZ / 06 Ort

07 Ort des Beschlusses (Bundesland)

08 Telefon

09 E-Mail

10 Rechtsform

11 Vorstandsbevollmächtigter

12 Geschäftsführer

13 Umsatzsteuer-Identifikationsnummer

In diesem Formularbereich müssen Sie nur noch einen **Ansprechpartner** (wenn Ihr Unternehmen eine juristische Person ist, dann sind es zwei) über die Dropdown-Funktion auswählen und hinzufügen.

Diese Ansprechperson(en) haben Sie bereits bei der Registrierung benannt und die Daten werden nach Auswahl des Namens übernommen.

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



Sie müssen der Ansprechperson im **Feld ZSO** eine **Funktion** zuweisen (z.B. Geschäftsführer\*in, Projektleiter\*in o.ä.). Die Funktion bezieht sich auf Ihr Unternehmen - nicht auf die Rolle im INQA-Coaching Prozess!

The screenshot shows the 'Interessenbekundung' (Interest Declaration) form in the INQA-Coaching portal. The left sidebar contains navigation links: Administration, Nutzerverwaltung, Profilverwaltung, Vorhabenträger, Auftragsnehmer, Vorgänge, Verfahren, Belege, Impoethistorie, Profilhistorie, Dokumente, and Mein Profil. The main content area is titled 'Sie sind hier: Vorgänge > Interessenbekundung'. Below this, there are sections for 'Daten der Vertretungsberechtigten' (Data of the Authorized Representative) and 'Daten der wirtschaftlich Berechtigten' (Data of the Economically Authorized Person). The 'Daten der Ansprechperson' (Data of the Contact Person) section is highlighted with a red box and contains a table with columns for name and title, and a button to add a contact person. The table is currently empty, with the text 'Kein Ansprechpersonen gefunden' (No contact persons found) below it. The bottom of the form has a 'Speichern' (Save) button.

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union

Die INQA-Beratungsstellen werden im Rahmen des Programms INQA-Coaching durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert.



## 5.2 Teil A: Vorhabendaten

Klicken Sie nun auf „**Teil A: Vorhabendaten**“.

Es öffnet sich folgender Formularbereich:

Im nächsten Schritt werden die allgemeinen Daten zum Vorhaben über das „+“-Symbol ausgeklappt.

Einige Angaben sind bereits von Z-EU-S ausgefüllt, wie z. B. für das Feld D21 „Priorität“.

Das **Feld Z137** ist ein Pflichtfeld. Hier ist die Bezeichnung „**IB INQA-Coaching für KMU**“ als einzige Auswahlmöglichkeit vorgegeben, die ausgewählt werden muss.

Des Weiteren müssen alle mit dem **roten Stern** gekennzeichneten Felder ausgefüllt werden.

Zur konkreten Beschreibung des Vorhabens wird empfohlen, auch die optionalen Felder zu füllen.

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales

Die INQA-Beratungsstellen werden im Rahmen des Programms INQA-Coaching durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert.



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



Über das Feld D36 wird für das geplante Vorhaben eine Bezeichnung eingetragen. Über die Felder D37 und D38 können eine Kurzbezeichnung und ein Beschreibungstext zum Vorhaben eingetragen werden. Damit wir als INQA-Erstberatungsstelle Ihre Interessenbekundung Vorhaben in unserer Ansicht in Z-EU-S zukünftig einfacher und schneller identifizieren können, bitten wir Sie, hier folgende Eintragungen vorzunehmen:

**Feld D36 „Bezeichnung des Vorhabens“ -> INQA-Coaching [Firma, Ort]**

**Feld D37 „Akronym/Kurzbezeichnung“ -> Digitale Transformation**

**Feld D38 „Kurzbeschreibung des Vorhabens“ -> Hier können Sie die Angaben aus der Erstauskunft bzw. ggfls. was wir im Rahmen der Erstberatung noch ergänzend besprochen haben einfach per copy&paste einpflegen.**

Die **Felder D40 „geplanter Bewilligungszeitraum Start“** und **D41 „geplanter Bewilligungszeitraum Ende“** sind Pflichtfelder. Hier müssen jeweils der Start und das Ende des geplanten Bewilligungszeitraums angegeben werden. Das Startdatum ist identisch mit dem Datum der Ausstellung des INQA-Coaching-Schecks. Der Bewilligungszeitraum beträgt 7 Monate. Beispiel: Als Startdatum wird im Feld D40 der 01.04.2025 angegeben. Folglich muss im Feld D41 der 30.10.2025 angegeben werden. Bitte beachten Sie, dass es sich bei Ihren Angaben lediglich um einen Wunschzeitraum handelt. Der eigentliche Beginn des Durchführungszeitraum ergibt sich mit der Scheckauslösung durch Ihre INQA-Beratungsstelle.

