







# Zu dieser Weiterbildung

Palliative Care ist ein ganzheitliches Betreuungskonzept für Menschen, die sich im fortgeschrittenen Stadium einer unheilbaren Erkrankung befinden.

Palliative Care als Konzept berücksichtigt die körperliche, seelische, soziale und spirituelle Situation der betroffenen Menschen und die sich hieraus ergebenden Bedürfnisse.

Dies erfordert eine betroffenenorientierte, individuelle, kreative und symptomorientierte Pflege und eine Auseinandersetzung mit den Themen Sterben, Tod und Trauer.

In diesem Kurs sollen Pflegefachkräfte in das Konzept der palliativen Versorgung eingeführt werden und vermittelt bekommen, wie in der Pflegepraxis den vielschichtigen Problemen schwerstkranker und sterbender Menschen begegnet werden kann.



Themen sind unter anderem:

- Grundkenntnisse der Schmerztherapie und Symptombehandlung
- Aspekte der Krankheitsbewältigung
- Kommunikationsmodelle
- Spezielle Möglichkeiten der Grund- und Behandlungspflege
- Netzwerkarbeit und Koordination
- Unterstützung der Angehörigen
- Umgang mit Sterben, Tod und Trauer

In den Rahmenvereinbarungen § 39a SGB V und § 37b SGB V über Art und Umfang sowie zur Sicherung der Qualität der stationären und ambulanten Palliativ- und Hospizversorgung wurde der Nachweis einer Palliative Care Weiterbildungsmaßnahme für Pflegende festgeschrieben.

Dieser Kurs umfasst 160 Unterrichtseinheiten (UE) (zzgl. 40 UE Selbstlernen) und entspricht dem Curriculum Palliative Care nach M. Kern, M. Müller, K. Aurnhammer, sowie den o. g. Rahmenbedingungen und wird von der Deutschen Gesellschaft für Palliativmedizin e.V. (DGP) zertifiziert.





## Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich bis zum 1**2. Dezember 2025** mit folgenden Unterlagen:

- Examenszeugnis (Kopie)
- Erlaubnisurkunde zum Führen der Berufsbezeichnung (Kopie)
- Tätigkeitsnachweis/e (Beurteilung oder Bescheinigung vom Arbeitgeber)

# Teilnahmegebühr

Die Gebühren betragen 1.950,00 €.

# **Termine:**

26.01. - 30.01.2026

20.04. - 24.04.2026

26.10. - 30.10.2026

07.12. - 11.12.2026

Dauer: 160 UE (zzgl. 40 UE Selbstlernen)

# Zielgruppen

Unser Angebot richtet sich an Gesundheits- und Krankenpfleger\*innen und Altenpfleger\*innen.

# Größe der Lerngruppe

max. 20 Teilnehmende

### **Abschluss**

Verfassen einer Hausarbeit. Zertifiziert nach dem Basiscurriculum Palliative Care der Deutschen Gesellschaft für Palliativemedizin e.V. (DGP).

### Veranstalter

Veranstalter ist die Johannes Gutenberg-Universität Mainz (JGU). Alle Veranstaltungen finden auf dem Campus der JGU oder online statt.





# Information und Beratung zu Anmeldung, Programm und Organisation



#### Dr. Beate Hörr

Leiterin des Zentrums für wissenschaftliche Weiterbildung der Johannes Gutenberg- Universität Mainz. Weitere Informationen zur Person: <a href="https://www.zww.uni-mainz.de/das-team/">https://www.zww.uni-mainz.de/das-team/</a>

Tel.: 06131/39-20048

E-Mail: hoerr@zww.uni-mainz.de

# Seminarmanagement



### Fragen rund um das Seminarmanagement:

Johannes Gutenberg-Universität Mainz Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung Samuel Eastman 55099 Mainz

Tel.: 06131/39-31070

E-Mail: onkologie@zww.uni-mainz.de

# Lehrende



# Michaela Hach

Palliative Care Pflegefachkraft Case Managerin (DGCC) Validation Worker



# Entwicklung eines neuen Masterstudiengangs an der JGU

### Konzeption des FlexiMaster "M.Sc. Onkologie"

Die Johannes Gutenberg-Universität Mainz und die Universitätsmedizin Mainz haben im Rahmen eines ESF+-Projektes die Entwicklung eines innovativen berufsbegleitenden Masterstudiengangs für Pflegefachkräfte im Bereich Onkologie gestartet.

