



Übersichtsliste der aufgewendeten Tagewerke für INQA-Coaching

Hinweise: Diese Übersichtsliste ist im Rahmen der Antragstellung auf Förderung und Erstattung des INQA-Coaching durch das KMU der DRV KBS vorzulegen. Zusätzlich sind die Formulare „Berichte zum INQA-Coaching“ und die „Übersicht zu den Teilnehmenden“ einzureichen. Zur Dokumentation der Stunden, die für Einzelcoachings aufgewendet wurden, ist die unterste Zeile je Arbeitsphase zu verwenden.

Name des Unternehmens:

Name des INQA-Coaches:

(pro Coach ist eine Tagewerksübersicht einzureichen, auch wenn ein INQA-Coaching gemeinsam durchgeführt wird)

INQA-Coaching-Phasen

	Datum	Anzahl jeweiliger Stunden
Initialphase vom bis zum	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	4.	4.
	5.	5.
	6.	6.
	Einzelcoaching:	
1. Arbeitsphase vom bis zum	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	4.	4.
	5.	5.
	6.	6.
	Einzelcoaching:	

Die Europäische Union fördert zusammen mit dem Bundesministerium für Arbeit und Soziales über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) das Programm INQA-Coaching in Deutschland.



Kofinanziert von der
Europäischen Union



	Datum	Anzahl jeweiliger Stunden
2. Arbeitsphase vom bis zum	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	4.	4.
	5.	5.
	6.	6.
	Einzelcoaching:	
3. Arbeitsphase vom bis zum	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	4.	4.
	5.	5.
	6.	6.
	Einzelcoaching:	
Lernphase vom bis zum	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	4.	4.
	5.	5.
	6.	6.
	Einzelcoaching:	

Ort und Datum

Name und Unterschrift INQA-Coach
(folgende elektronische Unterschriften sind zulässig:
per Scan, digital, als Bild)