Bei **Finanzierungsart** ist „Zuschuss“ bereits vorgegeben.

### Regionale Zuordnung des Vorhabens:

Regionale Zuordnung des Vorhabens (in der Regel Durchführungsort)

Durchführungsort D9 PLZ / D10 Ort

D22 Kategorie der betreffenden Region (Zielgebiet)

Region

D23 a. OP

D24 b. Land

D25 c. Bezirk

D26 d. Kreis

D27 NUTS3-Code

Geben Sie hier Ihre Postleitzahl ein. Die anderen Felder generieren sich selbständig.

DEUTSCHLAND

Speichern Sie bitte, indem Sie unten links auf den Button „**Speichern**“ klicken.

**Speichern** Export Weiterleiten Zuweisung ändern

Damit ist dieser Formularbereich vollständig ausgefüllt!

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



### 5.3 Teil A: Angaben zum Kurzförderprogramm

Klicken Sie nun auf „**Teil A: Angaben zum Kurzförderprogramm**“.

Es öffnet sich folgender Formularbereich:

Übernehmen sie hier bitte folgende Angaben gem. der vorgegebenen Funktion:

**Feld Z620 „Anlauf-/ Beratungsstelle“:**  
Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung

**Feld Z620A „Vorhaben der Anlauf-/Beratungsstelle“:**  
IB Beratungsstelle Mainz

Anschließend müssen im **Feld Z622 „Gestaltungsfelder INQA-Coaching“** die Gestaltungsfelder für das geplante Vorhaben ausgewählt werden. Hierbei handelt es sich um eine Pflichtangabe. Eine Mehrfachauswahl ist möglich. Das jeweilige Gestaltungsfeld wird angeklickt und über das Pfeilsymbol für den Bereich „**Ausgewählt**“ bestätigt.

Speichern Sie bitte, indem Sie unten links auf den Button „**Speichern**“ klicken.

Damit ist dieser Formularbereich vollständig ausgefüllt!

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



## 5.4 Teil H: Beihilferecht

Die Angabe „Beihilferecht“ unter „Teil H“ muss nicht ausgewählt werden.

Das Feld „De-minimis“ ist systemseitig bereits eingetragen.

## 5.5 Anlagen zum Vorhaben

Klicken Sie nun auf „Anlagen zum Vorhaben“.

Hier laden Sie die folgenden vorbereiteten Dokumente hoch:

- „De-minimis-Erklärung“
- „Erklärung zur Charta der Grundrechte“

Bitte stellen Sie sicher, dass in beiden Anlagen **im Aktenzeichen die Vorgangs-ID der Interessenbekundung** eingetragen ist. Diese finden Sie hier.

The screenshot shows a web interface for 'Interessenbekundung'. At the top, there's a breadcrumb trail: 'Sie sind hier: Vorgänge > Interessenbekundung'. Below this is a search bar labeled 'Suchen'. The main heading is 'Interessenbekundung'. Below the heading is a table with columns: 'Z172 Ampel', 'D36 Vorhabensname', 'Z95 Vorgangs-ID' (circled in red), 'Z104 Vorgangsstatus', 'D34 Aktenzeichen Vorhaben', and 'Version'. Below the table is a list of sections with expandable icons (+): 'Teil A: Interessentendaten', 'Teil A: Vorhabendaten', 'Teil A: Angaben zum Kurzförderprogramm', 'Teil H: Beihilferecht', 'Anlagen zum Vorhaben', and 'Erklärung'.

**ANMERKUNG:** Durch Anwahl der DropDown-Funktion „**Kategorie**“ können Sie später die von Ihnen hochgeladenen Dokumente sehen und ggf. öffnen.

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



### 5.5.1 De-minimis-Erklärung

So laden Sie die „**De-minimis-Erklärung**“ hoch:

1. Wählen Sie über die Dropdown-Funktion die Kategorie „**Beihilfeunterlagen**“ aus.
2. Über „**Datei auswählen**“ wählen Sie bitte das Formular aus der Dateiablage Ihres PC aus.
3. Klicken Sie nun „**Hochladen**“ an, um das Dokument in dem Bereich zu speichern.