Der "FlexiMaster" setzt auf flexible Studienverläufe, digitale Lernformate und starke Praxisnähe – ein zukunftsweisender Beitrag zur Bekämpfung des Fachkräftemangels im Gesundheitswesen.

Studienstart ist für das Wintersemester 2027/28 geplant.

Informationen erhältlich:

Johannes Gutenberg-Universität Mainz Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung (ZWW)

Projektleitung Lisa Harder E-Mail: fleximaster-onkologie-esfplus@ zww.unimainz.de

Tel: +49 6131 39 21783

#### Gefördert durch:







# Teilnahmebedingungen

#### Anmeldung, Bestätigung und Zahlung

Ihre Anmeldung wird entsprechend des schriftlichen Eingangs berücksichtigt. Sie verpflichten sich damit zur Zahlung der Teilnahmegebühr.

#### Eingangsbestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Eingangsbestätigung. Bitte überprüfen Sie diese im Hinblick auf die Richtigkeit Ihrer persönlichen Daten und gebuchten Seminare.

### Seminarunterlagen, Veranstaltungsraum

Nach Ablauf des Anmeldeschlusses erhalten Sie

- Ihre Anmeldebestätigung mit Angaben zum Veranstaltungsraum,
- Ihren Gebührenbescheid sowie
- weitere Unterlagen (Campus-Lageplan etc.).

### Teilnahmegebühren

Diese werden vor Seminarbeginn fällig. Ermäßigungen werden gemäß der programmspezifischen Bedingungen gewährt. Sie können die Teilnahmegebühr nach Ausstellung des Gebührenbescheids überweisen oder das Lastschriftverfahren nutzen. Bitte schicken Sie uns dazu einmalig das Formular zur Einzugsermächtigung.

Eventuelle Rückbelastungs- oder Stornogebühren gehen zu Ihren Lasten. Für Änderungen nach Ausstellung des Gebührenbescheids erheben wir gemäß Landesgebührenordnung lfd. Nr. 1.6.6 eine Gebühr in der Höhe von 30 €.

### Rücktritt von der Seminaranmeldung

- Der Rücktritt muss schriftlich erfolgen (Brief, E-Mail).
- Bei einer Stornierung bis zum Anmeldeschluss wird keine Teilnahmegebühr fällig.
- Bei Absagen, die nach Ablauf der Anmeldefrist erfolgen, werden 50 % der Teilnahmegebühr fällig.\*
- Bei Absagen, die weniger als sieben Tage vor Seminarbeginn erfolgen sowie bei Nichterscheinen, wird die volle Teilnahmegebühr fällig.

Vorgenannte Regelungen gelten auch im Krankheitsfall. Selbstverständlich ist eine Vertretung der angemeldeten Person möglich, soweit die Ersatzperson die ausgeschriebenen Anforderungen erfüllt.

<sup>\*)</sup> Bei Seminaren der Angebote "Studieren 50 Plus" und "Lehrkräftefortbildung" werden bei einem Rücktritt nach Ablauf der Anmeldefrist ebenfalls 50 % der Teilnahmegebühr, mindestens aber 30 € gem. lfd. Nr. 1.6.6 fällig.

ZWW

#### **Nachholen**

Für unsere Certificate of Advanced Studies (CAS) gilt, dass das Nachholen einer gebuchten Veranstaltung durch die Veranstaltungsteilnehmerin bzw. den Veranstaltungsteilnehmer zu einem späteren Zeitpunkt ausgeschlossen ist. Das Nachholen kann jedoch nach billigem Ermessen des Veranstalters durch Vereinbarung in Textform gemäß § 126b BGB (E-Mail ist ausreichend) ausnahmsweise gestattet werden. Ein Anspruch auf Nachholen wird hierdurch nicht begründet.

## Veranstaltungsausfall und Änderungen

Für das Zustandekommen einer Weiterbildungsveranstaltung ist eine Mindestteilnehmendenzahl erforderlich. Sollte diese nicht erreicht werden, behalten wir uns vor, zum Anmeldeschluss die Veranstaltung abzusagen. Bitte haben Sie dafür Verständnis. In Ausnahmefällen ist ein Lehrendenwechsel oder andere Änderungen im Veranstaltungsablauf notwendig. Änderungen dieser Art berechtigen weder zum Rücktritt noch zu einer Minderung der Teilnahmegebühr.

