Ihr Begleiter für den Einstieg bei Studieren 50 Plus

Liebe Teilnehmende,

wir heißen Sie herzlich willkommen am Zentrum für Wissenstransfer und Weiterbildung im Bereich Studieren 50 Plus. Die folgenden Seiten sollen Ihnen einen Überblick über den Ablauf nach einer Anmeldung zu einem Studieren 50 Plus-Seminar geben. Neuen Teilnehmenden möchten wir die kostenfreien Technikschulungen nahelegen, die zu Beginn jedes Semesters stattfinden (siehe 1.4). Wir wünschen Ihnen einen reibungslosen Einstieg in unsere Veranstaltungen!



Übersicht

1. In den Wochen vor dem Seminar 1

1.1 Was passiert, nachdem Sie sich zu einem Seminar angemeldet haben? 1

1.2 Was passiert nach dem Anmeldeschluss? 1

1.3 Wie kann man sich wieder von einem Seminar abmelden? 3

1.4 Empfehlung: Besuch unserer kostenfreien Technikschulungen 3

2. Am Tag des Seminars: 3

2.1 Präsenzseminare 4

2.2 Synchrone Online-Seminare 4

2.3 Asynchrone Online-Seminare: 5

3. Wie komme ich auf den Campus? 6

3.1 Öffentliche Verkehrsmittel 6

3.2 Parkmöglichkeiten auf dem JGU-Campus 6

4. Essen/Bezahlen auf dem Campus 8

5. Bibliotheksausweis 10

1. In den Wochen vor dem Seminar

1.1 Was passiert, nachdem Sie sich zu einem Seminar angemeldet haben?

Wenn Sie sich innerhalb des Anmeldekorridors anmelden, erhalten Sie **nach** Ende des Anmeldekorridors eine Eingangsbestätigung. Ansonsten bekommen Sie die Eingangsbestätigung wenige Tage nach Ihrer Anmeldung.

Der Anmeldekorridor ist nach der Programmveröffentlichung im Sommer- und Wintersemester etwa drei Wochen lang geöffnet und ist **nicht** mit dem Anmeldeschluss zu verwechseln. Wir sammeln alle im Anmeldekorridor eingegangenen Anmeldungen und lassen bei einer Überbuchung des Seminars das Los entscheiden.

Haben Sie eine Eingangsbestätigung erhalten, müssen Sie nun bis kurz nach Anmeldeschluss auf weitere Informationen warten. Sie finden den Anmeldeschluss für jede Veranstaltung in unserem digitalen Programmheft oder im Online-Shop direkt bei der Veranstaltung.

1.2 Was passiert nach dem Anmeldeschluss?

Der Anmeldeschluss jedes Seminars ist etwa drei Wochen vor Seminarbeginn.

Sollten noch Plätze in den jeweiligen Seminaren frei sein, können Sie sich auch danach noch für Seminare anmelden!

Nach Anmeldeschluss bekommen Sie mehrere E-Mails:

1. Seminarzusage
2. Gebührenbescheid
3. *Nur für neue Teilnehmende*: JGU-Account-Registrierung

Kontakt
studieren-50-plus@zww.uni-mainz.de
06131/39-22133

1. Seminarzusage

In der Zusage befinden sich unter anderem folgende wichtige Informationen: Veranstaltungstermine und Angaben zum Veranstaltungsort. In einer Tabelle befindet sich die Raumnummer, wie folgend zu sehen ist.

Kürzel:	20252371
Veranstaltung:	„Digitale Tools bei Studieren 50 Plus – eine Einführung für (Neu-)Einsteiger*innen“ Seminar A
Termine/Raum/Dozent*in	21.10.2025, 12:15 - 13:45 Uhr | 01 12[illegible] - STH 14 | Natalie Rieckhof
Veranstaltungsstätte:	Johannes Gutenberg-Universität Mainz
Wichtiger Hinweis:	Den **Seminarraum STH 14** im Stiftungshaus im Johann-Friedrich-von-Pfeiffer-Weg 2 finden Sie auf der interaktiven JGU Campus Map: maps.uni-mainz.de/?SelectedBuildingGuid=08397b15-180f-43ac-904e-a22909e42474

Das Kürzel **STH** steht für **Stiftungshaus**. Dies ist das Hochhaus an der Haltestelle *Friedrich-von-Pfeiffer-Weg*. Die Zahl hinter *STH* ist die Raumnummer.