The screenshot shows a web form titled 'Anlage hier hochladen'. It has a dropdown menu for 'Kategorie auswählen...' with a list of options: 'Beihilfeunterlagen', 'Erklärung Charta der Grundrechte', and 'Sonstiges'. An arrow labeled '1.' points to this dropdown. Next to it is a button labeled 'Datei auswählen' with a file icon and the text '(max. 10 MB)'. An arrow labeled '2.' points to this button. To the right of the button is a button labeled 'Hochladen' with an upload icon. An arrow labeled '3.' points to this button. Below these elements is a table with columns: 'Titel der Anlage', 'Name/Organisation', 'Hochladedatum', and 'Löschen'. The 'Titel der Anlage' column has a dropdown menu with the same options as the first one. Below the table is a link that says 'Weitere Anlagen aufrufen'.

### 5.5.1 Erklärung zur Charta der Grundrechte

So laden Sie die „**Erklärung zur Charta der Grundrechte**“ hoch:

1. Wählen Sie über die Dropdown-Funktion die Kategorie „**Erklärung zur Charta der Grundrechte**“ aus.
2. Über „**Datei auswählen**“ wählen Sie bitte das Formular aus der Dateiablage Ihres PC aus.
3. Klicken Sie nun „**Hochladen**“ an, um das Dokument in dem Bereich zu speichern.

The screenshot shows a web form titled 'Anlagen zum Vorhaben'. It has a dropdown menu for 'Kategorie auswählen...' with a list of options: 'Beihilfeunterlagen', 'Erklärung Charta der Grundrechte', and 'Sonstiges'. An arrow labeled '1.' points to this dropdown. Next to it is a button labeled 'Datei auswählen' with a file icon and the text '(max. 10 MB)'. An arrow labeled '2.' points to this button. To the right of the button is a button labeled 'Hochladen' with an upload icon. An arrow labeled '3.' points to this button. Below these elements is a table with columns: 'Titel der Anlage', 'Name/Organisation', 'Hochladedatum', and 'Löschen'. The 'Titel der Anlage' column has a dropdown menu with the same options as the first one. Below the table is a link that says 'Weitere Anlagen aufrufen'.

Speichern Sie bitte, indem Sie unten links auf den Button „**Speichern**“ klicken.

A row of four buttons: 'Speichern' (red), 'Export' (light blue), 'Weiterleiten' (light blue), and 'Zuweisung ändern' (light blue).

Damit ist dieser Formularbereich vollständig ausgefüllt!

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



## 5.6 Erklärung

Klicken Sie nun auf „**Erklärung**“.

Lesen Sie sich die dort angegebenen Punkte sorgfältig durch. Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich gerne an uns als INQA-Beratungsstelle.

**Erklärung \***

Nachdem Sie diese Punkte **aufmerksam** gelesen haben, klicken Sie dieses Feld bitte an.

☐ Erklärungstext

☐ Erklärungen zur Integration in KMU IZ Z-EU-S

- 1. Fachliche Voraussetzungen gem. 2.2 der Richtlinie
- 1.1 Das INQA-Coaching wird durch autorisierte Coaches durchgeführt. Eine Unterbeauftragung bzw. Subunternehmenschaft von - Coaches ist nicht gestattet.
- 1.2 Das INQA-Coaching wird nach Maßgabe der methodischen Vorgaben unter Einbeziehung der Beschäftigten durchgeführt.
- 1.3 Das INQA-Coaching wird auf einen personalpolitischen oder arbeitsorganisatorischen Veränderungsbedarf bezogen, der im Zusammenhang mit nachvollziehbaren Veränderungen des Betriebs steht.

## 5.7 Speichern der Interessenbekundung

Anschließend wird die Interessenbekundung über den Button „**Speichern**“ gesichert:

**Interessenbekundung**

Teil A: Interessenbekundender

Teil A: Vorhabendaten

Teil A: Angaben zum Kurzförderprogramm

Teil H: Beihilferecht

Anlagen zum Vorhaben

Erklärung

**Speichern**

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



## 6. Abschluss der Interessenbekundung

Öffnen Sie nun das Register „**Verwaltung**“ im oberen Formularbereich:

Nach erfolgter Speicherung der Interessenbekundung zeigt hier die **Ampel** in **Feld 2172** mit einem **grün** hinterlegten Haken an, dass alle Angaben vollständig eingetragen wurden.