### Haftung

Für Schäden materieller, immaterieller oder ideeller Art ist eine Haftung der JGU sowie ihrer Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen ausgeschlossen. Dies gilt nicht im

Falle einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit oder sofern der Schaden grob fahrlässig oder vorsätzlich durch die JGU oder ihre Erfüllungs- oder Verrichtungsgehilfen verursacht wurde.

### Datenschutz/Datenspeicherung – Hinweis nach Art. 13 DSGVO

Die Speicherung und Verarbeitung der Teilnehmendendaten erfolgt unter Beachtung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Die Teilnehmendendaten werden in Form von Namen. Adresse des Wohnsitzes bzw. des Sitzes der Arbeitsstelle. Kommunikationsdaten und gegebenenfalls Bankverbindung elektronisch gespeichert und im Rahmen der Zweckbestimmung des zum Teilnehmenden bestehenden Vertragsverhältnisses verarbeitet. Es wird zugesichert, dass die übermittelten Daten der Teilnehmenden vertraulich behandelt und ausschließlich zu eigenen Zwecken gespeichert werden. Insbesondere werden diese Daten in keiner Weise an unberechtigte Dritte zu gewerblichen Zwecken übermittelt.

Mit Ihrer Unterschrift auf dem Anmeldeformular erkennen Sie die oben genannten Teilnahmebedingungen an. Bitte senden Sie das ausgefüllte Anmeldeformular unterschrieben an:

# **Anmeldung**

Johannes Gutenberg-Universität Mainz Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung 55099 Mainz

Tel.: +49 6131 39 24118

Mail: info@zww.uni-mainz.de | www.zww.uni-mainz.de

Hiermit melde ich mich verk (Seminar-Nummer 2026 400		e 2026"
PLZ/Ort		
GEBÜHRENBESCHEID AN FIRMA Firma/Abteilung	mich persönlich oder	
PLZ/Ort		

\*) Das Geburtsdatum wird benötigt, um einen personenbezogenen Zugang zum Lernmanagementsystem der JGU zu generieren.

Ich habe die Teilnahmebedingungen zur Kenntnis genommen.

Mit der Speicherung meiner Daten zu verwaltungsorganisatorischen Zwecken bzw. zur weiteren Information bin ich einverstanden. Bitte beachten Sie, dass wir Ihre persönlichen Daten (Bankverbindung, Adresse) zur Überprüfung an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse zurücksenden.

Sollten Sie keine weiteren kostenlosen Informationen (wie z. B. das neue Programmheft, Newsletter...) von uns erhalten wollen, teilen Sie uns dies bitte formlos mit.

Datum, Unterschrift	
·	

#### **LASTSCHRIFT**

Bitte das Formular zur Einzugsermächtigung auf der nächsten Seite verwenden.



Gläubiger-Identifikationsnummer: DE67ZWW00000721025

#### Bitte senden Sie dieses SEPA-Lastschriftmandat ausgefüllt und unterschrieben

per E-Mail an info@zww.uni-mainz.de oder

per Post an die folgende Adresse Johannes Gutenberg-Universität Mainz,

Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung (ZWW) | 55099 Mainz

### SEPA-Lastschriftmandat

Mandatsreferenz: (wird vor dem Lastschrifteinzug auf dem Gebührenbescheid mitgeteilt)

Ich ermächtige die Johannes Gutenberg-Universität, Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung (ZWW), Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von vorgenannter Institution auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

#### Diese Einzugsermächtigung gilt bis auf Widerruf.

Unterschrift

Ein Widerruf ist jederzeit per E-Mail oder Brief möglich.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vorname und Name (Kontoinhaber*in)
Straße und Hausnummer
Postleitzahl und Ort
IBAN
BIC (8 oder 11 Stellen)
Ort Datum



#### **HERAUSGEBER:**

Der Präsident der Johannes Gutenberg-Universität Mainz

#### **VERANTWORTLICH:**

Johannes Gutenberg-Universität Mainz Zentrum für Wissenschaftliche Weiterbildung 55099 Mainz

Telefon: +49 6131 39 24 11 8 E-Mail: info@zww.uni-mainz.de

Redaktion: Dr. Beate Hörr

Gestaltung: Marina Ruggero M.A., Tanja Labs

Cover: © ZWW

www.zww.uni-mainz.de

www.instagram.com/zww\_uni\_mainz

in www.linkedin.com/company/zwwjgu