Weitere regelmäßig genutzte Räume sind das Collegium Musicum im Gebäude der Alten Mensa, sowie der Mehrzweckraum in der ehemaligen Druckerei/Kegelbahn neben der Alten Mensa.

Wenn Sie Präsenz-Seminare gebucht haben, erhalten Sie mit der Zusage auch einen Lageplan, auf dem die entsprechenden Gebäude und Räume gekennzeichnet sind. Video-Wegbeschreibungen finden Sie auf unserer Homepage unter: Der Weg zum ZWW und zu den Seminarräumen (Videos) | Zentrum für Wissenstransfer und Weiterbildung der Johannes Gutenberg-Universität Mainz.

Wenn Sie sich für mehrere Seminare angemeldet haben, können sich mehrere Veranstaltungsinformationen innerhalb eines Dokuments befinden. Daher scrollen Sie immer jedes Dokument bis zum Ende durch.

2. Gebührenbescheid

Im Gebührenbescheid ist die Seminargebühr aufgeführt. Falls Sie per Überweisung zahlen, befinden sich unsere Kontodaten am Ende des Dokuments.

3. *Nur für neue Teilnehmende*: JGU-Account-Registrierung

Nehmen Sie zum ersten Mal an einer Studieren 50 Plus-Veranstaltung teil, bekommen Sie eine E-Mail zur JGU-Account-Registrierung. Sobald Sie Ihren Account eingerichtet haben, können Sie sich mit diesen Zugangsdaten auf der Lernplattform Moodle und in das WLAN der JGU auf dem Campus einloggen.

Kontakt
studieren-50-plus@zww.uni-mainz.de
06131/39-22133

Link zur Moodle-Anmeldung: Hier können Sie sich anmelden | Moodle

Sollten Sie nicht mehr wissen, ob Sie schon einen Account haben oder Benutzername/Passwort vergessen haben, kontaktieren Sie das Studieren 50 Plus-Team. Wir können Ihr Passwort zurücksetzen, sodass Sie eine Mail vom Zentrum für Datenverarbeitung (ZDV) mit einem Link erhalten. Dieser Link ermöglicht es Ihnen ein neues Passwort zu erstellen.

1.3 Wie kann man sich wieder von einem Seminar abmelden?

Vor dem Anmeldeschluss können Sie sich kostenfrei von einem gebuchten Seminar abmelden. Schicken Sie dazu bitte eine E-Mail an studieren-50-plus@zww.uni-mainz.de.

Bei einer Abmeldung nach Anmeldeschluss müssen Sie allerdings die Hälfte der Gebühren begleichen und ab nur einer Woche vor Seminarbeginn wird die komplette Gebühr fällig.

1.4 Empfehlung: Besuch unserer kostenfreien Technikschulungen

Wir empfehlen außerdem die Teilnahme an unseren kostenlosen Technikschulungen in der Woche vor Semesterbeginn.

In der „JGU-Benutzerdaten & Campus-WLAN Schritt für Schritt erklärt“ unterstützen wir Sie gerne beim Einrichten Ihrer Zugangsdaten (siehe *1.3 Account-Registrierung*) und helfen Ihnen Ihre mobilen Endgeräte mit dem Campus-WLAN zu verbinden.

Im Rahmen des Seminars „Digitale Tools bei Studieren 50 Plus“ bieten wir Ihnen eine technische Einführung in die von uns genutzten digitalen Tools an.

Bitte beachten Sie folgende wichtige Neuigkeiten zum WLAN-Zugang:

Ab dem Wintersemester 2026/27 können den Teilnehmenden des Programms Studieren 50 Plus nur noch das WLAN-Netzwerk Uni-Mainz.de nutzen. Der Zugriff auf "eduroam" ist nicht mehr möglich. Nähere Informationen zur Herstellung der Verbindung finden Sie unter https://www.zdv.uni-mainz.de/wireless-netzwerk-uni-mainz/.