*ANMERKUNG: Sollte sich in Feld Z172 ein **rot** hinterlegtes Kreuz befinden, steht mindestens eine erforderliche Angabe noch aus. Hier müssen Sie dann in den angegebenen Formularbereichen nachbessern.*

Ihre Angaben müssen nun final bestätigt werden. Dies erfolgt über den Klick auf den Button „**Version bestätigen**“.

Anschließend wird im unteren Bereich der Button „**Export**“ eine pdf-Datei der IB erzeugt.

**Bitte übersenden Sie diese pdf-Datei VOR der Einreichung an die INQA-Beratungsstelle per eMail. Wenn eine Interessenbekundung eingereicht ist, sind keinerlei Änderungen mehr möglich. Sie vermeiden so, dass Sie unter Umständen erneut das gesamte Procedere der Anlage der Interessenbekundung durchlaufen müssen!**

Gefördert durch:

Die INQA-Beratungsstellen werden im Rahmen des Programms INQA-Coaching durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert.



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



## 7. Einreichen der Interessenbekundung

Die INQA-Beratungsstelle informiert Sie, sobald die von Ihnen übersandte pdf-Datei geprüft wurde und teilt Ihnen mit, ob noch Änderungen erforderlich sind. Sind Änderungen erforderlich, müssen Sie zunächst eine Version zum **"Bearbeiten"** öffnen und die Korrekturen vornehmen. Danach müssen Sie erneut diese **"Version bestätigen"**.

Erst dann ist eine **Einreichung** möglich.

Öffnen Sie das Register **„Verwaltung“**.

Wenn die finale Version bestätigt ist, erscheint der Button **„Einreichen“**. Hierüber wird die Interessenbekundung eingereicht.

Die Einreichung der Interessenbekundung hat keine Schriftformerfordernis, d.h. Sie müssen sich nicht elektronisch über eID oder QES identifizieren und es müssen auch keine Unterlagen auf dem Postweg übersandt werden.

Der eigentliche Vorhabenantrag, der am Ende des durchgeführten INQA-Coachings gestellt wird, hat eine Schriftformerfordernis. Hierüber hat Sie Ihre INQA-Beratungsstelle im Rahmen der Erstberatung bereits informiert.

**Prüfen Sie Ihre Angaben sorgsam!** Wenn Sie über den Button „Einreichen“ aktiviert haben, sind keine Änderungen mehr möglich. Das Förderprogramm INQA-Coaching kann nur einmal in Anspruch genommen werden; entsprechend ist auch nur eine Interessenbekundung pro Unternehmen möglich.

The screenshot shows the 'Verwaltung' (Administration) section of the INQA-Coaching portal. At the top, there are tabs for 'Interessenbekundung', 'Dokumente & Prüfungen', and 'Verwaltung'. The 'Verwaltung' tab is selected and highlighted with a red circle and an arrow labeled '1.'. Below the tabs, there is a table of 'Vorgänge' (Processes) with columns: 'Anmelde-ID', 'Vorhabenname', 'Vorgangs-ID', 'Vorgangsstatus', and 'Aktuelle Zeichen Vorhaben'. The table contains one entry with 'Anmelde-ID' 2172, 'Vorhabenname' test2, 'Vorgangs-ID' 1B1J76656, 'Vorgangsstatus' in Bearbeitung, and 'Aktuelle Zeichen Vorhaben'. Below the table, there are buttons for 'Löschen', 'Version bestätigen', and 'Einreichen'. The 'Einreichen' button is highlighted with a red circle and an arrow labeled '2.'. Below the buttons, there is a section for 'Versionen' (Versions) with a table showing the current version (1) created on 30.05.2023 15:19, with status 'In Bearbeitung' and created by 'Kai Michel'.

Unter **Vorgänge** erscheint die Interessenbekundung mit dem **Vorgangsstatus eingereicht**. Gleichzeitig wird automatisch eine Mail an den Vorhabenträger als Bestätigung gesendet.

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



Nachdem Sie die Interessenbekundung final eingereicht haben, erfolgt gleichzeitig eine Weiterleitung der Interessenbekundung an die ausgewählte IBS über Z-EU-S.

Diese wird die Angaben umgehend prüfen und Ihnen per eMail die Freigabe des INQA-Beratungsschecks anzeigen.

ANMERKUNG: Über den Button „**Export**“ können Sie eine finale Version der eingereichten Interessenbekundung“ für Ihre Unterlagen herunterladen.