2. Am Tag des Seminars:

Es gibt drei verschiedene Seminartypen:

1. Präsenz-Seminare
2. Synchrone Online-Seminare

Kontakt
studieren-50-plus@zww.uni-mainz.de
06131/39-22133

3. Asynchrone Online-Seminare

2.1 Präsenzseminare

In der Regel finden die Präsenz-Seminare auf dem JGU-Campus statt.

Sie finden unter dem Link JGU-Maps, eine interaktive Karte, auf der Sie Ihren Raum finden können.

Sollten Sie den Raum nicht finden, können Sie das Studieren 50 Plus-Team innerhalb der Sprechzeiten anrufen oder eine E-Mail schreiben. Außerhalb der Sprechzeit können Sie auch eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter hinterlassen. Wir helfen Ihnen gerne!

Sprechzeiten Studieren 50 Plus:
Montag - Freitag: 09:30-12:30 Uhr
Tel.: 06131/39-22133
studieren-50-plus@zww.uni-mainz.de

In den ersten **zwei Vorlesungswochen** gibt es außerdem eine zusätzliche Sprechzeit von 13:30-15:30 Uhr.

2.2 Synchrone Online-Seminare

Synchrone Online-Seminare finden für alle Teilnehmenden zeitgleich in einer Videokonferenz statt.

Für Ihre Teilnahme an einer Online-Videokonferenz in BigBlueButton (BBB) gibt es zwei digitale Zugangswege – welcher genutzt wird, entscheidet Ihr Dozierender. Bitte achten Sie daher darauf, wo Sie den Zugang erhalten.

1. Alleinstehendes BBB

Sie erhalten einen direkten Link zum BBB-Raum per E-Mail oder anderer Kommunikationsplattform vom Dozierenden.

→ Klicken Sie einfach auf den Link, und Sie gelangen direkt in den virtuellen Konferenzraum.

2. Integriert in Moodle

Der BBB-Raum ist direkt in Moodle, dem Lernmanagementsystem der Johannes Gutenberg-Universität Mainz, hinterlegt oder integriert.

Kontakt
studieren-50-plus@zww.uni-mainz.de
06131/39-22133

→ Melden Sie sich wie gewohnt in Moodle an.

→ Navigieren Sie zum entsprechenden Kurs und klicken Sie auf den BBB-Link im Kursbereich.

→ Sie werden automatisch zu dem virtuellen Raum weitergeleitet und können nach Eingabe Ihres Namens direkt teilnehmen

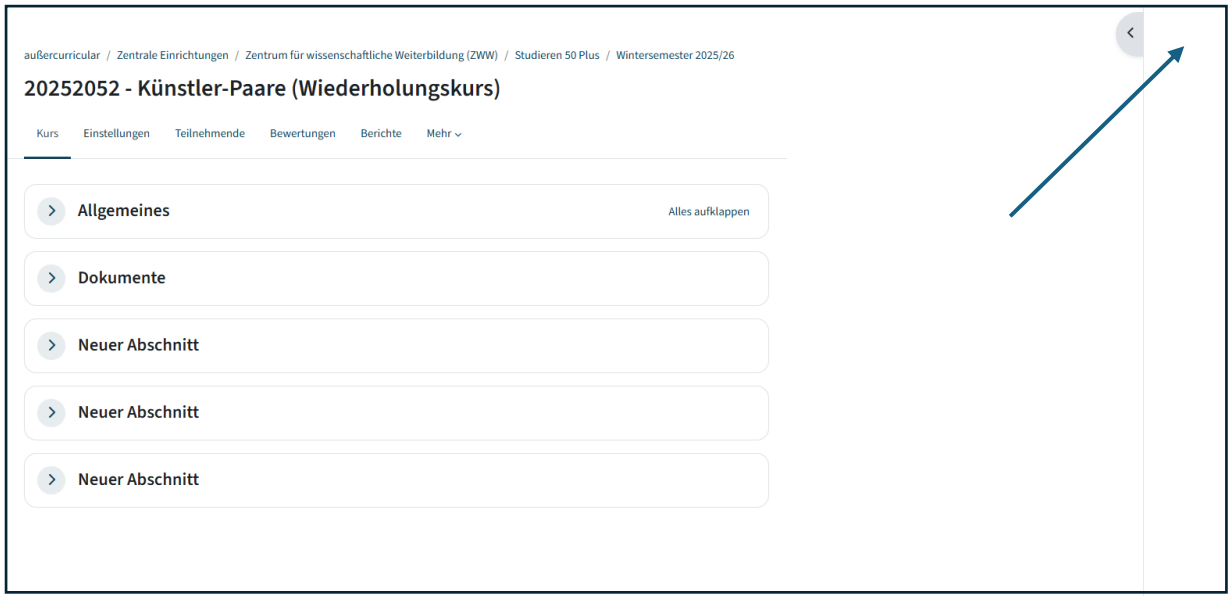
📌 Wichtig: Die Dozierenden wählen einen der beiden Wege – bitte beachten Sie die jeweilige Einladung oder Ankündigung, um den richtigen Zugang zu nutzen.

Einige Online-Seminare werden über Zoom durchgeführt. Den Link hierfür lassen Ihnen die Dozierenden im Vorfeld per E-Mail oder Ankündigung über Moodle zukommen.

2.3 Asynchrone Online-Seminare:

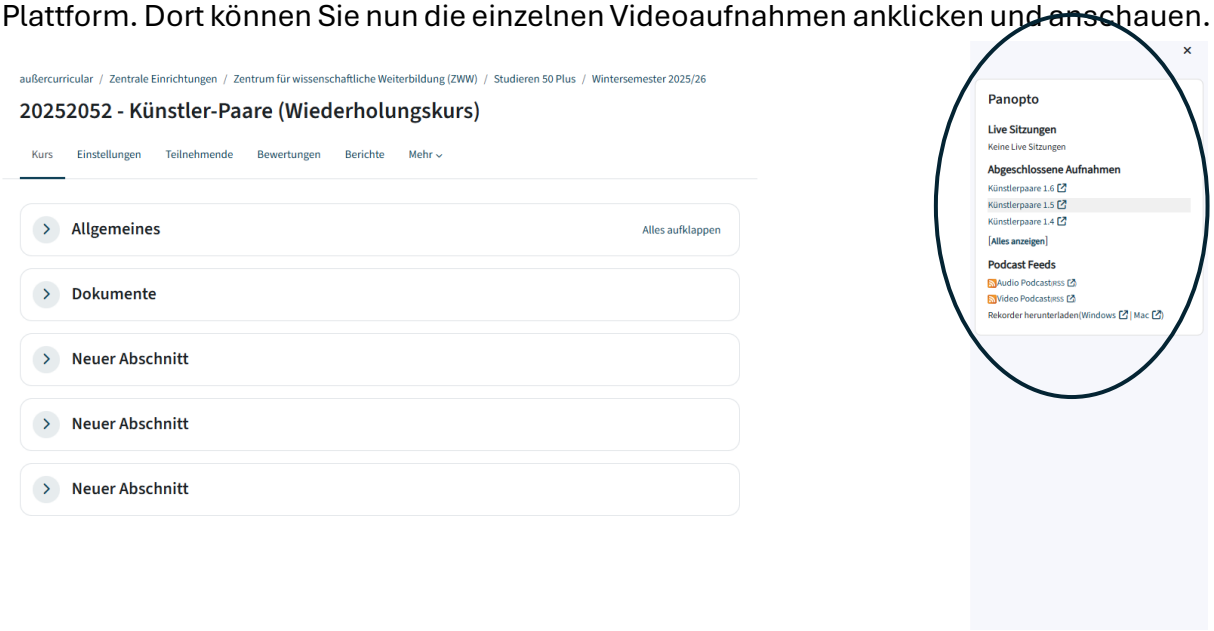
Bei asynchronen Online-Seminaren werden Videos hochgeladen und Sie können selbstständig entscheiden, wann Sie die Videos anschauen möchten. Um die Videos aufzurufen, müssen Sie ebenfalls Moodle und den jeweiligen Kurs öffnen.