Verwaltung

Ampel	Vorhabenname	Vorgangs-ID	Vorgangsbetrag	Aktenzeichen Vorhaben
Z172	test2	IB1376656	in Bearbeitung	-

Rearbeiten: Erstellt eine neue Bearbeitungsversion. Eine Bearbeitungsversion kann nur von der zur Zeit aktuellen Version des Vorhabens erstellt werden.

Löschen: Löscht die aktuelle Bearbeitungsversion.

Version bestätigen: Gibt die vorgenommenen Änderungen des Vorhabens für andere Benutzer frei.

Versionen

Ampel	Version	Datum der Erstellung	IB-Status	Erstellt durch
Z172	1	30.05.2023 15:10	in Bearbeitung	

Export

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union

Die INQA-Beratungsstellen werden im Rahmen des Programms INQA-Coaching durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert.



## 8. Hinweise zu Transparenzregister

Den Transparenzregistrauszug benötigen Sie eigentlich erst zur Antragstellung von INQA-Coaching. Da dies aber u.U. einige Zeit erfordert, falls Sie diesen nicht schon haben, erläutern wir Ihnen bereits jetzt, ob Sie diesen benötigen und wenn ja, wie Sie diesen erhalten.

Nach dem Geldwäschegesetz (GWG) sind **alle juristische Personen des Privatrechts und eingetragene Personengesellschaften eintragungspflichtig**.

### Kapitalgesellschaften

1. Gesellschaften mit beschränkter Haftung (GmbH)
2. Aktiengesellschaften (AG)
3. Europäische Aktiengesellschaft (SE)
4. Kommanditgesellschaften auf Aktien (KGaA)
5. Unternehmergesellschaften (UG)

### Eingetragene Personengesellschaften

1. Kommanditgesellschaften (KG)
2. Gesellschaft mit beschränkter Haftung & Compagnie Kommanditgesellschaft (GmbH + Co. KG)
3. Offene Handelsgesellschaften (OHG)
4. Eingetragene Gesellschaften bürgerlichen Rechts (eGbr)
5. Partnerschaftsgesellschaften (PartG)

### Sonstige juristische Personen des privaten Rechts

1. Eingetragene Vereine (e.V.)
2. Eingetragene Genossenschaften (eG)
3. nach § 21 GWG sonstige Rechtsgestaltungen wie z.B. Trustees, nicht-rechtsfähige Stiftungen

### Nicht eintragungspflichtig sind:

1. Gesellschaften bürgerlichen Rechts (GbR, BGB-Gesellschaften)
2. Berufsausübungsgemeinschaften (BAG als GbR)
3. Gemeinschaften (WEG)
4. Nicht-rechtsfähige Vereine
5. Einzelunternehmer,
6. Eingetragene Kaufleute (eK)
7. Juristische Personen des öffentlichen Rechts (Körperschaften, Anstalten, Stiftungen öffentlichen Rechts)

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



*Muster Transparenzregistrauszug (Querformat):*

**Transparenzregister**  
Die offizielle Plattform der Bundesrepublik Deutschland  
für Daten zu wirtschaftlich Berechtigten

**Bundesanzeiger**  
Verfahren

**Betreff:**  
Besondere Rechte aus dem Transparenzregister:  
Sitz der beschränkten Rechteinheit:

**Registerdaten:**  
Gültigkeitsdatum: Gültig von vor dem bis auf Weiteres

**Name (Titel, Nachname, Vorname):**  
**Staatsangehörigkeit von:**  
**Geburtsdatum:**  
**Wohnort:**  
**Wohnsitzland:**  
**Art des wirtschaftlichen Interesses:**

\* Für diese Daten des wirtschaftlich Berechtigten liegt eine Beschränkung gem. § 21 Abs. 2 GwG vor. Hinsichtlich dieser Daten kann eine Auskunft aus Rechtsgründen nicht erteilt werden.  
\*\* Hinsichtlich dieser Daten kann eine Auskunft gem. § 23 Abs. 1 S. 4 GwG nicht erteilt werden.