Die Videos finden Sie in einer Blockleiste auf der rechten Bildschirmseite. Gewöhnlich müssen Sie diese Leiste öffnen, indem Sie auf die Schaltfläche mit dem „<“-Symbol klicken (siehe Abbildung).
Hinweis: Die Abbildungen beziehen sich auf die Ansicht am PC. Bei mobilen Endgeräten kann die Ansicht, wie z.B. die Positionierung des „<“-Symbol abweichen



Kontakt
studieren-50-plus@zww.uni-mainz.de
06131/39-22133

Dann öffnet sich eine Leiste mit der Überschrift *Panopto*. Das ist der Name der Video-Plattform. Dort können Sie nun die einzelnen Videoaufnahmen anklicken und anschauen.



3. Wie komme ich auf den Campus?

3.1 Öffentliche Verkehrsmittel

Grundsätzlich ist der Campus sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. Unsere Seminarräume befinden sich entweder in der Nähe der Haltestellen „Universität“ oder „Friedrich-von-Pfeiffer-Weg“, an denen viele Straßenbahnen- und Buslinien halten.

Die folgenden Linien fahren bis zu der Universität:
Straßenbahnen: 51,53,59
Busse: 6, 54, 55, 56, 57, 58, 68, 75, 79, 90, 91, 93, 630

Wir empfehlen die Straßenbahnlinien 51, 53 und 59, die direkt am Hauptzugang auf den Campus halten.

3.2 Parkmöglichkeiten auf dem JGU-Campus

Die Parkmöglichkeiten auf dem Campus sind in dem Lageplan, den Sie von uns mit der Zusage und dem Gebührenbescheid erhalten, entsprechend gekennzeichnet.

Darüber hinaus wird ein freies Stundenkontingent (30 Std. pro Kalenderjahr) für jedes Kennzeichen freigeschaltet. Das Freikontingent steht immer vom 01.01. bis 31.12. eines Jahres zur Verfügung und wird sekundengenau abgerechnet.

Dieses ermöglicht es, selten einfahrenden Besuchern der Universität- auch ohne Einfahrtserlaubnis- für insgesamt 30 Stunden pro Jahr auf dem Universitätsgelände zu parken. Die jeweilige Verweildauer wird anhand der Kennzeichenerkennung bei der Ein- und

Kontakt
studieren-50-plus@zww.uni-mainz.de
06131/39-22133

Ausfahrt automatisch ermittelt, kann jedoch nur nach Registrierung des Pkws bei der Abteilung Verkehr erfragt werden.

Die Einfahrtserlaubnis in Form von Stundenkontingenten wird von der Verkehrsaufsicht der JGU verwaltet:

Dezernat Bau- und Liegenschaftsmanagement
Referat ILM 2 – Verkehrs- und Gebäudeaufsicht
E-Mail: verkehr@uni-mainz.de
Tel.: 06131/39-21063
Fax: 06131/39-24647

Modelle der Einfahrtserlaubnis

- 60 Stunden 15,- €
- ½ Jahr (182 Tage) 60,- €
- 1 Jahr (365 Tage) 120,- €

Wir weisen Sie darauf hin, dass auf der Anzeigetafel bei der sowohl vor Ablauf des Freikontingents als auch des Kaufkontingents angezeigt wird, dass die Stunden demnächst „verbraucht“ sind. Bitte achten Sie hierbei auf den unterschiedlichen Anzeigetext. Daher wird darum gebeten, dass sich Teilnehmende, die in den vergangenen Semestern schon ein oder mehrere Stundenkontingente gekauft haben, vor einer neuen Überweisung direkt über verkehr@uni-mainz.de mit Angabe des Kennzeichens erkundigen, ob ein neues Kontingent nötig ist.

Um erstmalig eine Einfahrtserlaubnis zu erhalten, füllen Sie bitte den Antrag auf Erteilung einer Einfahrerlaubnis aus und senden ihn per Mail an verkehr@uni-mainz.de.

Nach Registrierung im System erhalten Sie eine Bestätigungsmail mit dem Hinweis, dass Sie überweisen können. Damit Ihre Überweisung automatisch eingespielt werden kann, geben Sie bitte im Verwendungszweck nur Ihr Kennzeichen (wie auf dem Nummernschild geschrieben) an. Ansonsten ist eine manuelle Nachbearbeitung mit dem entsprechenden Zeitaufwand erforderlich. Einen Kennzeichenwechsel teilen Sie bitte per E-Mail mit und geben das ALT-Kennzeichen als auch das NEU-Kennzeichen an.

Bitte überweisen Sie jeweils nur einen Betrag (beim Stundenkontingent 15 Euro) pro Überweisung. Bei 2 gewünschten Kontingenten müssen Sie an 2 unterschiedlichen Tagen überweisen, damit das System die Eingabe verarbeiten kann. Es wird empfohlen, mit 30 Stunden Freikontingent nur über die Hauptpforte in der Koblenzer Straße einzufahren, da dort Mitarbeitende bei Problemen Hilfestellung geben können. Auch ist geplant, dass in naher Zukunft die Einfahrt für Pkw mit 30 Stunden Freikontingent nur noch über die Hauptpforte möglich sein wird.

Kontakt
studieren-50-plus@zww.uni-mainz.de
06131/39-22133

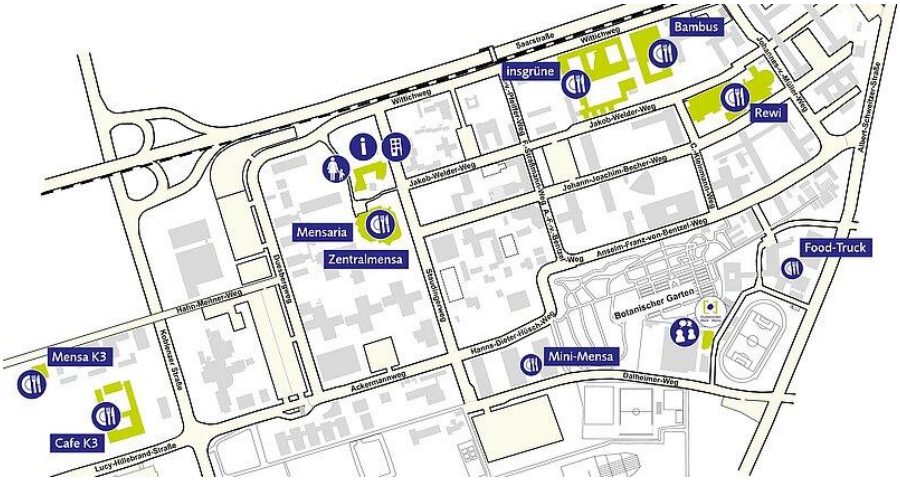
Nähere Informationen können Sie hier einsehen: Informationen zur Parkraumbewirtschaftung . Den entsprechenden Antrag finden Sie unter https://www.verwaltung.zentrale-dienste.uni-mainz.de/files/2022/12/Antrag-Einfahrerlaubnis-NEU-ab-20220131.pdf. Pro Antrag können ein Erst- und Zweitkennzeichen angegeben werden, welche abwechselnd – Nicht gleichzeitig einfahren können!

Kostenlos können Sie auch an folgenden Stellen parken:

- *Bruchwegstadion* (öffentlicher kostenloser Parkplatz, Adresse: Doktor-Martin-Luther-King-Weg, ca. 5 Minuten zum Unieingang)
- *Parkplatz Dalheimer Weg* (hinter dem Sportgelände, öffentlicher Parkplatz, Adresse: Dalheimer Weg, Einfahrt über Albert-Schweitzer-Straße, ca. 10 Minuten zu Fuß zur Campusmitte)
- *Parken an der Albert-Schweitzer-Straße* (hier gibt es Parkboxen, aber auch Parkplätze an der Straße aus Richtung Bretzenheim kommend. Achtung: nur einige Parkplätze sind völlig kostenfrei, andere per Parkautomat; ca. 3 Minuten zu Fuß zum Unieingang)

4. Essen/Bezahlen auf dem Campus

Auf dem Campus gibt es mehrere Mensa- und Café-Standorte. Ihre Lage auf dem Campus können Sie der Karte entnehmen. Informationen wie Öffnungszeiten oder genaue Adressen finden Sie hier: Studierendenwerk Mainz: Öffnungszeiten & Adressen Mensen.