Tag der Erstellung 22.02.2024 (EWR) Auszug aus dem Transparenzregister

*Muster Transparenzregistrauszug (Hochformat):*

**Transparenzregister**  
Die offizielle Plattform der Bundesrepublik Deutschland  
für Daten zu wirtschaftlich Berechtigten

Auszug aus dem Transparenzregister als  
Nachweis der Registrierung

**Name der Rechtseinheit, Sitz, Registerdaten**

**EKRN:**

**Historische Firmennamen**

**Art der Mitteilung:** Mitteilung wirtschaftlich Berechtigter nach §§ 20, 21 GwG  
**Hinweis:** Dieser Auszug berichtet den Auszug mit der Referenznummer  
**Gültigkeitsdatum:** Gültig von vor dem bis auf Weiteres **Referenznummer:**

**Angaben zu wirtschaftlich Berechtigten nach § 19 GwG**

<b>Name (Titel, Nachname, Vorname)</b>		
<b>Staatsangehörigkeit von</b>		
<b>Geburtsdatum</b>		
<b>Wohnort</b>	**	**
<b>Wohnsitzland</b>		
<b>Art des wirtschaftlichen Interesses</b>		
<b>Umfang des wirtschaftlichen Interesses</b>	%	%

\*\* Hinsichtlich dieser Daten kann eine Auskunft gem. § 23 Abs. 1 S. 4 GwG nicht erteilt werden.

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales

Die INQA-Beratungsstellen werden im Rahmen des Programms INQA-Coaching durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert.



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



### **Beantragung Transparenzregistrauszug:**

#### **Eintragung im Transparenzregister prüfen und ggf. vornehmen**

Ab dem 01.08.2021 müssen **alle juristischen Personen des Privatrechts und eingetragenen Personengesellschaften** ihre(n) wirtschaftlich Berechtigten ermitteln und aktiv dem Transparenzregister zur Eintragung melden. Wenn Sie zur Eintragung verpflichtet sind, stellen Sie sicher, dass die wirtschaftlich berechtigte(n) Person(en) Ihres Unternehmens vollständig und korrekt im Transparenzregister eingetragen sind. Befragen Sie ggfls. auch Ihren Steuerberater oder Rechtsanwalt, ob er die Eintragung bereits für Ihre Firma vorgenommen hat.

Sollten der/die wirtschaftlich Berechtigte(n) noch nicht eingetragen sein:  
Das Transparenzregister wird vom Bundesanzeiger Verlag in elektronischer Form geführt, sodass Sie die Eintragung selbst unter [www.transparenzregister.de](http://www.transparenzregister.de) online vornehmen können:

1. Nutzerkonto erstellen
2. Rechtseinheit (Unternehmen) anlegen
3. Wirtschaftlich Berechtigte eintragen

Bis zur Freischaltung Ihres Transparenzregistereintrags können einige Tage vergehen, Sie werden darüber per E-Mail informiert.

#### **Transparenzregistrauszug anfordern**

Sobald die Eintragung im Transparenzregister erfolgt ist, loggen Sie sich wieder in Ihrem Nutzerkonto ein und stellen Sie einen Antrag auf Einsichtnahme. Dieser wird vom Bundesanzeiger innerhalb 1-2 Werktagen freigegeben.

#### **Transparenzregistrauszug herunterladen**

Nachdem Ihr Antrag genehmigt wurde, können Sie Ihren Transparenzregistrauszug ganz einfach in Ihrem Nutzerkonto downloaden.

Gefördert durch:

Die INQA-Beratungsstellen werden im Rahmen des Programms INQA-Coaching durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert.



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



## 9. Kontakt bei Fragen

Wir als INQA-Beratungsstelle hoffen, dass wir Ihnen mit diesem Leitfaden eine Arbeitshilfe zur Anlage Ihres Unternehmens in Z-EU-S sowie zur Erstellung bis zur Einreichung der Interessenbekundung geben konnten.

Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um ein durch uns selbsterstelltes Dokument handelt und keine Gewähr für die Vollständigkeit und Richtigkeit gegeben werden kann.

Für **inhaltlichen Fragen** zu Ihrer Interessenbekundung stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

### **INQA-Beratungsstelle Mainz**

Mail: [inqacoaching@zww.uni-mainz.de](mailto:inqacoaching@zww.uni-mainz.de)  
Telefon: 06131 39-27150

Bei **technischen Fragen** zu Z-EU-S wenden Sie sich bitte an:

### **Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See (DRV KBS)**

Mail: [ZEUS@kbs.de](mailto:ZEUS@kbs.de)  
Service-Hotline: 0355 / 355 486 999 (Mo-Do: 8-17 Uhr, Fr: 8-15 Uhr)

Bei allen Anfragen an die Service-Hotline der DRV KBS geben Sie bitte folgende Punkte an:

- die Z-EU-S ID (Z4/D1a) Ihrer Organisation
- das ESF Plus-Programm
- Ihre Kontaktdaten (Telefonnummer usw.)
- die Thematik (Worum geht es?)
- ggf. Screenshots (Bildschirmfotos)

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union