In allen Mensen und Cafés des Studierendenwerks ist nur noch bargeldlose Zahlung per Studi-App möglich. Zum Bezahlen benötigen Sie die App „StudiwerkMainz“.

Weitere Informationen und eine Schritt-für-Schritt-Anleitung finden Sie unter Studierendenwerk Mainz: Bezahl-App - StudiwerkMainz. Sollten Sie noch die Studi-Card haben, können Sie diese zurzeit noch weiter benutzen.

Kontakt
studieren-50-plus@zww.uni-mainz.de
06131/39-22133

Als Teilnehmende von Studieren 50 Plus können Sie nicht zu ermäßigten Preisen essen. Sie zahlen den Preis der Kategorie „nicht Studi“.

Neben den Mensen gibt es noch weitere Gastronomien auf dem Campus, in denen auch Bar- und EC-Kartenzahlung möglich ist:

Kulturcafé (Alte Mensa)
Warme Küche: Di-Do: 11:00-14:00 Uhr

Baron (Alte Mensa)
Warme Küche: Mo-Fr: 11:30-14:30 Uhr und 19:00-22:00 Uhr, Sa: 12:00-22:00 Uhr
Johann-Joachim-Becher-Weg 3

Katholische Hochschulgemeinde (KHG) St. Albertus (off Campus)
Warme Küche: Mo-Fr: 11:30-14:15 Uhr
Saarstr. 20

Diwan-Restaurant
Warme Küche: Mo-Fr 11:30-19:00 Uhr, Sa 12:00-16:00 Uhr
Johann-Joachim-Becher-Weg 25

Kontakt
studieren-50-plus@zww.uni-mainz.de
06131/39-22133

5. Bibliotheksausweis

Zur Nutzung von Literatur in der Universitätsbibliothek haben Sie die Möglichkeit, sich einen Bibliotheksausweis erstellen zu lassen.

Teilnehmende am Programm Studieren 50 Plus müssen sich zuerst über den Online-Katalog anmelden. Das Online-Formular ist unter **UB Mainz - Bibliotheksausweis beantragen (uni-mainz.de)** abrufbar und kann vorab zu Hause oder vor Ort an den vorhandenen Bibliotheks-PCs ausgefüllt werden.

Anschließend erhalten Sie eine Aktivierungsmail von der ZDV (Zentrum für Datenverarbeitung der JGU).

Nachdem Sie den Anweisungen gefolgt sind, erhalten Sie zwei weitere E-Mails mit Ihren Benutzerdaten für die Bibliothek. Nachdem Sie Ihre Benutzerdaten erhalten haben, gehen Sie während der Servicezeiten zum Anmeldeschalter der Zentralbibliothek. Unter Vorlage eines Ausweisdokuments wird nun Ihr Bibliotheksausweis aktiviert.

Falls Sie nicht mehr Gasthörer*in oder Teilnehmer*in am Programm „Studieren 50 Plus“ sind, die Bibliothek aber weiter nutzen möchten, müssen Sie eine jährliche Nutzungsgebühr in Höhe von 15 € zahlen.

Öffnungszeiten der Information und der Ausleihe:
Mo-Fr: 09:00-17:00 Uhr
Die Zentralbibliothek (einschließlich der Lesesäle und PC-Pools) ist Montag-Sonntag von 08:00 Uhr bis 24:00 Uhr geöffnet. Bitte beachten Sie auch die Faltblätter zu den verschiedenen Dienstleistungen, die Sie im Eingangsbereich der Zentralbibliothek finden.

Online-Ausleihe

Die Nutzung der Online-Kataloge zur Ausleihe ist für Teilnehmer*innen von Studieren 50 plus ausschließlich an den vor Ort verfügbaren Computern in den Bibliotheken der JGU möglich. Ein Zugriff auf die Online-Kataloge von zu Hause aus ist leider nicht möglich.

Kontakt
studieren-50-plus@zww.uni-mainz.de
06131/39-22133